

## LAMPIRAN 1

### Jadual Kelulusan Surat Cara (MoU/MOA) Yang Dimasuki Antara Universiti Dengan Pihak Ketiga

KATEGORI	KETERANGAN	PIHAK YANG TERLIBAT
KATEGORI 1  (K1)	<p><b><u>Memorandum Persefahaman (MoU)</u></b></p> <p><b>MOU yang memberi manfaat yang lebih baik kepada Universiti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MoU hendaklah mengikut format Pekeliling Bil. 5 Tahun 2008, Kementerian Pengajian Tinggi; atau</li> <li>- Mengikut intipati peruntukan yang ada dalam Pekeliling Pentadbiran Bil. 5 Tahun 2008</li> </ul> <p>Dipersetujui boleh <b>ditandatangani oleh Naib Canselor* terlebih dahulu</b> dan kemudiannya dibawa ke Lembaga Pengarah Universiti untuk pengesahan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagaimanapun, sekiranya MoU tersebut melibatkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) guna tanah Universiti;</li> <li>(ii) parti politik;</li> <li>(iii) kerajaan luar negara; atau</li> <li>(iv) tiada komitmen kewangan secara langsung;</li> </ul> </li> </ul> <p>hendaklah mendapatkan kelulusan seperti dalam <b>Kategori 4</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan Dimasuki dengan Kerajaan Malaysia atau mana-mana agensi Kerajaan Malaysia atau agensi dalam Persekutuan, Yayasan, Universiti dalam dan luar negara, swasta dan badan antarabangsa yang berkaitan dengan: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) program akademik;</li> <li>(ii) pertukaran staf dan pelajar;</li> <li>(iii) aktiviti lain yang berbentuk akademik &amp; penyelidikan;</li> <li>(iv) program ko-kurikulum pelajar; dan</li> <li>(v) aktiviti lain yang memberi faedah yang difikirkan suai manfaat kepada Universiti oleh Naib Canselor</li> </ul> </li> </ul>
KATEGORI 2  (K2)	<p><b><u>Perjanjian (MOA)</u></b></p> <p><b>(1) MOA yang berkaitan program akademik, pertukaran staf dan pelajar, mobiliti dan aktiviti lain yang berbentuk akademik dan penyelidikan; dan</b></p> <p><b>(2) MOA yang berkaitan sumbangan kewangan dalam bentuk biasiswa, derma, wakaf, endowmen dan geran atau dana bagi faedah UPM.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimasuki dengan Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, Yayasan, Universiti dalam dan luar Negara yang berkaitan dengan: <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) program akademik;</li> <li>(b) pertukaran staf dan pelajar;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MOA yang <u>tiada timbal balas kewangan</u>.</li> <li>• Timbal balas kewangan tidak termasuk balasan <i>in kind</i>.</li> <li>• Bagaimanapun, sekiranya ada timbal balas daripada UPM hendaklah mendapatkan kelulusan seperti dalam <b>Kategori 3</b>.</li> <li>• Dipersetujui <b>boleh ditandatangani oleh Naib Canselor*</b> dan kemudian dibawa ke: <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) untuk makluman mengenai nilai/jumlah yang diterima oleh UPM; dan</li> <li>(2) Lembaga Pengarah Universiti (LPU) untuk pengesahan.</li> </ul> </li> </ul>	<p>aktiviti lain yang berbentuk akademik dan penyelidikan; atau pembangunan sahiah pelajar dan staf.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimasuki dengan mana-mana GLC (<i>Government Linked Company</i>), atau badan swasta atau mana-mana orang bagi apa-apa sumbangan kewangan dalam bentuk biasiswa, derma, wakaf, endowmen dan geran bagi faedah UPM.</li> </ul>
<p>KATEGORI 3 (K3)</p>	<p><b><u>Perjanjian (MOA)</u></b></p> <p>(1) <b>MOA yang berkaitan program akademik, pertukaran staf dan pelajar, mobiliti dan aktiviti lain yang berbentuk akademik dan penyelidikan;</b> dan</p> <p>(2) <b>MOA yang berkaitan sumbangan kewangan dalam bentuk biasiswa, derma, wakaf, endowmen dan geran atau dana bagi faedah UPM bagi tujuan penyelidikan / perundingan/ akademik.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>UPM memberi sumbangan kewangan atau timbal balas kewangan termasuk perbelanjaan yang menggunakan sumber kewangan Universiti.</u></li> <li>• Sumber kewangan atau timbal balas kewangan tidak termasuk balasan <i>in kind</i>.</li> <li>• Dibawa ke Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) untuk perakuan MOA boleh ditandatangani; dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimasuki dengan Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, Yayasan atau Universiti dalam dan luar negara.</li> <li>• Dimasuki dengan mana-mana GLC (<i>Government Linked Company</i>), atau badan swasta atau mana-mana orang bagi apa-apa sumbangan kewangan dalam bentuk biasiswa, derma, wakaf, endowmen dan geran atau dana bagi faedah UPM bagi tujuan penyelidikan/ perundingan/ akademik.</li> <li>• Dimasuki dengan badan antarabangsa seperti United Nation, UNICEF, WHO dan EU SEARCA.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibawa ke Lembaga Pengarah Universiti (LPU) untuk pengesahan.</li> <li>• Dipersetujui MOA boleh <b>ditandatangani oleh Naib Canselor*</b> selepas MOA diperakukan oleh JKTK.</li> </ul>	
<p>KATEGORI 4 (K4)</p>	<p><b><u>Memorandum Persefahaman (MoU) /Perjanjian (MOA)</u></b></p> <p><b>MOU/MOA berkaitan dengan:</b></p> <p><b>(i) guna tanah kosong; dan</b> <b>(ii) guna tanah untuk pembangunan projek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipersetujui untuk mendapatkan kelulusan terlebih dahulu: <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK);</li> <li>(2) Jawatankuasa Pembangunan dan Aset Tanah (JKPTA); dan</li> <li>(3) Lembaga Pengarah Universiti (LPU).</li> </ul> </li> <li>• Dipersetujui boleh <b>ditandatangani oleh Naib Canselor*</b> selepas perakuan dan kelulusan JKTK, JKPTA dan LPU dan apa-apa kelulusan daripada Kementerian yang berkaitan diperolehi terlebih dahulu.</li> <li>• Universiti hendaklah mengikut dan mematuhi prosedur yang dikeluarkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi berkaitan guna tanah Universiti.</li> <li>• Bagi pembangunan projek guna tanah Universiti, disarankan untuk dibawa ke Jawatankuasa Induk Pelaburan untuk pandangan dan perakuan berkaitan dengan konsep, risiko dan kebolehpayaan projek tersebut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimasuki dengan agensi Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan.</li> <li>• Dimasuki dengan mana-mana anak syarikat UPM, Yayasan, badan atau syarikat swasta atau badan antarabangsa untuk guna tanah Universiti.</li> <li>• Dimasuki dengan mana-mana Universiti dalam atau negara untuk projek kerjasama yang menggunakan tanah Universiti.</li> <li>• Penyambungan MOA berkaitan guna tanah perlu mendapatkan arahan dan kelulusan Lembaga Pengarah Universiti.</li> </ul>

<p>KATEGORI 5  (K5)</p>	<p><b><u>Memorandum Persefahaman (MoU) /Perjanjian (MOA)</u></b></p> <p><b>MOU/MOA berkaitan harta intelek Universiti termasuk serah hak, pelesenan dan pengkomersialan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipersetujui untuk mendapatkan kelulusan terlebih dahulu: <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK); dan</li> <li>(2) Lembaga Pengarah Universiti (LPU)</li> </ul> </li> <li>• Dipersetujui boleh <b>ditandatangani oleh Naib Canselor*</b> selepas perakuan dan kelulusan JKTK dan LPU diperoleh terlebih dahulu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimasuki dengan mana-mana Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan.</li> <li>• Dimasuki dengan mana-mana anak syarikat UPM, Yayasan, badan atau syarikat swasta atau badan antarabangsa untuk mengeksploitasi harta intelek Universiti termasuk serah hak, pelesenan dan pengkomersialan.</li> </ul>
<p>KATEGORI 6  (K6)</p>	<p><b><u>Perjanjian (MOA)</u></b></p> <p>MOA yang berkaitan:</p> <p><b>(1) perkhidmatan penyelenggaraan, pembekalan dan penjanaan pendapatan;</b> dan</p> <p><b>(2) penyewaan ruang / bangunan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipersetujui hendaklah mengikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) proses perolehan kewangan Universiti;</li> <li>(2) polisi Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK); dan</li> <li>(3) proses penilaian oleh Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (PPPA) yang menilai keperluan, keselamatan, dan tujuan penyewaan ruang (untuk MOA penyewaan ruang)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimasuki dengan mana-mana Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan.</li> <li>• Dimasuki dengan mana-mana anak syarikat UPM, Yayasan, Universiti dalam dan luar negara dan badan swasta, perniagaan milikan tunggal atau mana-mana orang bagi UPM mendapatkan perkhidmatan, penyelenggaraan dan pembekalan.</li> </ul>

Keterangan Tambahan:

(a) **Penyewaan Ruang**

- Tempoh maksimum penyewaan ruang/bangunan ialah tiga (3) tahun dan boleh diperbaharui.
- Terhadap kepada ruang di dalam bangunan/premis sedia ada dan tidak termasuk ruang atas tanah kosong.

(b) **Penjanaan pendapatan:**

Sekiranya pihak ketiga mendapatkan perkhidmatan pembekalan daripada UPM, hendaklah:

- (i) mengikut prosedur kewangan Universiti; dan
- (ii) mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Tetap Kewangan berkenaan kadar/balasan (jika belum ada kadar yang ditetapkan).

(c) **Perolehan**

Sekiranya UPM mendapatkan perkhidmatan, penyelenggaraan dan pembekalan daripada pihak ketiga, hendaklah:

- (i) mengikut proses perolehan dan prosedur kewangan Universiti; dan
- (ii) mengikut peraturan kewangan Universiti.

- Dipersetujui diluluskan **boleh ditandatangani oleh:**

**(a) Naib Canselor; atau**

**(b) Bursar; atau**

**(c) Ketua Pustakawan; atau**

**(d) Pengarah UPM Kampus Bintulu** (petikan minit LPU 127/05)

**tanpa melalui Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK) dan Lembaga Pengarah Universiti (LPU).**

<p>KATEGORI 7 (K7)</p>	<p><b>MOA standard Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan Jabatan Kerja Raya</b> oleh Pejabat Pembangunan &amp; Pengurusan Aset (PPPA) untuk projek pembangunan fizikal Universiti yang telah mendapat kelulusan Universiti dan Kementerian berkaitan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlu melalui dan mematuhi proses sebut harga dan tender.</li> <li>• Dipersetujui diluluskan untuk ditandatangani oleh Pengarah Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset.</li> </ul>	<p>Dimasuki dengan Kerajaan Malaysia atau mana-mana agensi Kerajaan Malaysia, GLC (<i>Government Linked Company</i>), Yayasan dan badan swasta untuk projek pembangunan fizikal Universiti.</p>
<p>KATEGORI 8 (K8)</p>	<p><b><u>Perjanjian Kerahsian (NDA) / Surat Niat (Letter of Intent) / Pertukaran Surat Menyurat (Exchange Letters)</u></b></p> <p><b>NDA/LOI/Exchange Letters berkaitan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) penyelidikan, akademik atau aktiviti staf atau pelajar; atau</li> <li>(ii) perbincangan awal berkaitan dengan apa-apa projek pengkomersilan atau eksploitasi hak harta intelek, penggunaan tanah untuk projek, aktiviti pelaburan Universiti</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak melibatkan implikasi kewangan</li> <li>• Dipersetujui <b>diluluskan untuk ditandatangani oleh Naib Canselor*</b> setelah melalui semakan <b>Pejabat Penasihat Undang-Undang</b> tanpa perlu mendapatkan perakuan Jawatankuasa Tetap Kewangan (JKTK), Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) dan Lembaga Pengarah Universiti (LPU).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimasuki dengan mana-mana Kerajaan Malaysia, mana-mana Kerajaan Negeri dalam Persekutuan, agensi Kerajaan Malaysia atau agensi Kerajaan Negeri dalam Persekutuan.</li> <li>• Dimasuki dengan mana-mana Universiti dalam dan luar negara.</li> <li>• Dimasuki dengan mana-mana GLC (<i>Government Linked Company</i>), badan, Yayasan, syarikat swasta atau mana-mana orang termasuk penyelidik, staf dan pelajar Universiti.</li> </ul>

**\* Mengikut petikan minit LPU 118/2015 bertarikh 27.4.2017 (mengikut mana yang berkaitan)**