

No. 23935.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971
PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI) 2026

SUSUNAN SEKSYEN

BAHAGIAN 1

PERMULAAN

1. Nama
2. Tafsiran

BAHAGIAN 2

LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI DAN BIDANG KUASA

3. Keanggotaan
4. Ahli Silih Ganti
5. Ahli Turut Hadir
6. Tempoh Keanggotaan
7. Fungsi dan Peranan Anggota Lembaga
8. Fungsi dan Kuasa Lembaga
9. Kuasa Tambahan Lembaga
10. Peruntukan yang Berhubungan dengan Perbadanan

BAHAGIAN 3

MESYUARAT DAN KUORUM

11. Mesyuarat Lembaga
12. Pembuatan Keputusan
13. Minit Mesyuarat Lembaga
14. Tindakan Terhadap Keputusan Lembaga
15. Tatacara Lembaga
16. Perjalanan Sementara Fungsi Lembaga

BAHAGIAN 4

PENUBUHAN JAWATANKUASA OLEH LEMBAGA

17. Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Lembaga

BAHAGIAN 5

HILANG KELAYAKAN

18. Hilang Kelayakan
19. Terhenti Menjadi Ahli
20. Peletakan Jawatan

BAHAGIAN 6

TATAKELAKUAN

21. Kerahsiaan
22. Pendedahan Kepentingan
23. Tanggungjawab untuk Bertindak Berdasarkan kepada Kepentingan Awam dan Kepentingan Universiti
24. Integriti
25. Akauntabiliti
26. Pematuhan Undang-Undang

BAHAGIAN 7

AM

27. Elaun
28. Urus Setia
29. Perlindungan Pekhidmat Awam dan Pihak Berkuasa Awam
30. Kesahan Tindakan dan Keputusan Lembaga

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971
PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI) 2026

Suatu Statut untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan Lembaga Pengarah Universiti mengelola, membuat dasar, mengawasi Universiti dan menyediakan peruntukan lain yang berkaitan dan bersangkutan dengannya untuk menangani birokrasi dan mengurangkan beban kawal selia.

Mengiktiraf bahawa Lembaga Pengarah Universiti merupakan Pihak Berkuasa Universiti dan merupakan badan tertinggi dalam pembuatan dasar dan keputusan dalam Universiti.

Mengakui bahawa Perlembagaan Universiti memperuntukkan Lembaga Pengarah Universiti merupakan badan pengelola, pembuat dasar dan pengawas di Universiti dan boleh menjalankan semua kuasa yang diberikan kepada Universiti oleh Perlembagaan, statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan.

Mengiktiraf bahawa dalam menjalankan fungsi, kuasa dan tanggungjawabnya, Lembaga Pengarah Universiti perlu bersama-sama menyokong Universiti untuk mencapai visi, misi dan matlamatnya seperti yang digariskan dalam rangka kerja pendidikan tinggi.

Mengakui bahawa dalam penjalanan fungsi dan kuasanya, Lembaga Pengarah Universiti akan menyokong tatakelola dan tadbir urus terbaik, kepentingan tatakelakuan beretika, akauntabiliti dan integriti, dan ketelusan.

Mengakui tatakelola dan tadbir urus terbaik menetapkan pembahagian fungsi, hak dan tanggungjawab dalam kalangan Pihak Berkuasa Universiti yang lain dan menjelaskan prosedur bagi pembuatan keputusan kawalan dalaman dan pengurusan risiko. Lembaga Pengarah perlu mempertimbangkan keseimbangan kepentingan pemegang taruh yang lain dalam Universiti seperti pekerja, guru, pelanggan, pembekal, pelajar, komuniti, masyarakat dan kerajaan termasuk Kementerian Pendidikan Tinggi.

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], Canselor membuat Statut yang berikut:

BAHAGIAN 1

PERMULAAN

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan sebagai Statut Universiti Putra Malaysia (Lembaga Pengarah Universiti) 2026.

Tafsiran

2. (1) Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

‘Jawatankuasa Lembaga’ ertinya jawatankuasa yang disenaraikan dalam Jadual 1 di bawah seksyen 17(1)(a);

‘Jawatankuasa Universiti’ ertinya jawatankuasa yang disenaraikan dalam Jadual 2 di bawah seksyen 17(1)(b);

‘Kerajaan’ ertinya Kerajaan Malaysia termasuklah Jabatan Perdana Menteri dan kementerian yang berkenaan;

‘Lembaga’ ertinya Lembaga Pengarah Universiti di bawah seksyen 17 Perlembagaan Universiti;

‘Menteri’ ertinya Menteri yang bertanggungjawab ke atas Universiti Awam atau mana-mana Menteri yang arahnya perlu dipatuhi oleh Universiti Awam;

‘Perlembagaan Universiti’ ertinya Perlembagaan Universiti Putra Malaysia; ‘Pihak Berkuasa Universiti’ ertinya pihak berkuasa Universiti di bawah seksyen 16 Perlembagaan Universiti;

‘Senat’ ertinya Senat Universiti di bawah seksyen 22 Perlembagaan Universiti;

‘Undang-undang Negara’ ertinya Perlembagaan Persekutuan, Akta-akta Parlimen dan polisi-polisi Kerajaan yang sedang berkuat kuasa dan terpakai ke atas Universiti; dan

‘Universiti’ ertinya Universiti Putra Malaysia.

BAHAGIAN 2**LEMBAGA PENGARAH UNIVERSITI DAN BIDANG KUASA****Keanggotaan**

3. (1) Lembaga hendaklah terdiri daripada—

(a) Pengerusi;

(b) Naib Canselor;

(c) dua orang pegawai daripada perkhidmatan awam;

(d) seorang yang mewakili masyarakat di tempat terletaknya Universiti itu;

(e) seorang profesor Universiti yang dipilih oleh Senat;

(f) lima orang yang terdiri daripada—

(i) tiga orang daripada sektor swasta;

(ii) seorang daripada alumni Universiti; dan

(iii) seorang lagi dari dalam atau luar Universiti;

yang pada pendapat Menteri, mempunyai pengetahuan dan pengalaman yang boleh membantu Lembaga.

(2) Timbalan Naib Canselor, Pendaftar, Bursar dan Penasihat Undang-Undang hendaklah menjadi ahli *ex-officio* Lembaga tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Lembaga.

(3) Pendaftar hendaklah menjadi Setiausaha Lembaga.

Ahli Silih Ganti

4. (1) Tertakluk kepada kelulusan Menteri, setiap ahli yang dilantik di bawah perenggan 3(1)(c) boleh melantik seorang ahli silih ganti untuk menghadiri mesyuarat Lembaga dan jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Lembaga dalam **Jadual 1** dan **Jadual 2** jika ahli itu tidak dapat hadir atas apa-apa sebab.

(2) Apabila menghadiri mesyuarat Lembaga, seseorang ahli silih ganti hendaklah bagi segala maksud disifatkan sebagai ahli Lembaga.

Ahli Turut Hadir

5. Lembaga boleh melantik mana-mana pegawai Universiti Putra Malaysia menjadi ahli turut hadir secara tetap tetapi pegawai itu tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Lembaga.

Tempoh Keanggotaan

6. (1) Pelantikan ahli Lembaga di bawah perenggan 3(1), kecuali Naib Canselor, hendaklah dibuat oleh Menteri bagi tempoh tiga tahun dan apabila habis tempoh itu ahli Lembaga itu layak dilantik semula.

(2) Tempoh ahli yang dilantik di bawah perenggan 3(1)(e) hendaklah bagi selama tempoh keanggotaannya dalam Senat.

(3) Tempoh ahli yang dilantik di bawah seksyen 5 hendaklah bagi selama tempoh yang ditetapkan oleh Lembaga.

(4) Tempoh ahli silih ganti di bawah seksyen 4 adalah mengikut tempoh anggota yang dilantik di bawah seksyen 3(1)(c).

Fungsi dan Peranan Anggota Lembaga

7. (1) Pengerusi Lembaga hendaklah—

- (a) memanggil mesyuarat melalui Setiausaha Lembaga;
- (b) mempengerusikan mesyuarat Lembaga;
- (c) mempunyai dan boleh menggunakan satu undi dalam membuat keputusan dan satu undi pemutus dalam keadaan kiraan undi adalah terikat sama banyak di dalam mesyuarat Lembaga; dan
- (d) menandatangani surat pelantikan bagi apa-apa lantikan yang dibuat oleh Lembaga, atau apa-apa surat lain yang dikehendaki oleh apa-apa peruntukan undang-undang atau garis panduan Kerajaan.

(2) Naib Canselor hendaklah—

- (a) menghadiri mesyuarat Lembaga pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Pengerusi; dan
- (b) menimbang teliti dan memberikan penjelasan sesuatu soal dalam sesuatu mesyuarat Lembaga;
- (c) mempunyai dan boleh menggunakan satu undi dalam membuat keputusan di dalam mesyuarat Lembaga;
- (d) bertindak sebagai penghubung antara Lembaga dengan Senat, Jawatankuasa Pengurusan Universiti dan Pihak Berkuasa Universiti yang lain; dan
- (e) melaksanakan arahan dan ketetapan yang dibuat oleh Lembaga dari semasa ke semasa.

(3) Setiap ahli Lembaga hendaklah—

- (a) menghadiri mesyuarat Lembaga pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Pengerusi;
- (b) menimbang teliti sesuatu soal dalam sesuatu mesyuarat Lembaga mengikut kepakaran dan kepentingan masing-masing yang setiap ahli itu dilantik oleh Menteri;
- (c) mempunyai dan boleh menggunakan satu undi setiap seorang dalam membuat keputusan di dalam mesyuarat Lembaga;
- (d) mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa Lembaga yang dia dilantik sebagai Pengerusi; dan
- (e) menjadi ahli di dalam Jawatankuasa Lembaga atau Jawatankuasa Universiti yang dia dilantik menjadi ahlinya.

- (4) Setiausaha Lembaga hendaklah—
 - (a) melaksanakan arahan Pengerusi untuk mengadakan mesyuarat Lembaga;
 - (b) menyedia dan menyelenggara minit mesyuarat Lembaga;
 - (c) menjadi penghubung antara Lembaga dengan Jawatankuasa Lembaga; dan
 - (d) memantau keputusan Lembaga dan memastikan arahan Lembaga dilaksanakan dan melaporkannya kembali kepada Lembaga.
- (5) Setiap ahli Ex-Officio hendaklah—
 - (a) menghadiri mesyuarat Lembaga pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Pengerusi;
 - (b) atas arahan oleh Naib Canselor atau Lembaga memberikan pandangan dan penjelasan mengenai sesuatu soal dalam sesuatu mesyuarat Lembaga mengikut skop dan bidang masing-masing;
 - (c) tidak boleh mengundi dalam mesyuarat Lembaga.

Fungsi dan Kuasa Lembaga

8. (1) Lembaga hendaklah—
- (a) mengadakan rancangan pengawasan pengurusan strategik yang bercirikan pendidikan tinggi dan misi Universiti;
 - (b) mengurangkan beban kawal selia dengan pemantauan yang cekap dan berkesan dan mengadakan kajian semula yang menyeluruh mengenai operasi Universiti;
 - (c) mendukung usaha Universiti dalam memperkukuh hubungan dengan masyarakat, sektor korporat dan industri;
 - (d) menggalakkan peningkatan hubungan global dan antarabangsa berhubung dengan pelajaran tinggi, penyelidikan dan inovasi;
 - (e) memastikan pelaksanaan Perlembagaan dan dasar Universiti serta undang-undang negara;
 - (f) memastikan tiap-tiap anggota Lembaga, Pihak Berkuasa Universiti, jawatankuasa atau pegawai bertindak menurut kuasanya dan bidang tugasnya.
 - (g) membuat sesuatu keputusan dengan bebas dan profesional yang memberi manfaat kepada Universiti.

(2) Lembaga juga mempunyai kuasa—

(a) berkaitan hal ehwal akademik, penyelidikan dan inovasi

- (i) memberikan ijazah kehormat kepada orang yang telah memberikan sumbangan terhadap kemajuan atau penyebaran pengetahuan atau yang telah berbuat jasa cemerlang kepada awam;
- (ii) memberikan pandangan kepada Senat mengenai apa-apa perkara dalam kuasa Senat seperti hal ehwal akademik, penyelidikan dan inovasi bagi pertimbangan Senat;
- (iii) menubuhkan suatu percetakan Universiti dan menerbitkan buku dan bahan lain;

(b) berkaitan hal ehwal pelajar

- (i) menubuhkan Jawatankuasa Tatatertib Pelajar dan Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar;
- (ii) membuat kaedah tatatertib pelajar bagi pelajar Universiti;
- (iii) membuat peraturan berkaitan hukuman khidmat masyarakat terhadap pelajar yang didapati bersalah di atas apa-apa kesalahan tatatertib pelajar oleh jawatankuasa tatatertib pelajar;
- (iv) membuat peraturan-peraturan dan peruntukan bagi tempat tinggal dan kebajikan pelajar Universiti;
- (v) membuat peraturan-peraturan bagi penjalanan pemilihan Majlis Perwakilan Pelajar dan bagi segala perkara yang berhubung dengannya;
- (vi) membuat peraturan-peraturan untuk menetapkan cara bagi pembuatan atau penganjuran, atau pengambilan bahagian dalam pungutan wang atau penerimaan wang atau sumbangan lain oleh Majlis Perwakilan Pelajar atau Badan Pelajar;
- (vii) mengurangkan atau melanjutkan tempoh keanggotaan Majlis Perwakilan Pelajar dan pemegang jawatannya;
- (viii) menetapkan mana-mana persatuan, pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang bukannya suatu parti politik sebagai tidak sesuai untuk pelajar menjadi ahlinya demi kepentingan dan kesentosaan pelajar atau Universiti itu;

(c) berkaitan hal ehwal kewangan

- (i) melaburkan apa-apa wang yang terletak hak padanya sebagai derma kekal dalam harta tanah atau cagaran (sama ada dibenarkan sebagai pelaburan pemegang amanah atau tidak), sama ada wang itu terletak hak bagi maksud am atau maksud khas, atau apa-apa wang lain yang tidak dikehendaki segera

bagi perbelanjaan semasa, dengan mempunyai kuasa untuk mengubah mana-mana pelaburan itu serta menandatangani dari semasa ke semasa apa-apa wang yang pada masa itu tidak dilaburkan dalam mana-mana bank yang ditubuhkan di Malaysia sama ada dalam akaun deposit tetap atau akaun semasa;

- (ii) memberikan pinjaman atau pendahuluan kepada pekerja Universiti;
- (iii) memberikan pinjaman atau bantuan kewangan kepada pelajar yang patut menerimanya atas apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang diluluskan oleh Lembaga;
- (iv) membuat kontrak dan menubuhkan apa-apa tabung amanah sebagaimana yang dikehendaki bagi maksud Universiti dan melantik pekerja Universiti bagi maksud itu;
- (v) menuntut dan menerima apa-apa fi sebagaimana yang ditetapkan oleh kaedah-kaedah;

(d) berkaitan hal ehwal sumber manusia

- (i) mengadakan kursi, jawatan pensyarah, dan jawatan lain;
- (ii) melantik dan menaikkan pangkat ke jawatan Profesor atau pemegang Kursi mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilih;
- (iii) melantik Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang mengikut nasihat Jawatankuasa Pemilih;
- (iv) menimbangkan rayuan daripada mana-mana orang yang terkilan dengan penjalanan kuasa melantik dan menaikkan pangkat itu;
- (v) mengawal selia syarat perkhidmatan pekerja Universiti, termasuk skim perkhidmatan, tangga gaji, peminjaman, pertukaran, cuti dan tatatertib;
- (vi) menubuhkan skim pencen atau skim persaraan atau skim kumpulan wang simpanan bagi faedah pekerja Universiti, dan membuat perkiraan dengan pertubuhan atau orang lain bagi menubuhkan skim itu;
- (vii) membuat peraturan-peraturan dan peruntukan bagi tempat tinggal, kebajikan pekerja Universiti;

(e) berkaitan pembangunan tanah dan aset

- (i) menetapkan pelan induk pembangunan tanah Universiti;
- (ii) mendirikan, melengkapkan dan menyelenggarakan perpustakaan, makmal, muzium, dewan kuliah, bangunan tempat tinggal dan segala bangunan lain yang dikehendaki bagi maksud Universiti, di dalam atau di luar Malaysia;

- (iii) menjual, menggadaijanjikan, memajakkan, menukar atau selainnya melupuskan mana-mana harta itu;
- (iv) membeli apa-apa harta tak alih dan mengambil, menerima dan memegang apa-apa harta tersebut yang akan terletak hak padanya oleh sebab pembelian itu, atau menurut apa-apa pertukaran, pemberian, derma, pajakan, pemberian berwasiat atau selainnya tertakluk kepada perlembagaan, statut, kaedah-kaedah dan peraturan;

(f) berkaitan perkara am

- (i) melakukan segala perbuatan dan perkara lain, sama ada bersangkutan atau tidak dengan kuasa yang tersebut di atas itu, sebagaimana yang diperlukan untuk memajukan lagi pengajaran, penyelidikan, kewangan, pentadbiran, kebajikan dan tatatertib di Universiti.
- (ii) membuat, meminda atau membatalkan mana-mana kaedah yang tidak termasuk apa-apa perkara di dalam seksyen 37(2) Perlembagaan Universiti.

(3) Dalam menjalankan fungsi dan kuasa Lembaga di bawah subseksyen 8(2), Lembaga hendaklah mengambil kira pertimbangan kelestarian Universiti dalam menetapkan hala tuju dan strategi Universiti.

(4) Lembaga boleh mendapatkan dana bagi aktiviti akademik, penyelidikan dan inovasi, jaringan industri dan masyarakat, pembangunan pelajar dan pembangunan fizikal Universiti dan boleh menerima sebagai pemberian, hadiah, pemberian berwasiat, subsidi, legasi atau selainnya, harta atau wang bagi membantu kewangan Universiti atas apa-apa syarat sebagaimana yang ditetapkan oleh Lembaga.

(5) Lembaga boleh mengarahkan syarikat Universiti atau perbadanan Universiti termasuk subsidiari yang ditubuhkan dibawahnya mengemukakan laporan prestasi dari semasa ke semasa kepada Jawatankuasa Lembaga yang berkenaan.

(6) Dalam menjalankan fungsi dan kuasa Lembaga yang dinyatakan di dalam seksyen ini, seseorang ahli Lembaga hendaklah—

- (a) menahan diri daripada mencampuri urusan pengurusan dan eksekutif dan sentiasa menghormati prinsip pembahagian bidang kuasa antara Lembaga dan Pihak Berkuasa Universiti yang lain yang dinyatakan di dalam Perlembagaan Universiti; dan
- (b) menjalankan fungsinya mengikut kepakaran dan hendaklah sentiasa bebas daripada apa-apa pengaruh luar atau dalam, dorongan, tekanan, ancaman atau gangguan secara langsung atau tidak langsung daripada mana-mana pihak atau bagi apa-apa sebab.

Kuasa Tambahan Lembaga

9. (1) Lembaga boleh, dengan kelulusan Menteri Kewangan:

- (a) jika didapati perlu, berfaedah atau sesuai bagi atau berkaitan dengan penunaian fungsi, perjalanan kuasa dan pelaksanaan aktiviti Universiti, menyertai penyertaan ekuiti, perkongsian, usaha sama, pengusahaan atau apa-apa bentuk kerjasama atau perkiraan yang lain bersama-sama dengan, atau selainnya—
 - (i) sesuatu perusahaan, syarikat, pengusahaan swasta atau sindiket orang yang ditubuhkan bagi menjalankan perniagaan di Malaysia atau di tempat lain;
 - (ii) Kerajaan Persekutuan atau Negeri;
 - (iii) sesuatu badan atau pihak berkuasa awam;
 - (iv) sesuatu suruhanjaya; atau
 - (v) seseorang;
- (b) menubuhkan atau menganjurkan penubuhan syarikat di bawah Akta Syarikat 2016 [*Akta 777*] untuk menjalankan atau melibatkan diri dalam apa-apa aktiviti yang telah dirancang atau diusahakan oleh Universiti;
- (c) menubuhkan perbadanan untuk menjalankan dan bertanggungjawab ke atas, mengendalikan dan menguruskan apa-apa harta, projek, skim atau perusahaan yang pada pendapat Lembaga adalah bermanfaat dan berfaedah kepada Universiti;
- (d) meminjam atas apa-apa kadar bunga dan bagi apa-apa tempoh dan atas apa-apa terma sebagaimana yang diluluskan oleh Lembaga, apa-apa jumlah wang yang diperlukan oleh Universiti bagi menjelaskan tanggungannya atau bagi menunaikan mana-mana kewajipannya;
- (e) mendapatkan pinjaman di bawah perenggan (d) melalui penerbitan bon, debentur atau saham debentur dalam apa-apa kelas dan nilai atau menggadaikan, menggadaikan, menyandarkan atau selainnya mengadakan lien ke atas harta alih atau tak alihnya, atas apa-apa terma yang difikirkan suai manfaat oleh Lembaga;
- (f) memperoleh dan memegang sebagai pelaburan syer, saham, debentur, saham debentur, bon, tanggungan dan sekuriti yang diterbitkan atau dijamin oleh—
 - (i) mana-mana syarikat atau pengusahaan swasta atau mana-mana sindiket orang yang ditubuhkan bagi menjalankan perniagaan di Malaysia atau di tempat lain;
 - (ii) Kerajaan Persekutuan atau Negeri;

- (iii) sesuatu pemerintah berdaulat;
 - (iv) sesuatu suruhanjaya; dan
 - (v) sesuatu badan atau pihak berkuasa awam;
- (g) memperoleh syer, saham, debentur, saham debentur, bon, tanggungan atau sekuriti yang disebut dalam perenggan (f) melalui langganan asal, tender, pembelian, pindah hak milik, pertukaran atau selainnya;
- (h) menjalankan dan pada amnya menguatkuasakan segala hak dan kuasa yang diberikan melalui atau bersampingan dengan pemunyaan syer, saham, debentur, saham debentur, bon, tanggungan atau sekuriti yang disebut dalam perenggan (f) dan khususnya untuk menjual, memindahkan hak milik, menukarkan atau selainnya melupuskan syer, saham, debentur, saham debentur, bon, tanggungan atau sekuriti itu; dan
- (i) membeli, memajak atau menyewa atau selainnya memperoleh dan melabur dalam apa-apa harta tanah dan harta diri yang difikirkan perlu atau sesuai bagi mana-mana maksud Universiti.

Peruntukan yang Berhubungan dengan Perbadanan

10. (1) Berhubungan dengan peruntukan mengenai perbadanan dalam seksyen 9(1)(c) Statut ini, Lembaga hendaklah membuat peraturan-peraturan—

- (a) maksud dan tujuan yang baginya perbadanan itu ditubuhkan;
- (b) hak, kuasa, kewajipan dan fungsi perbadanan itu;
- (c) sistem pengurusan perbadanan itu; dan
- (d) hubungan antara perbadanan itu dengan Universiti dan hak kawalan oleh Lembaga ke atas perbadanan itu.

(2) Lembaga boleh pada bila-bila masa meminda, membatalkan, atau menambah, mana-mana peraturan-peraturan yang dibuat berkenaan dengan mana-mana perbadanan di bawah subseksyen (1) Statut ini.

(3) Lembaga boleh, dengan kelulusan Menteri selepas berunding dengan Menteri Kewangan, mengarahkan mana-mana perbadanan yang ditubuhkan olehnya digulung dan dibubarkan.

BAHAGIAN 3

MESYUARAT DAN KUORUM

Mesyuarat Lembaga

11. (1) Mesyuarat Lembaga hendaklah dijalankan sekurang-kurangnya empat (4) kali setahun.

(2) Pengerusi dan empat ahli lain tidak termasuk ahli *ex-officio* hendaklah membentuk kuorum bagi apa-apa mesyuarat Lembaga.

(3) Pengerusi akan menentukan tarikh, tempat dan agenda mesyuarat Lembaga dan mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Lembaga.

(4) Tiada ketetapan boleh diluluskan oleh Lembaga berhubung dengan apa-apa perkara dalam kuasa Senat, tetapi Lembaga boleh menghantar pendapatnya kepada Senat mengenai apa-apa perkara dalam kuasa Senat, bagi pertimbangan Senat.

(5) Dalam menimbangkan apa-apa perkara di hadapannya, Lembaga hendaklah sentiasa mengutamakan kepentingan Universiti secara keseluruhannya berbanding kepentingan persendirian atau pihak ketiga yang lain.

(6) Sesuatu mesyuarat Lembaga boleh diadakan lebih daripada satu tempat dengan menggunakan apa-apa teknologi atau kaedah mengikut tatacara di bawah seksyen 15 Statut ini yang membolehkan ahli Lembaga itu menjalankan hak mereka untuk mengundi dalam mesyuarat itu termasuk secara edaran.

(7) Mesyuarat di bawah seksyen 11(1) termasuklah apa-apa mesyuarat khas yang ditentukan oleh Pengerusi dibawah subseksyen 11(3).

Pembuatan Keputusan

12. Dalam sesuatu mesyuarat Lembaga, apabila sesuatu perkara ingin diputuskan oleh Lembaga, perkara itu boleh diputuskan secara sebulat suara atau mengikut kelebihan undi ahli yang hadir atau ahli yang mengundi secara edaran.

Minit Mesyuarat Lembaga

13. Semua minit mesyuarat disenggarakan dan disimpan dalam bentuk yang sepatutnya oleh Setiausaha Lembaga.

Tindakan Terhadap Keputusan Lembaga

14. Apa-apa keputusan mesyuarat yang minitnya belum disahkan tetapi perlu segera diambil tindakan oleh pihak yang dipertanggungjawabkan, maka tindakan tersebut adalah sah dan dibenarkan tertakluk kepada persetujuan Pengerusi dan hendaklah dicatatkan pada minit mesyuarat berikutnya.

Tatacara Lembaga

15. Lembaga boleh menentukan tatacaranya sendiri dalam melaksanakan aturan mesyuarat Lembaga.

Perjalanan Sementara Fungsi Lembaga

16. (1) Sekiranya Pengerusi Lembaga tidak dapat menjalankan fungsinya kerana apa jua sebab, atau semasa apa-apa tempoh kekosongan dalam jawatan Pengerusi, Menteri boleh melantik mana-mana ahli Lembaga, selain Naib Canselor untuk menjadi Pengerusi.

(2) Seseorang ahli yang dilantik sebagai Pengerusi di bawah subseksyen (1), dalam tempoh dia menjalankan fungsi Pengerusi hendaklah disifatkan sebagai Pengerusi Lembaga.

BAHAGIAN 4**PENUBUHAN JAWATANKUASA OLEH LEMBAGA****Jawatankuasa yang Ditubuhkan oleh Lembaga**

17. (1) Lembaga—

(a) hendaklah menubuhkan Jawatankuasa yang disenaraikan dalam **Jadual 1** yang hendaklah dipengerusikan oleh Pengerusi atau ahli Lembaga, dan dikenali sebagai Jawatankuasa Lembaga; dan

(b) boleh menubuhkan Jawatankuasa yang disenaraikan dalam **Jadual 2** dan dikenali sebagai Jawatankuasa Universiti dan ahli Lembaga hanya menjadi ahli kepada Jawatankuasa itu; dan

(c) boleh menubuhkan apa-apa jawatankuasa yang didapatinya perlu atau suai manfaat untuk membantunya dalam melaksanakan fungsinya.

(2) Surat lantikan sebagai Pengerusi atau ahli Jawatankuasa dalam **Jadual 1** atau **Jadual 2** hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi Lembaga.

(3) Lembaga hendaklah memilih mana-mana ahlinya untuk menjadi pengerusi sesuatu jawatankuasa dalam **Jadual 1**.

(4) Lembaga boleh melantik mana-mana orang termasuk ahlinya untuk menjadi ahli sesuatu jawatankuasa dalam **Jadual 1** dan **Jadual 2**.

(5) Seseorang ahli sesuatu jawatankuasa hendaklah memegang jawatan bagi apa-apa tempoh yang dinyatakan dalam surat cara pelantikannya dan layak untuk dilantik semula.

(6) Pelantikan mana-mana pengerusi atau ahli sesuatu jawatankuasa boleh pada bila-bila masa dibatalkan oleh Lembaga.

(7) Seseorang pengerusi atau ahli sesuatu jawatankuasa boleh, pada bila-bila masa, meletakkan jawatannya dengan memberikan notis secara bertulis yang ditujukan kepada Pengerusi Lembaga.

(8) Lembaga boleh, pada bila-bila masa, memberhentikan atau mengubah keahlian sesuatu jawatankuasa.

(9) Sesuatu jawatankuasa hendaklah tertakluk kepada, dan bertindak mengikut, apa-apa arahan serta mengemukakan apa-apa laporan yang dikehendaki oleh Lembaga.

(10) Mesyuarat sesuatu jawatankuasa hendaklah diadakan pada bila-bila masa dan di mana-mana tempat dengan menggunakan apa-apa teknologi atau kaedah sebagaimana yang ditentukan oleh pengerusi jawatankuasa termasuk secara edaran.

(11) Sesuatu jawatankuasa hendaklah menyebabkan—

- (a) minit semua mesyuaratnya disenggarakan dan disimpan dalam bentuk yang sepatutnya;
- (b) keputusan penting yang melibatkan keputusan atau dasar Universiti hendaklah dikemukakan kepada Lembaga secepat yang dapat dilaksanakan;
- (c) laporan jawatankuasa lembaga dan apa-apa ulasan mengenai laporan prestasi syarikat Universiti atau perbadanan Universiti dikemukakan kepada lembaga dari masa ke masa.

(12) Sesuatu jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mana-mana mesyuaratnya bagi maksud menasihatinya tentang apa-apa perkara yang sedang dibincangkan tetapi orang itu tidak berhak untuk mengundi pada mesyuarat itu.

(13) Sesuatu jawatankuasa yang ditubuhkan di bawah Bahagian ini boleh mengawal selia tatacaranya sendiri.

(14) Bagi maksud mesyuarat Jawatankuasa dalam **Jadual 1** dan **Jadual 2**, seseorang Ahli Silih Ganti boleh menghadiri mesyuarat jawatankuasa menggantikan anggota dibawah seksyen 3(1)(c) Statut ini;

(15) Lembaga boleh dari semasa ke semasa meminda **Jadual 1** dan **Jadual 2** dalam mesyuaratnya.

BAHAGIAN 5

HILANG KELAYAKAN

Hilang Kelayakan

18. (1) Orang yang berikut hilang kelayakan untuk dilantik sebagai atau untuk menjadi ahli Lembaga:

- (a) jika telah dibuktikan terhadapnya, atau dia telah disabitkan atas, suatu pertuduhan berkenaan dengan—
 - (i) kesalahan yang melibatkan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak;

- (ii) kesalahan di bawah undang-undang yang berhubungan dengan rasuah;
 - (iii) kesalahan di bawah Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971; atau
 - (iv) apa-apa kesalahan lain yang boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh yang melebihi dua tahun;
- (b) jika dia menjadi bankrap; atau
- (c) jika dia didapati atau ditetapkan tidak sempurna akal atau selainnya tidak berupaya untuk menguruskan hal ehwalnya.

Terhenti Menjadi Ahli

19. (1) Seseorang ahli Lembaga akan terhenti menjadi ahli—

- (a) jika dia tidak menghadiri mesyuarat Lembaga tiga kali berturut-turut tanpa kebenaran Pengerusi Lembaga; atau
- (b) jika pelantikannya dibatalkan atau dia meletakkan jawatan; atau
- (c) jika dia hilang kelayakan di bawah seksyen 18.

(2) Pengerusi akan memaklumkan Menteri mengenai ketidakhadiran, pembatalan atau kehilangan kelayakan itu untuk perhatian Menteri.

Peletakan Jawatan

20. Seseorang ahli Lembaga boleh meletakkan jawatan dengan memberikan notis secara bertulis kepada Menteri melalui Pengerusi Lembaga.

BAHAGIAN 6**TATAKELAKUAN****Kerahsiaan**

21. (1) Pengerusi, ahli Lembaga, ahli silih ganti, ahli *ex-officio*, ahli turut hadir mungkin akan memiliki atau mempunyai akses terhadap maklumat dalaman sepanjang tempoh ahli itu menjadi ahli Lembaga.

(2) Pengerusi, ahli Lembaga, ahli silih ganti, ahli *ex-officio*, ahli turut hadir hendaklah memastikan semua maklumat dalaman itu kekal dirahsiakan dengan tegas, tidak mendedahkan maklumat dalaman itu kepada orang yang tidak dibenarkan dan mestilah mengambil semua langkah yang perlu untuk memelihara kerahsiaan maklumat dalaman itu dan tidak boleh menggunakan maklumat dalaman itu secara langsung atau tidak langsung bagi apa-apa tujuan lain selain daripada yang dihasratkan kecuali pendedahan itu dibenarkan atau diperlukan oleh undang-undang.

(3) Bagi maksud seksyen ini, maklumat dalam ertinya maklumat rahsia, sensitif, sulit, tidak bersifat awam atau apa-apa maklumat yang boleh menjejaskan imej dan reputasi Universiti tanpa mengira sama ada maklumat itu dikelaskan sebagai rahsia besar, rahsia, sulit atau terhad.

Pendedahan Kepentingan

22. (1) Seseorang ahli Lembaga hendaklah dengan sedaya upayanya mengelak pertelingkahan kepentingan sama ada secara langsung atau tidak langsung.

(2) Seseorang ahli Lembaga hendaklah mendedahkan apa-apa konflik kepentingan, secara langsung atau secara tidak langsung, sama ada secara hakikatnya berlaku atau berkemungkinan berlaku dengan Universiti, syarikat atau perbadanan Universiti dan sekiranya dikehendaki oleh Lembaga mengecualikan dirinya daripada apa-apa perkara dalam pertimbangan dan pembuatan keputusan berkaitan oleh Lembaga.

(3) Sesuatu pendedahan di bawah subseksyen (2) hendaklah direkodkan dalam minit Lembaga dan, melainkan jika dibenarkan secara khusus oleh Pengerusi, ahli itu tidak boleh mengambil bahagian dalam pertimbangan atau keputusan Lembaga yang berkaitan.

Tanggungjawab untuk Bertindak Berdasarkan kepada Kepentingan Awam dan Kepentingan Universiti

23. (1) Lembaga mempunyai tanggungjawab untuk bertindak berdasarkan kepada kepentingan awam dan memastikan pembuatan keputusan adalah saksama dan telus.

(2) Lembaga juga bertanggungjawab untuk bertindak secara suci hati dengan mengambil kira kepentingan terbaik Universiti dan pemegang taruhnya.

Integriti

24. (1) Lembaga hendaklah melaksanakan dan menunaikan tanggungjawab kepada Universiti secara jujur dan mengikut standard etika kelakuan dan profesional yang tinggi dan mematuhi semua undang-undang, kaedah dan peraturan.

(2) Lembaga hendaklah menahan diri daripada menawarkan, memberi, meminta atau menerima apa-apa hadiah, derma termasuk derma politik, penajaan atau apa-apa bentuk kemudahan secara tunai, barang atau perkhidmatan bukan tunai, kelebihan, perjalanan, keraian dan pertolongan daripada mana-mana orang atau entiti yang berurusan dengan Universiti apabila pemberian itu semunasabahnya dijangka akan mempengaruhi prestasi Lembaga dalam menunaikan tanggungjawabnya dalam semua aspek urusan Universiti.

(3) Apabila berurusan dengan hadiah, derma, penajaan atau apa-apa bentuk kemudahan, Lembaga hendaklah mengamalkan integriti tertinggi dan memastikan pematuhan kepada undang-undang berkaitan antirasuah dan sogokan.

Akauntabiliti

25. Lembaga hendaklah menjalankan pengawasan ke atas Universiti secara bebas dan membuat keputusan berdasarkan merit. Seseorang Ahli Lembaga tidak boleh—

- (a) membenarkan apa-apa hubungan peribadi mempengaruhi pandangan dan keputusannya;
- (b) menggunakan prestij jawatannya untuk kepentingan peribadinya atau orang lain;
- (c) memberikan atau membenarkan orang lain memberikan gambaran kepada mana-mana orang bahawa mereka berada dalam kedudukan yang istimewa untuk mempengaruhinya;
- (d) memberikan apa-apa komen umum tentang suatu isu Lembaga yang belum selesai;
- (e) berkelakuan mengikut cara yang tidak wajar sebagai seorang ahli Lembaga atau yang boleh membawa atau dikira akan membawa nama buruk kepada jawatannya sebagai ahli Lembaga.

Pematuhan Undang-Undang

26. Lembaga dalam menjalankan tanggungjawab dan melaksanakan kuasanya hendaklah mematuhi semua undang-undang negara, kaedah-kaedah dan peraturan termasuklah Perlembagaan Universiti dan panduan yang dikeluarkan oleh kementerian yang ditanggungkan dengan tanggungjawab pendidikan tinggi.

BAHAGIAN 7

AM

Elaun

27. Ahli Lembaga hendaklah dibayar apa-apa saraan atau elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Menteri.

Urus Setia

28. (1) Urus Setia bagi Lembaga adalah Pejabat Pendaftar.

(2) Urus Setia hendaklah bertindak—

- (a) membantu Pendaftar dalam urusan kesetiausahaan mesyuarat Lembaga;

- (b) menjadi penghubung di antara Universiti dan Kementerian bagi urusan hal ehwal Lembaga;
- (c) mengurus maklumat dan elauan ahli Lembaga dan menjadi penghubung Lembaga dengan Pusat Tanggungjawab Universiti; dan
- (d) menjadi penghubung antara Lembaga dengan Jawatankuasa Lembaga dan Jawatankuasa Universiti.

Perlindungan Pekhidmat Awam dan Pihak Berkuasa Awam

29. (1) Semua ahli Lembaga termasuk Ex-Officio dan Ahli Turut Hadir semasa menjalankan fungsi sebagai ahli Lembaga hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam mengikut pengertian Kanun Keseksaan [Akta 574].

(2) Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948 [Akta 198] hendaklah terpakai bagi apa-apa tindakan guaman pendakwaan atau prosiding terhadap Lembaga atau mana-mana ahlinya termasuk Ex-Officio dan Ahli Turut Hadir berkenaan dengan apa-apa perbuatan, keabaian atau keingkaran yang dibuat atau dilakukan olehnya atas sifat yang sedemikian itu.

Kesahan Tindakan dan Keputusan Lembaga

30. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Lembaga yang menjalankan tugas yang berkenaan sebelum berkuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

JADUAL 1
Jawatankuasa Lembaga
Kaedah 17(1)(a)

Bil	Jawatankuasa	Urus Setia
1.	Jawatankuasa Tetap Kewangan	Pejabat Bursar
2.	Jawatankuasa Pembangunan Tanah dan Aset	Pejabat Pembangunan Tanah dan Aset
3.	Jawatankuasa Pendanaan dan Perniagaan	Pejabat Bursar
4.	Jawatankuasa Audit	Bahagian Audit Dalam
5.	Jawatankuasa Integriti	Pejabat Pendaftar
6.	Jawatankuasa Rayuan Tatatertib Pelajar	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
7.	Lembaga Pengarah UPM Holdings Sdn. Bhd.	UPM Holdings Sdn. Bhd.
8.	Lembaga Pengarah Yayasan Putra Business School	Putra Business School
9.	Jawatankuasa Ad-hoc yang ditubuhkan dari semasa ke semasa	Pejabat Pendaftar

JADUAL 2
Jawatankuasa Universiti
Seksyen 17(1)(b)

Bil	Jawatankuasa	Urus Setia
1.	Jawatankuasa Pemilihan (Profesor/Pendaftar/Bursar/ Ketua Pustakawan/Penasihat Undang-Undang)	Pejabat Pendaftar
2.	Jawatankuasa Perolehan	Pejabat Bursar
3.	Jawatankuasa Pengurusan Risiko	Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat
4.	Jawatankuasa Kebajikan Pelajar	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
5.	Jawatankuasa Aduan Pelajar	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
6.	Jawatankuasa Tatatertib Pelajar	Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Dibuat 18 Jun 2026
[Minit Mesyuarat LPU 185/06]
[LPU-UPM.100-5/1/17]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ
IBNI ALMARHUM SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Canselor
Universiti Putra Malaysia

No. 23936.

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITY PUTRA MALAYSIA

**STATUTE OF UNIVERSITY PUTRA MALAYSIA
(BOARD OF DIRECTORS OF THE UNIVERSITY) 2026**

ARRANGEMENT OF SECTIONS

PART 1

PRELIMINARY

1. Name
2. Interpretation

PART 21

BOARD OF DIRECTORS OF THE UNIVERSITY AND JURISDICTION

3. Membership
4. Alternate Members
5. Members in Attendance
6. Term of Membership
7. Functions and Roles of Board Members
8. Functions and Powers of the Board
9. Additional Powers of the Board
10. Provisions Relating to the Corporation

PART 3

MEETINGS AND QUORUM

11. Board Meetings
12. Decision Making
13. Minutes of Board Meetings
14. Actions Against Board Decisions
15. Board Procedures
16. Interim Proceedings of the Board's Functions

PART 4

ESTABLISHMENT OF COMMITTEES BY THE BOARD

17. Committees established by the Board

PART 5

LOSS OF DISQUALIFICATION

18. Loss of Disqualification
19. Cessation of Membership
20. Resignation

PART 6

CODE OF CONDUCT

21. Confidentiality
22. Disclosure of Interest
23. Responsibility to Act in Public Interest and the Interest of the University
24. Integrity
25. Accountability
26. Compliance with the Law

PART 7

MISCELLANEOUS

27. Allowances
28. Secretariat
29. Protection of Public Servants and Public Authorities
30. Validity of Acts and Decisions of the Board

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

CONSTITUTION OF UNIVERSITY PUTRA MALAYSIA

STATUTE OF UNIVERSITY PUTRA MALAYSIA
(BOARD OF DIRECTOR OF THE UNIVERSITY) 2026

A Statute to enhance the efficiency and effectiveness of the University Board of Director in managing, making policies, supervising the University and providing other provisions related and pertinent thereto to deal with bureaucracy and reduce regulatory supervise.

Recognising that the University Board of Director is a University Authority and is the highest body in policy and decision-making within the University.

Acknowledging that the University Constitution provides that the University Board of Directors is the governing, policy-making and supervisory body of the University and may exercise all powers granted to the University by the Constitution, statutes, rules and regulations.

Recognising that in exercising its functions, powers and responsibilities, the University Board of Directors shall collectively support the University in achieving its vision, mission and goals as outlined in the higher education framework.

Acknowledging that in exercising its functions and powers, the University Board of Directors shall uphold the best governance and conduct, the importance of ethical conduct, accountability and integrity, and transparency.

Acknowledging that the best governance and management sets out division of functions, rights and responsibilities among other University Authorities and clarifies the procedures for internal control and risk management decision-making. The Board of Directors shall consider the needs to balance of other stakeholders in the University such as employees, teachers, customers, suppliers, students, communities, society and the government including the Ministry of Higher Education interests.

In exercise of the powers conferred by Section 35(1) of the Constitution of Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

PART 1

COMMENCEMENT

Name

1. This Statute may be cited as the Statute of Universiti Putra Malaysia (Board of Directors of the University) 2026.

Interpretation

2. (1) In this Statute, unless the context otherwise requires—

‘Board Committee’ means the committee listed in Schedule 1 under section 17(1)(a);

‘University Committee’ means the committee listed in Schedule 2 under section 17(1)(b);

‘Government’ means the Government of Malaysia including the Prime Minister’s Department and the relevant ministries;

‘Board’ means the Board of Director of the University under section 17 of the University Constitution;

‘Minister’ means the Minister responsible for the Public University or any Minister whose direction must be complied by the Public University;

‘University Constitution’ means the Constitution of Universiti Putra Malaysia;

‘University Authorities’ means the University Authorities under section 16 of the University Constitution;

‘Senate’ means the Senate of the University under section 22 of the University Constitution;

‘National Law’ means the Federal Constitution, Acts of Parliament and Government policies for the time being in force and applicable to the University; and

‘University’ means Universiti Putra Malaysia.

PART 2**BOARD OF DIRECTORS OF THE UNIVERSITY AND JURISDICTION****Membership**

3. (1) The Board shall consist of—

(a) a Chairman;

(b) the Vice-Chancellor;

(c) two officers of the public service;

(d) one person to represent the community at the place where the University is located;

(e) one professor of the University elected by the Senate;

(f) five persons consisting of—

- (i) three persons from the private sector;
- (ii) one person from the alumni of the University; and
- (iii) one other person from within or outside the University;

who, in the opinion of the Minister, have the knowledge and experience which would be of assistance to the Board.

(2) The Deputy Vice-Chancellor, Registrar, Bursar and Legal Advisor shall be ex-officio members of the Board but shall not be entitled to vote at the meetings of the Board.

(3) The Registrar shall be the Secretary of the Board.

Alternate Members

4. (1) Subject to the approval of the Minister, each member appointed under paragraph 3(1)(c) may appoint an alternate member to attend meetings of the Board and committees established by the Board in Schedule 1 and Schedule 2 if that member is for any reason unable to attend.

(2) When attending meetings of the Board, an alternate member shall for all purposes be deemed to be a member of the Board.

Members in Attendance

5. The Board may appoint any officer of Universiti Putra Malaysia to be a regular member in attendance but the officer shall not be entitled to vote at meetings of the Board.

Term of Membership

6. (1) The appointment of member of the Board under paragraph 3(1), except the Vice-Chancellor, shall be made by the Minister for a period of three years and upon the expiry of such period the member of the Board is eligible for reappointment.

(2) The term of a member appointed under paragraph 3(1)(e) shall be for the duration of his membership in the Senate.

(3) The term of a member appointed under section 5 shall be for such period as the Board may determine.

(4) The term of an alternate member under section 4 shall be in accordance with the term of the member appointed under section 3(1)(c).

Functions and Roles of Board Members

7. (1) The Chairman of the Board shall—

- (a) call meetings through the Board Secretary;
- (b) preside over meetings of the Board;
- (c) have one vote and may exercise such vote in making decisions and one casting vote in the event of a tie at a meeting of the Board; and
- (d) execute letter of appointment in respect of any appointment made by the Board, or any other letter as may be required under any provision of law or Government guidelines.

(2) The Vice-Chancellor shall—

- (a) attend meetings of the Board at the date, time and place determined by the Chairman; and
- (b) deliberate thoroughly and provide clarification on any matter at a Board meeting;
- (c) have one vote and may exercise such vote in making decisions at meetings of the Board;
- (d) act as a liaison between the Board and the Senate, the University Management Committee and other University Authorities; and
- (e) carry out directions and decisions made by the Board from time to time.

(3) Every member of the Board shall—

- (a) attend meetings of the Board at the date, time and place determined by the Chairman;
- (b) deliberate thoroughly on any matter at a meeting of the Board according to the respective expertise and interests for which each member was appointed by the Minister;
- (c) have one vote and may exercise such vote in making decisions at meeting of the Board;
- (d) chair any Board Committee meeting to which he or she has been appointed as the Chairman; and
- (e) be a member of any Board Committee or University Committee to which he has been appointed as a member.

- (4) The Secretary of the Board shall—
 - (a) execute the Chairman's instructions to convene Board meetings;
 - (b) prepare and maintain the minutes of Board meetings;
 - (c) act as a liaison between the Board and its Committees; and
 - (d) monitor the decisions of the Board and ensure the implementation of such Board's directives and report back such implementation to the Board.
- (5) Every Ex-Officio member shall—
 - (a) attend meetings of the Board at the date, time and place determined by the Chairman;
 - (b) upon instructions from the Vice-Chancellor or the Board, to provide views and explanations on any matter at a meeting of the Board in accordance with their respective scope and expertise;
 - (c) not be entitled to vote in meetings of the Board.

Functions and Powers of the Board

8. (1) The Board shall—
- (a) provide strategic management oversight plan of the educational character and mission of the University;
 - (b) reduce the regulatory burden through efficient and effective monitoring and to conduct a comprehensive review of the operations of the University;
 - (c) support the University's efforts in strengthening its relations with the community, corporate sector and industry;
 - (d) promote increased global and international linkages in relation to higher education, research and innovation;
 - (e) ensure the implementation of the Constitution and policies of the University and national laws;
 - (f) ensure that every member of the Board, University Authorities, committee or officer acts within his or her powers and terms of reference;
 - (g) make independent and professional decision which will benefit the University.

(2) The Board also has the power—

(a) pertaining to the academic affairs, research and innovation

- (i) to confer honorary degrees on persons who have contributed to the advancement or dissemination of knowledge or who have rendered distinguished public service;
- (ii) to provide views to the Senate on any matter within the powers of the Senate such as academic affairs, research and innovation, for the Senate's consideration;
- (iii) to establish a University printing press and to publish books and other materials;

(b) pertaining to student affairs

- (i) to establish Student Disciplinary Committee and Student Disciplinary Appeal Committee;
- (ii) to make student disciplinary rules for University students;
- (iii) to make regulations relating to community service penalties for students who is found guilty of any student disciplinary offense by the Student Disciplinary Committee;
- (iv) to make regulations and provision for the residence and welfare of the students of the University;
- (v) to make regulations for the conduct of elections to the Students' Representative Council and for all matters related to it;
- (vi) to make regulations to prescribe the manner for conducting or organizing, or participate in any fund raising activities or receive any monetary contributions or other donations by the Student Representative Council or Student Bodies;
- (vii) to shorten or extend the tenure of the Student's Representative Council and its office holders;
- (viii) to determine if any association, organization, body or group of persons other than a political party as not suitable for students to be members in the interest of the students's welfare or the well-being of the University;

(c) pertaining to financial affairs

- (i) to invest in land or securities (whether authorized as trustee investments or not) such funds as may be vested in it for the purpose of endowment, whether for general or special purposes, or such other funds as may not be immediately required for current expenditure, with power from time to time to vary any such investment and to deposit any moneys for the time being uninvested with any bank established in Malaysia either upon fixed deposit or upon current account;

- (ii) to grant loans or advances to the employees of the University;
 - (iii) to grant loans or financial assistance to deserving students on such terms and conditions as may be approved by the Board;
 - (iv) to enter into contracts and to establish such trusts as may be required for the purposes of the University and to appoint such employees of the University for such purposes;
 - (v) to demand and receive such fees as may be prescribed by rules;
- (d) pertaining to human resource affairs
- (i) to institute chairs, lectureships, and other posts;
 - (ii) to appoint and promote to the position of Professor or Chair holder upon the recommendation of the Selection Committee;
 - (iii) to appoint the Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Advisor upon the recommendation of the Selection Committee;
 - (iv) to consider appeals from any person aggrieved by the exercise of such power to appoint and promote;
 - (v) to regulate the conditions of service of the employees of the University, including schemes of service, salary scales, secondment, transfer, leave and discipline;
 - (vi) to establish pension or superannuation or provident fund schemes for the benefit of the employees of the University, and to enter into arrangements with other organizations or persons for the establishment of such schemes;
 - (vii) to make regulations and provisions for the residence and welfare of the employees of the University;
- (e) pertaining to land development and assets
- (i) to establish master development land plan for the University;
 - (ii) to erect, equip and maintain libraries, laboratories, museums, lecture halls, halls of residence and all other buildings required for the purposes of the University, within or outside Malaysia;
 - (iii) to sell, mortgage, lease, exchange or otherwise dispose of any such property;
 - (iv) to purchase any property, movable or immovable, and to take, accept and hold any such property which may become vested in it by virtue of any such purchase, or by any exchange, grant, donation, lease, testamentary disposition or otherwise;

(f) related to general matters

(i) to do all such acts and things, whether or not incidental to the powers aforesaid as may be requisite in order to further improve the instruction, research, finance, administration, welfare and discipline in the University.

(ii) to make, amend or repeal any rules that does not include any matter under section 37(2) of the University Constitution;

(3) In exercising the functions and powers conferred under subsection 8(2), the Board shall take into account the sustainability considerations of the University in determining its direction and strategies plans.

(4) The Board may seek funds for academic, research and innovation, industry and community networking, student development and physical development of the University activities and may accept by way of grant, gift, testamentary disposition, subventions, legacies or otherwise, property or moneys in aid of the finances of the University on such conditions as the Board may determine.

(5) The Board may direct the University's company or corporation including its subsidiaries to submit performance reports from time to time to the relevant Board Committee.

(6) In exercising the functions and powers of the Board specified in this section, a member of the Board shall—

(a) refrain from interfering in management and executive matters and at all times to duly uphold the principle of separation of powers between the Board and other University Authorities as stipulated in the University Constitution; and

(b) discharge such duties in accordance with such expertise and remain independent from any internal or external influence, inducement, coercion, pressure, threat or disruption whether directly or indirectly from any party or for any reason whatsoever.

Additional Powers of the Board

9. (1) The Board may, with the approval of the Minister of Finance:

(a) where it appears to be requisite, advantageous or convenient for or in connection with the discharge of the functions, exercise of the powers and carrying on of the activities of the University, enter into equity participation, partnership, joint venture, undertaking or any other form of co-operation or arrangement in association with, or otherwise—

(i) an enterprise, company, private undertaking or syndicate of persons constituted for carrying on business in Malaysia or elsewhere;

- (ii) the Federal or State Government;
 - (iii) any public body or authority;
 - (iv) a commission; or
 - (v) a person;
- (b) establish or promote the establishment of a company under the Companies Act 2016 [Act 777] to carry on or engage in any activity planned or undertaken by the University;
- (c) establish corporations to carry out and have the charge, conduct and management of any property, project, scheme or enterprise which in the opinion of the Board would be beneficial and advantageous to the University;
- (d) borrow at such rate of interest and for such period and upon such terms as the Board may approve, any sums required by the University for meeting its obligations or discharging any of its duties;
- (e) secure borrowings under paragraph (d) by the issue of bonds, debentures or debenture stocks of such class and value or to charge, mortgage, pledge or otherwise create liens over its property, movable or immovable, upon such terms as the Board may deem expedient;
- (f) acquire and hold for investment shares, stocks, debentures, debenture stocks, bonds, obligations and securities issued or guaranteed by—
- (i) any company or private undertaking or any syndicate of persons constituted for carrying on business in Malaysia or elsewhere;
 - (ii) the Federal or State Government;
 - (iii) a sovereign ruler;
 - (iv) commissions; and
 - (v) a public body or authority;
- (g) acquire shares, stocks, debentures, debenture stocks, bonds, obligations or securities referred to in paragraph (f) by original subscription, tender, purchase, transfer, exchange or otherwise
- (h) exercise and generally enforce all rights and powers conferred by or incidental to the ownership of shares, stocks, debentures, debenture stocks, bonds, obligations or securities referred to in paragraph (f) and in particular to sell, transfer, exchange or otherwise dispose of the same; and
- (i) purchase, take on lease or hire or otherwise acquire and invest in any real and personal estate which may be deemed necessary or convenient for any of the purposes of the University.

Provisions Relating to Corporations

10. (1) In relation to the provisions relating to corporations under section 9(1)(c) of this Statute, the Board shall prescribe the regulations—

- (a) the purposes and objects for which such corporation is established;
- (b) the rights, powers, duties and functions of such corporation;
- (c) the system of management of such corporation; and
- (d) the relations between such corporation and the University and the rights of control of the Board over such corporation.

(2) The Board may at any time amend, repeal, or add, any regulations made in relation to any corporation under subsection (1) of this Statute.

(3) The Board may, with the approval of the Minister after consultation with the Minister of Finance, direct any corporation established by it to be wound up and dissolved.

PART 3**MEETINGS AND QUORUM****Board Meetings**

11. (1) Board meetings shall be convened at least four (4) times a year.

(2) The Chairman and four other members excluding ex-officio members shall constitute a quorum for any meeting of the Board.

(3) The Chairman shall determine the date, place and agenda of the meeting of the Board and the meeting shall be summoned by the Secretary of the Board.

(4) No resolution shall be passed by the Board in relation to any matter within the powers of the Senate, but the Board may transmit its opinion to the Senate on any matter within the powers of the Senate, for the consideration of the Senate.

(5) In considering any matter before it, the Board shall always give priority to the interests of the University as a whole over the interests of any private person or third party.

(6) A meeting of the Board may be held at more than one place using any technology or method in accordance with the procedure under section 15 of this Statute which enables the members of the Board to exercise their right to vote at the meeting including by way of circulation.

(7) A meeting under section 11(1) includes any special meeting determined by the Chairman under subsection 11(3).

Decision Making

12. At a meeting of the Board, when a matter is to be decided by the Board, the matter may be decided unanimously or by a majority of the votes of the members present or members voting by circulation.

Minutes of Board Meetings

13. All minutes of meetings shall be maintained and kept in proper form by the Secretary of the Board.

Carrying Out the Decision of the Board

14. Any decision of the Board meeting which the minute has not been confirmed but requires immediate action to be taken by responsible party, then such action taken shall be valid and permissible, subject to the approval of the Chairman and such action shall be recorded in the minutes of the next meeting.

Board Procedures

15. The Board may regulate its own procedures in conducting its meetings.

Temporary Exercise of the Functions of the Board

16. (1) If the Chairman of the Board is unable to exercise his functions for any reason, or during any period of any vacancy in the office of Chairman, the Minister may appoint any member of the Board, other than the Vice-Chancellor, to be the Chairman.

(2) A member appointed as the Chairman under subsection (1), shall, during the period in which he exercising the functions of the Chairman, be deemed to be the Chairman of the Board.

PART 4

ESTABLISHMENT OF COMMITTEES BY THE BOARD

Committees Established by the Board

17. (1) The Board—

- (a) shall establish the Committees as listed in **Schedule 1** which shall be chaired by the Chairman or a member of the Board, and shall be known as the Board Committees; and

- (b) may establish a Committee as listed in **Schedule 2** to be referred as the University Committees and the members of the Board shall only be members of these Committee; and
 - (c) may establish such other committees as it may deem necessary or expedient to assist the Board in carrying out its functions.
- (2) The letter of appointment as Chairman or member of a Committee under **Schedule 1** or **Schedule 2** shall be signed by the Chairman of the Board.
- (3) The Board shall elect any of its members to be the chairman of a committee in **Schedule 1**.
- (4) The Board may appoint any person including its members to be a member of a committee in **Schedule 1** and **Schedule 2**.
- (5) A member of a committee shall hold office for the period specified in his instrument of appointment and shall be eligible for reappointment.
- (6) The appointment of any chairman or member of a committee may at any time be revoked by the Board.
- (7) A chairman or member of a committee may, at any time, resign by giving notice in writing and addressed to the Chairman of the Board.
- (8) The Board may, at any time, discontinue or vary the membership of any committee.
- (9) A committee shall be subject to, and shall act in accordance with, any directives issued by the Board and shall submit any reports as may be required by the Board.
- (10) Meetings of a committee may be convened at any time and at any place, using any technology or method as may be determined by the chairperson of the committee, including by way of circulation.
- (11) A committee shall cause—
 - (a) minutes of all its meetings to be maintained and kept in proper form;
 - (b) any significant decisions involving decisions or policies of the University to be submitted to the Board as soon as practicable;
 - (c) reports of the board committees and any comments on the performance reports of the University' company or corporations shall be submitted to the board from time to time.
- (12) A committee may invite any person to attend any of its meetings for the purpose of advising it on any matter under discussion but such person shall not be entitled to vote at the meeting.
- (13) A committee established under this Part may regulate its own procedure.

(14) For the purposes of meetings of the Committees in **Schedule 1** and **Schedule 2**, an Alternate Member may attend meetings of the committee in place of a member under section 3(1)(c) of this Statute;

(15) The Board may from time to time amend **Schedule 1** and **Schedule 2** at its meetings.

PART 5

DISQUALIFICATION

Disqualification

18. (1) The following persons shall be disqualified from being appointed as or from being a member of the Board:

- (a) if a charge has been proved against them, or they have been convicted of, any offence in respect of—
 - (i) an offence involving fraud, dishonesty or moral turpitude;
 - (ii) an offence under any law relating to corruption;
 - (iii) an offence under the Universities and University Colleges Act 1971; or
 - (iv) any other offence punishable with imprisonment for more than two years;
- (b) if he becomes bankrupt; or
- (c) if he has been found or declared to be of unsound mind or has otherwise become incapable of managing his affairs.

Cessation from being a member

19. (1) A member of the Board shall cease to be a member—

- (a) if he fails to attend three consecutive meetings of the Board without leave of the Chairman of the Board; or
- (b) if his appointment is revoked or he resigns; or
- (c) if he is disqualified under section 18.

(2) The Chairman shall notify the Minister of such absence, revocation or disqualification for the Minister's attention.

Resignation

20. A member of the Board may resign by giving notice in writing to the Minister through the Chairman of the Board.

PART 6**CODE OF CONDUCT****Confidentiality**

21. (1) The Chairman, members of the Board, alternate members, ex-officio members, members in attendance may possess or have access to internal information during the tenure as members of the Board.

(2) The Chairman, Board members, alternate members, ex-officio members, and attending members shall ensure that all such internal information remains strictly confidential, shall not disclose such internal information to any unauthorized persons and shall take all necessary measures to preserve the confidentiality of such information and shall not use such internal information directly or indirectly for any purpose other than that for which it is intended except such disclosure is permitted or required by law.

(3) For the purposes of this section, internal information means any secret, sensitive, confidential, non-public information or any information that may affect the image and reputation of the University irrespective of whether such information is classified as top secret, secret, confidential or restricted.

Disclosure of Interest

22. (1) A member of the Board shall to the best of his or her ability avoid any conflict of interest, whether direct or indirect.

(2) A member of the Board shall disclose any conflict of interest, whether direct or indirect, whether actual or potential, involving the University, any University company, or University corporation, and shall, if so required by the Board, recuse himself from any deliberation and decision-making of the Board in relation to the matter.

(3) A disclosure under subsection (2) shall be recorded in the minutes of the Board and, unless specifically allowed by the Chairman, the member shall not take part in the deliberations or decisions of the Board relating thereto.

Duty to Act in the Public Interest and in the Interest of the University

23. (1) The Board has a duty to act in the public interest and to ensure that all decision-making processes are fair and transparent.

(2) The Board is also responsible for acting in good faith, taking into account the best interests of the University and its stakeholders.

Integrity

24. (1) The Board shall discharge and carry out its responsibilities to the University with honesty and in accordance with high ethical and professional standards of conduct and comply with all laws, rules and regulations.

(2) The Board shall refrain from offering, giving, soliciting or accepting any gift, donation including political donation, sponsorship or any form of benefit in cash, goods or non-cash services, advantages, travel, entertainment and assistance from any person or entity dealing with the University where such offering or receipt could reasonably be expected to influence the performance of the Board in discharging its responsibilities in all aspects of the affairs of the University.

(3) In dealing with gifts, donations, sponsorships, or any form of benefit, the Board shall uphold the highest standards of integrity and ensure compliance with all applicable anti-corruption and anti-bribery laws.

Accountability

25. The Board shall exercise oversight over the University independently and make decisions based on merit. A member of the Board shall not—

- (a) allow any personal relationship to influence his views and decisions;
- (b) use the prestige of his position for his own personal gain or for benefit of others;
- (c) give or permit others to give the impression to any person that they are in a special position to influence him;
- (d) make any public comment on an unresolved matter of the Board;
- (e) act in a manner that is unbecoming for a member of the Board or that may bring, or be deemed likely to bring, disrepute to his or her position as a member of the Board.

Compliance with Laws

26. In discharging its responsibilities and exercising its powers, the Board shall comply with all national laws, rules, and regulations, including the Constitution of the University and any guidelines issued by the ministry charged with responsibility for higher education.

PART 7

MISCELLANEOUS

Allowances

27. Members of the Board shall be paid such remuneration or allowances as the Minister may determine.

Secretariat

28. (1) The Secretariat of the Board shall be the Office of the Registrar.
- (2) The Secretariat shall act—
- (a) to assist the Registrar in the secretarial work of the Board meetings;
 - (b) to be a liaison between the University and the Ministry on matters of the Board’s affairs;
 - (c) to manage the information and allowances of the Board members and to be the liaison between the Board and the University’s Responsibility Centre; and
 - (d) to be a liaison between the Board and the Board Committees as well as University Committees.

Protection of Public Servants and Public Authorities

29. (1) All members of the Board including Ex-Officio and Members in Attendance while discharging their functions as such members of the Board shall be deemed to be public servants within the meaning of the Penal Code [*Act 574*].
- (2) The Public Authorities Protection Act 1948 [*Act 198*] shall apply to any legal action, prosecution or proceeding against the Board or any of its members including Ex-Officio and Members in Attendance in respect of any act, neglect or default done or committed by him in such capacity.

Validity of Acts and Decisions of the Board

30. No act or omission by the Board in the performance of its duties prior to the commencement of this Statute shall be invalid by reason that this Statute has not yet come into force.

SCHEDULE 1
Board Committees
Rule 17(1)(a)

No.	Committee	Secretariat
1.	Standing Finance Committee	Registrar Office
2.	Land and Asset Development Committee	Development Office and Asset Management
3.	Funding and Business Committee	Bursar Office

No.	Committee	Secretariat
4.	Audit Committee	Internal Audit Department
5.	Integrity Committee	Registrar Office
6.	Student Disciplinary Appeals Committee	Office of the Deputy Vice-Chancellor (Student Affairs and Alumni)
7.	Board of Directors of UPM Holdings Sdn. Bhd.	UPM Holdings Sdn. Bhd.
8.	Board of Directors of the Putra Business School Foundation	Putra Business School
9.	Ad Hoc Committees established from time to time	Registrar Office

SCHEDULE 2
University Committees
Rule 17(1)(b)

No.	Committee	Secretariat
1.	Selection Committee (Professor/ Registrar/ Bursar/ Chief Librarian/ Legal Adviser)	Registrar Office
2.	Procurement Committee	Bursar Office
3.	Risk Management Committee	Centre for Corporate Strategy and Relations
4.	Student Welfare Committee	Office of the Deputy Vice-Chancellor (Student Affairs and Alumni)
5.	Student Complaints Committee	Office of the Deputy Vice-Chancellor (Student Affairs and Alumni)
6.	Student Disciplinary Committee	Office of the Deputy Vice-Chancellor (Student Affairs and Alumni)

Made 18 June 2026
[Minutes of LPU Meeting 185/06]
[Ref No LPU UPM.100-5/1/1/7]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ
IBNI ALMARHUM SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Chancellor
Universiti Putra Malaysia