



MALAYSIA

Warta Kerajaan

SERI PADUKA BAGINDA

DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 64

1hb September 2020

TAMBAHAN
No. 1

No. 15022.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(SENAT) 2020

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Putra Malaysia (Senat) 2020.

Keahlian

2. (1) Senat hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) semua Timbalan Naib Canselor;
- (c) semua Dekan Fakulti dan semua Ketua Kampus Cawangan, Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut Universiti;

- (d) tidak lebih daripada dua puluh orang profesor sepenuh masa yang dipilih bagi tempoh tiga tahun oleh semua profesor dan profesor madya sepenuh masa Universiti; dan
 - (e) tidak lebih daripada lima orang daripada Universiti yang hendaklah diko-opt oleh Naib Canselor selama tiga tahun.
- (2) Tertakluk kepada subsubperenggan 2(1)(d), tatacara pemilihan dan jumlah keahlian hendaklah ditentukan oleh Senat.
- (3) Pendaftar atau wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha Senat.
- (4) Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang hendaklah menjadi ahli ex-officio tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Senat.

Tempoh Keahlian Ahli Dipilih dan Ahli Diko-Opt

3. (1) Tempoh keahlian seseorang ahli dipilih dan ahli diko-opt hendaklah selama tiga tahun.
- (2) Ahli yang dipilih untuk mengisi kekosongan keahlian ahli dipilih yang terhenti menjadi ahli menurut perenggan 2 Jadual Perlembagaan hendaklah memegang jawatan selama baki tempoh ahli yang terdahulu itu dipilih.
- (3) Ahli yang diko-opt untuk mengisi kekosongan keahlian ahli diko-opt yang terhenti menjadi ahli menurut perenggan 2 Jadual Perlembagaan hendaklah memegang jawatan selama baki tempoh ahli yang terdahulu itu diko-opt.

Peletakan Jawatan dan Pembatalan Pelantikan

4. (1) Ahli dipilih atau ahli diko-opt boleh meletakkan jawatan dengan memberikan suatu notis satu bulan secara bertulis kepada Pengerusi.
- (2) Seseorang ahli Senat hendaklah terhenti daripada menjadi ahli sekiranya—
- (a) dia tidak menghadiri mesyuarat Senat tiga (3) kali berturut-turut tanpa kebenaran Pengerusi Senat;
 - (b) pelantikannya sebagai Dekan Fakulti atau Sekolah, Ketua Kampus Cawangan, Pusat, Akademi atau Institut dibatalkan atau dia meletakkan jawatan tersebut; atau
 - (c) dia hilang kelayakan di bawah perenggan 1, Jadual Perlembagaan.

Fungsi dan Kuasa Senat

5. Senat hendaklah mempunyai fungsi dan kuasa seperti yang diperuntukkan di bawah subseksyen 4(3) dan subseksyen 22(6) Perlembagaan, dan termasuklah fungsi dan kuasa untuk—

- (a) menimbangankan cadangan mengadakan Statut baru atau meminda Statut atau membatalkan Statut, menurut subseksyen 35(3) Perlembagaan;
- (b) menimbangankan cadangan mengadakan Kaedah-Kaedah baru atau meminda Kaedah-Kaedah atau membatalkan Kaedah-Kaedah, menurut kuasa di bawah seksyen 37(2) Perlembagaan;
- (c) membuat peraturan untuk menetapkan kursus-kursus pengajian dan sukatan pelajaran bagi peperiksaan;
- (d) memilih pemeriksa dalam dan luar Universiti;
- (e) mengeluarkan arahan kepada pemeriksa dan jawatankuasa pemeriksa;
- (f) meluluskan keputusan peperiksaan Universiti dan pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik yang lain mengikut Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan;
- (g) mengurniakan fellowship, biasiswa, bantuan, hadiah dan pingat;
- (h) memberikan arahan-arahan mengenai pengajaran dan penyelidikan;
- (i) memberikan arahan am mengenai kemudahan pengajaran dan penyelidikan lain di Universiti;
- (j) membuat perakuan kepada Lembaga mengenai semua perkara lain yang tidak ditugaskan secara khusus kepada mana-mana Pihak Berkuasa, selain daripada Senat dan Lembaga.

Mesyuarat

6. (1) Senat hendaklah mengadakan mesyuarat pada tarikh, masa dan tempat seperti yang ditetapkan oleh Pengerusi dan mesyuarat hendaklah dipanggil oleh Setiausaha Senat.

(2) Dalam masa ketidakhadiran Pengerusi, seorang Timbalan Naib Canselor hendaklah mempengerusikan mesyuarat Senat.

(3) Kuorum Senat adalah satu pertiga daripada jumlah ahlinya, tidak termasuk ahli *ex-officio*.

(4) Senat boleh mengundang mana-mana orang, termasuk mana-mana pelajar, untuk menghadiri mesyuarat bagi memberi pandangan atau menasihati Senat tentang apa-apa perkara yang sedang dibincangkan tetapi orang atau pelajar itu tidak berhak mengundi.

Kuasa Mewakulkan

7. (1) Senat boleh mewakulkan mana-mana kewajipan, fungsi atau tanggungjawabnya kepada ahli-ahlinya atau suatu jawatankuasa yang terdiri daripada ahli-ahlinya.

(2) Walau apa pun subperenggan (1), Senat boleh, sekiranya ia berpendapat perlu, menyemak mana-mana keputusan yang dibuat oleh pihak yang kepadanya ia telah mewakulkan kuasa dan boleh mengesahkan, membatalkan, mengubah atau meminta pihak itu menimbangkan semula keputusan itu.

Pemansuhan

8. Statut Universiti Putra Malaysia (Senat) 1983 yang diwartakan melalui P.U.(A) 249/1983 pada 23 Jun 1983 dimansuhkan.

Dibuat 15 Januari 2020

[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Senat)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Canselor

Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (SENATE) STATUTE 2020

In exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [P.U.(A) 448/2010], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the Universiti Putra Malaysia (Senate) Statute 2020.

Membership

2. (1) The Senate shall consist of—

(a) the Vice-Chancellor, who shall be Chairman;

(b) all Deputy Vice-Chancellors;

- (c) all Deans of the Faculties and all Heads of the Campuses, Schools, Centres, Academies and Institutes of the University;
 - (d) not more than twenty full-time professors to be elected for a term of three years by all full-time professors and associate professors of the University; and
 - (e) not more than five persons from the University to be co-opted by the Vice-Chancellor for a term of three years.
- (2) Subject to sub-subparagraph 2(1)(d), the selection procedure and number of membership shall be determined by Senate.
- (3) The Registrar or his representative shall be the Secretary of the Senate.
- (4) The Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Adviser shall be ex-officio members but shall not be entitled to vote at the meetings of the Senate.

Term of Membership of the Selected Member and Co-Opted Member

3. (1) The term of membership of the selected member and the co-opted member shall be three years.
- (2) A member selected to fill a vacancy of the selected member who ceases to be a member in accordance with paragraph 2 of the Schedule to the Constitution shall serve for the remainder of the term for which the earlier member was appointed.
- (3) A member co-opted to fill a vacancy of the co-opted member who ceases to be a member in accordance with paragraph 2 of the Schedule to the Constitution shall serve for the remainder of the term for which the earlier member was co-opted.

Resignation and Revocation of Appointment

4. (1) The elected member or the co-opted member may resign by giving a notice in writing to the Chairman.
- (2) A member of Senate shall cease to be a member if—
- (a) he fails to attend three (3) consecutive meeting of the Senate result leave of the Chairman of the Senate;
 - (b) his appointment as Dean of Faculty or School, Head of Branch Campus, Centre, Academy or Institute is revoked or he resigns; or
 - (c) he is disqualified under paragraph 1 of the Schedule of the Constitution.

Functions and Powers of Senate

5. The Senate shall have the functions and powers under subsection 4(3) and subsection 22(6) of the Constitution, and include the following functions and powers—

- (a) to consider a proposal for a new Statute, or amendment to a Statute or revocation of a Statute in accordance with subsection 35(3) of the Constitution.
- (b) to consider a proposal for new Rules, or amendment to a Rules or revocation of a Rules, in accordance with section 37(2) of the Constitution.
- (c) to make regulations prescribing courses of study and syllabus of examinations;
- (d) to select internal and external examiners;
- (e) to issue instructions to examiners and to committee of examiners;
- (f) to approve the results of University examinations and the awards of degrees, diplomas, certificates and other academic distinctions in accordance with the Statutes, Rules and Regulations;
- (g) to award fellowships, scholarships, exhibitions, prizes and medals;
- (h) to issue direction pertaining to teaching and research;
- (i) to issue general direction pertaining to other teaching and research facilities of the University; and
- (j) the making of recommendations to the Board on all matters not specifically assigned to any Authority, other than the Senate and the Board.

Meetings

6. (1) The Senate shall convene its meetings on the date, at the time and place as determined by the Chairman and such meetings shall be summoned by the Secretary of the Senate.

(2) In the absence of the Chairman, a Deputy Vice-Chancellor shall preside the Senate meeting.

(3) The quorum for a meeting of the Senate shall be one-third of the members of the Senate, excluding the ex-officio member.

(4) The Senate may invite any person, including any student, to attend a meeting of the Senate to give views or to advise the Senate on any matter under discussion but that person or student shall not be entitled to vote.

Power to Delegate

7. (1) The Senate may delegate any of its duties, functions and responsibilities to its members or a committee consisting of its members.

(2) Notwithstanding subparagraph (1), the Senate may, if it thinks fit, review any decision made by any of its delegates and may confirm, revoke, vary or request such delegate to reconsider the decision.

Repeal

8. The Universiti Putra Malaysia (Senate) 1983 gazetted vide P.U. (A) 249/1983 on 23 June 1983 is repealed.

Made 15 January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e);
UPM/PPUU/100-1/1/2 (Senate)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Chancellor
Universiti Putra Malaysia

No. 15023.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(NAIB CANSELOR DAN TIMBALAN NAIB CANSELOR) 2020

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Putra Malaysia (Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor) 2020.

Kuasa dan Kewajipan Naib Canselor

2. (1) Seorang Naib Canselor hendaklah dilantik oleh Menteri atas nasihat jawatankuasa yang dilantik di bawah seksyen 4A Akta 30 dan selepas berunding dengan Lembaga.

(2) Naib Canselor hendaklah bertindak di bawah kuasa dan arahan am Lembaga dan Senat.

(3) Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, kuasa dan kewajipan Naib Canselor yang dilantik, adalah seperti perkara yang berikut—

- (a) menjadi ketua pegawai eksekutif Universiti;
- (b) menjadi pihak berkuasa tatatertib pelajar Universiti;
- (c) menjadi Pengerusi Senat, Jawatankuasa Pengurusan Universiti, Jawatankuasa Kebajikan Pelajar dan Jawatankuasa Pemilih bagi kursi, profesor, profesor kanan, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang;
- (d) menjadi ahli Lembaga Pengarah Universiti;
- (e) menjadi penggerak utama dalam perencanaan pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu atau mengarahkan diambil langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (f) mewakili Universiti dalam semua hubungan dengan institusi pengajian tinggi, badan-badan ikhtisas, badan-badan penyelidikan dan badan-badan lain di peringkat nasional dan antarabangsa untuk meningkatkan kecemerlangan keserjanaan;
- (g) mengeluarkan arahan pentadbiran dari semasa ke semasa atas segala urusan mengenai pengajaran, pembelajaran, penyelidikan, perundingan, perkhidmatan, pembangunan, kewangan, pengurusan aset, pentadbiran, kebajikan dan tatatertib di Universiti;
- (h) dengan persetujuan Lembaga, menandatangani dan menyempurnakan bagi pihak Universiti apa-apa dokumen atau surat cara yang lain jika disempurnakan oleh seseorang yang bukannya suatu pertubuhan perbadanan tidak dikehendaki dimeteraikan;
- (i) melantik seorang Dekan bagi setiap Fakulti dan sekurang-kurangnya seorang Timbalan Dekan selepas berunding dengan kakitangan akademik setiap Fakulti dan memaklumkan kepada Lembaga mengenai pelantikan itu;
- (j) melantik ketua sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut selepas berunding dengan kakitangan akademik setiap Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut itu;
- (k) menjadi Pengerusi Konvokesyen jika Canselor atau Pro-Canselor tidak hadir;
- (l) membuat pertimbangan terhadap anggaran pendapatan dan perbelanjaan Universiti bagi setiap tahun kewangan yang telah disediakan oleh mana-mana pegawai Universiti;
- (m) bertindak di bawah kuasa dan arahan am Lembaga dan Senat;

- (n) mengko-opt tidak lebih daripada lima orang untuk menjadi ahli Senat Universiti selama tiga tahun;
- (o) menyimpan dalam jagaannya cap meterai Universiti;
- (p) menyaksikan penurunan cap meterai pada surat cara dan menandatangani surat cara itu;
- (q) memberi arahan dan mengenakan kawalan kepada ketua Kampus Cawangan;
- (r) menentukan bilangan perwakilan bagi Kawasan Fakulti dan Kawasan Umum yang akan dipertandingkan dalam pemilihan Majlis Perwakilan Pelajar (MPP);
- (s) memastikan semua pihak berkuasa dan pegawai Universiti menjalankan kuasa dan tugas sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan Universiti;
- (t) melakukan segala perkara yang suaimanfaat atau perlu bagi atau bersampingan dengan pelaksanaan tugasnya; dan
- (u) menjalankan apa-apa tugas lain sebagaimana yang diarahkan oleh Menteri, Lembaga atau Senat dari semasa ke semasa.

Kuasa Budi Bicara

3. (1) Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, Naib Canselor boleh—

- (a) menjadi Komandan Kehormat Pasukan Latihan Pegawai Simpanan (PALAPES), Kor Sukarelawan Polis Siswa (KOR SUKSIS), Angkatan Pertahanan Awam Malaysia (APM) atau mana-mana pasukan beruniform Universiti;
- (b) dari semasa ke semasa, mewakilkan mana-mana kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana Timbalan Naib Canselor atau mana-mana pegawai lain Universiti;
- (c) membatalkan pelantikan Dekan atau Timbalan Dekan Fakulti, atau ketua sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut atau mana-mana orang yang diberi tanggungjawab untuk menjalankan kewajipan sebagai Dekan atau Timbalan Dekan Fakulti atau ketua sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi dan Institut pada bila-bila masa dalam tempoh pelantikan itu;
- (d) membenarkan pertambahan jawatan dalam MPP selain daripada jawatan Yang di-Pertua, Naib Yang di-Pertua, Setiausaha dan Bendahari;
- (e) memberi kelulusan kepada MPP untuk membentuk jawatankuasa ad hoc dari antara ahli MPP bagi maksud atau tujuan tertentu;

- (f) melanjutkan tempoh pelantikan MPP sedia ada atau melantik mana-mana pelajar lain yang difikirkan sesuai untuk menjalankan tugas sementara (caretaker) sehingga MPP baharu dilantik;
- (g) memberi kelulusan kepada seseorang pelajar yang keputusan prosiding tatatertib terhadapnya masih ditunggu, atau yang telah didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib untuk bertanding atau terus menjadi ahli MPP atau memegang jawatan bagi mana-mana badan atau jawatankuasa pelajar;
- (h) memberi arahan kepada MPP dalam urusan penyusunan dan penyeliaan kemudahan kebajikan pelajar di Universiti termasuk kemudahan rekreasi, aktiviti kerohanian dan keagamaan, dan pembekalan makanan dan minuman;
- (i) menerima, menimbang dan mengambil tindakan yang sewajarnya dalam hal ehwal kebajikan pelajar yang dikemukakan oleh MPP;
- (j) membenarkan mana-mana pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar memungut atau menganjurkan pemungutan wang atau harta lain tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat;
- (k) menggantung pelajar yang dituduh atas kesalahan boleh daftar daripada menjadi seorang pelajar;
- (l) menggantung atau membubarkan pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti yang menjalankan urusannya yang pada pendapat Naib Canselor boleh merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan dan kesentosaan Universiti atau pelajar atau pekerja Universiti atau kepada ketenteraman atau keselamatan awam atau yang melanggar mana-mana undang-undang bertulis; pertubuhan, badan atau kumpulan itu hendaklah diberi suatu peluang untuk membuat representasi bertulis sebelum penggantungan atau pembubaran pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar Universiti itu; dan
- (m) meluluskan dan menentukan apa-apa terma dan syarat berhubung penubuhan badan pelajar lain yang keanggotaannya tidak kurang daripada sepuluh orang pelajar.

Kuasa dan Kewajipan Timbalan Naib Canselor

4. (1) Hendaklah ada sekurang-kurangnya seorang Timbalan Naib Canselor yang dilantik oleh Menteri atas nasihat jawatankuasa yang dilantik di bawah seksyen 4A Akta dan selepas berunding dengan Naib Canselor.

(2) Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah atau Peraturan, tugas-tugas Timbalan Naib Canselor hendaklah termasuk hal-ehwal akademik dan antarabangsa, penyelidikan dan inovasi, pembangunan, pengurusan pelajar dan alumni Universiti, jaringan industri dan masyarakat dan perkara lain seperti berikut—

- (a) menjadi ahli semua Pihak Berkuasa Universiti kecuali diperuntukkan sebaliknya;

- (b) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu atau mengarahkan diambil langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (c) membantu Naib Canselor dalam mewakili Universiti dalam semua hubungan dengan institusi pengajian tinggi dan badan-badan lain di peringkat nasional dan antarabangsa;
- (d) dengan persetujuan Lembaga, menandatangani dan menyempurnakan bagi pihak Universiti, apa-apa dokumen atau suratcara yang lain jika disempurnakan oleh seseorang yang bukannya suatu pertubuhan perbadanan tidak dikehendaki dimeteraikan;
- (e) menjadi ahli ex-officio Lembaga tetapi tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat Lembaga;
- (f) menjadi ahli Senat dan ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti;
- (g) mempengerusikan Jawatankuasa Pemilih bagi tujuan pelantikan dan kenaikan pangkat ke jawatan guru selain daripada profesor kanan, profesor, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang;
- (h) bertanggungjawab kepada Naib Canselor dalam hal-ehwal penyelidikan dan inovasi serta pengurusannya, menjadi custodian kepada harta intelek dan mengambil langkah tertentu bagi memelihara kepentingan Universiti;
- (i) bertanggungjawab kepada Naib Canselor dalam hal ehwal pelajar termasuk pembangunan sahsiah, kebajikan, tatatertib dan segala perkara yang berkaitan dengannya serta hal ehwal alumni Universiti; dan
- (j) menjalankan apa-apa kuasa dan kewajipan lain sebagaimana yang diarahkan dari semasa ke semasa oleh Naib Canselor.

Kesahan perbuatan dan peninggalan Naib Canselor atau Timbalan Naib Canselor yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasa Statut

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Naib Canselor atau Timbalan Naib Canselor yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 15 Januari 2020

[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Naib Canselor dan Timbalan Naib Canselor)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM

SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Canselor

Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(VICE-CHANCELLOR AND DEPUTY VICE-CHANCELLOR) STATUTE 2020

In exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the Universiti Putra Malaysia (Vice-Chancellor and Deputy Vice-Chancellor) Statute 2020.

Powers and Duties of the Vice-Chancellor

2. (1) A Vice-Chancellor shall be appointed by the Minister on the advise of the committee appointed under section 4A of the Act 30 and after consultation with the Board.

(2) Vice-Chancellor shall act under the general authority and direction of the Board and Senate.

(3) Without prejudice to any other provision in the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the powers and duties of the Vice-Chancellor shall be as follow—

- (a) to be the chief executive officer of the University;
- (b) to be the student disciplinary authority of the University;
- (c) to be the Chairman of the Senate, the Management Committee of the University, Student Welfare Committee and Selection Committee for appointment to a chair, appointment or promotion of senior professor, professor, Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Advisor;
- (d) to be member of the Board;
- (e) to be the prime mover in the accomplishment of the strategic planning and to take necessary steps or to direct the necessary steps to be taken in the realization of the strategic planning in accordance with the vision and mission of the University;
- (f) to represent the University in fostering linkages with other higher educational institutions, professional and research bodies and all national and international bodies for the advancement of excellence in scholarly works of the University;

-
-
- (g) to issue administrative instructions from time to time in connection with all arrangements relating to teaching, learning, research, consultation, services, development, financial, asset management, administration, welfare and discipline in the University;
 - (h) may, with the consent of the Board, sign and execute for and on behalf of the University, any document or instrument which, if executed by a person not being a body corporate, will not required to be under seal;
 - (i) to appoint a Dean in respect of each Faculty and at least one Deputy Dean after consultation with the academic staff and notify the Board of such appointment;
 - (j) to appoint head of Schools, Centres, Academies and Institutes after consultation with the academic staff of that Schools, Centres, Academies and Institutes;
 - (k) to preside over a Convocation in the absence of the Chancellor or the Pro-Chancellor;
 - (l) to consider the estimates of income and expenditure for each financial year as prepared by any officer of the University;
 - (m) to act under the general authority and direction of the Board and the Senate;
 - (n) to co-opt not more than five persons from the University to be member of Senate for a term of three years;
 - (o) to keep in his custody the common seal of the University;
 - (p) to attest the affixing of the common seal of the University on any instruments and execute such instruments;
 - (q) to give direction and to exercise control over any head of Branch Campus;
 - (r) to determine the number of representatives for the Kawasan Fakulti and the Kawasan Umum to be contested in the election of the Students' Representative Council (SRC);
 - (s) to ensure all the authorities and officers of the University exercise their powers and duties in accordance with the Constitution, Statutes, Rules and Regulations of the University;
 - (t) to do all things necessary and expedient for or incidental in the execution of his duties; and
 - (u) to perform any other duties as instructed by the Minister, Board or Senate from time to time.

Discretionary Powers

3. (1) Without prejudice to any other provisions in the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the Vice-Chancellor may—

- (a) be the Honorary Commandant of Pasukan Latihan Pegawai Simpanan (PALAPES), Kor Sukarelawan Polis Siswa (KOR SUKSIS), Angkatan Pertahanan Awam Malaysia (APM) or any other uniform group;
- (b) from time to time, delegates its power and duties to any Deputy Vice-Chancellor or any other officer of the University;
- (c) revoke the appointment of Dean or Deputy Dean of the Faculty, or head or any person given the responsibility to perform duties as Deans or Deputy Deans or head of Schools, Centers, Academics and Institutes at any time during such appointment;
- (d) allow additional office-bearers in the SRC other than the President, the Vice President, the Secretary and the Treasurer;
- (e) give approval to SRC to form ad-hoc committee among its member for specific objects or purposes;
- (f) to extend the period of appointment of existing SRC or to appoint any other students deemed suitable to act as the caretaker until the new SRC is appointed;
- (g) authorise a student against whom disciplinary proceedings are pending, or who has been found guilty of a disciplinary offence to contest or remain as a member of SRC or remain an office-bearer of any body or committee of student;
- (h) give direction to SRC in matters relating to arrangement and supervision of student welfare facilities in the University including recreational facilities, spiritual and religious activities and the supply of meals and refreshments;
- (i) accept, consider, take necessary actions in matters relating to student welfare as represented by the SRC;
- (j) permit any student or organizations, body or group of students to collect or promote collection of money or other property subject to any term and conditions;
- (k) suspend a student charged with a registrable offence from being the student of the University;
- (l) suspend or dissolve any organization, body or group of student of the University conduct itself in a manner which the Vice-Chancellor considers detrimental or prejudicial to the interests or well-being of the University, students or employee of the University or to

public order or safety or security or violate any written law; such organization, body or group shall be given an opportunity to make a written representation before that organization, body or group of student is suspended or dissolved; and

- (m) approve and determine any terms and conditions for the establishment of other student bodies consisting of not less than ten students.

Powers and Duties of the Deputy Vice-Chancellor

4. (1) There shall be at least one Deputy Vice-Chancellor who shall be appointed by the Minister on the advice of the committee appointed under section 4A of the Act and after consultation with the Vice-Chancellor.

(2) Without prejudice to any other provision in the Constitution, Statutes, Rules or Regulations, the duties of the Deputy Vice-Chancellor shall include academic and international affairs, research and innovations, management of students and alumni of the University, industrial and community linkages and any other matters as follows:

- (a) to be a member of all University authorities except provided otherwise;
- (b) to assist the Vice-Chancellor in the accomplishment of the strategic planning and to take necessary steps or to direct the necessary steps to be taken in the realization of the strategic planning in accordance with the vision and mission of the University;
- (c) to assist the Vice-Chancellor in representing the University in fostering linkages with other higher educational institutions and all national and international bodies;
- (d) with the consent of the Board, sign and execute for and on behalf of the University, any document or instrument which, if executed by a person not being a body corporate, will not required to be under seal;
- (e) to be ex-officio member of the Board but shall not be entitled to vote in the meeting of the Board;
- (f) to be a member of Senate and Management Committee of the University;
- (g) to preside the Selection Committee for appointment and promotion to the post of teacher except to the post of senior professor, professor, Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Advisor;
- (h) responsible to the Vice-Chancellor in matters relating to research and innovation affairs and its management, be custodian to the intellectual property and to take certain steps to safeguard the interest of the University;

- (i) responsible to the Vice-Chancellor in matters relating to student affairs including the development of personality, welfare, discipline and all matters relating thereto and affairs of the alumni of the University; and
- (j) to perform other duties as instructed by the Vice-Chancellor from time to time.

Validity of act or omission of the Vice-Chancellor or Deputy of Vice-Chancellor in performing its functions before the coming into force the Statute

5. No act or omission of the Vice-Chancellor or Deputy of Vice-Chancellor in performing its functions before the commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 15 January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Vice-Chancellor and Deputy Vice-Chancellor)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM

SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Chancellor

Universiti Putra Malaysia

No. 15024.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(BURSAR) 2020

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Putra Malaysia (Bursar) 2020.

Pelantikan

2. Seorang Bursar, atau apa-apa nama lain bagi jawatan itu yang ditetapkan oleh Lembaga, hendaklah dilantik oleh Lembaga mengikut Seksyen 14 Perlembagaan Universiti Putra Malaysia.

Kuasa dan Kewajipan Bursar

3. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan, Bursar hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

- (a) menjadi ketua pegawai kewangan yang hendaklah menguruskan hal ehwal kewangan Universiti;
- (b) menjadi ketua Pejabat Bursar;
- (c) membantu Naib Canselor dalam perencanaan pelan strategik dengan mengambil langkah-langkah pengurusan kewangan yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik selaras dengan visi dan misi Universiti;
- (d) terlibat dalam merancang, melaksana dan memantau aktiviti-aktiviti penjanaan pendapatan Universiti;
- (e) terlibat dalam merancang, melaksana dan memantau aktiviti pengurusan sumber penjanaan pendapatan dalaman Universiti;
- (f) menyediakan penyata kewangan Universiti;
- (g) menuntut, menerima dan mengakaun hasil dan terimaan termasuklah semua fi, sewa dan wang lain yang diterima oleh Universiti dan mengeluarkan resit untuk yang sama;
- (h) menjadi ahli Jawatankuasa Tetap Kewangan Universiti dan jawatankuasa kewangan lain Universiti;
- (i) mengurus dan mentadbir perolehan Universiti;
- (j) menjadi custodian kepada aset Universiti termasuklah mengurus, merekod dan melupus aset itu;
- (k) menjadi custodian kepada rekod kewangan Universiti;
- (l) menyelaras urusan pengauditan penyata kewangan Universiti;
- (m) membuat dan mengakaunkan pembayaran kepada mana-mana pihak yang berkenaan;
- (n) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti, Jawatankuasa Kebajikan Pekerja dan mana-mana jawatankuasa lain yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan;
- (o) menjadi ahli ex-officio Lembaga Pengarah Universiti dan Senat;
- (p) mengeluarkan arahan pengurusan kewangan dan memberi nasihat berkaitan hal kewangan;
- (q) meminta penjelasan berhubung apa-apa perbelanjaan Universiti dan boleh menolak mana-mana perbelanjaan yang melebihi daripada peruntukan yang diluluskan;

- (r) dengan persetujuan Lembaga, menandatangani dan menyempurnakan bagi pihak Universiti apa-apa dokumen atau surat cara yang lain, yang jika disempurnakan oleh seseorang yang bukannya suatu pertubuhan perbadanan tidak dikehendaki dimeteraikan;
- (s) melaksanakan apa-apa kuasa atau tanggungjawab lain sebagaimana yang diperlukan di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah dan Peraturan; dan
- (t) menjalankan tugas-tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakilkkan Kuasa dan Kewajipan

4. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Bursar boleh mewakilkkan mana-mana kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana pegawai atau pekerja Universiti yang mempunyai kelayakan dalam bidang perakaunan atau kewangan melalui suatu surat cara bertulis.

(2) Semasa ketiadaan Bursar atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh melantik melalui suatu surat cara bertulis, mana-mana pegawai atau pekerja Universiti yang mempunyai kelayakan dalam bidang perakaunan dan kewangan untuk menjalankan mana-mana atau kesemua kuasa atau kewajipan Bursar.

Kesahan perbuatan atau peninggalan Bursar yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasa Statut

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Bursar yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 15 Januari 2020

[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Statut Bursar)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM

SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Canselor

Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(BURSAR) STATUTE 2020

In exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the Universiti Putra Malaysia (Bursar) Statute 2020.

Appointment

2. A Bursar, or any other names for the post as determined by the Board, shall be appointed by the Board in accordance with section 14 of the Constitution of Universiti Putra Malaysia.

Powers and duties of the Bursar

3. (1) Subject to the Constitution, Statute, Rules and Regulations, the Bursar shall have the following powers and duties—

- (a) to be the head of Bursar Office;
- (b) to be the chief finance officer who shall manage the financial affairs of the University;
- (c) to assist the Vice-Chancellor in setting up strategic planning and to take necessary financial management measures to the realization of the strategic plan in accordance with the vision and mission of the University;
- (d) to involve in planning, implementing and supervising University's income generating activities;
- (e) planning, implementing and supervising the internal income generating activities of the University;
- (f) to prepare the financial statement of the University;
- (g) to demand, receive and to account revenue and receivable including all fees, rental and other monies received by the University and to issue receipt for the same;
- (h) to be a member of the Standing Finance Committee and any other financial committees of the University;
- (i) to manage and administer the University's procurement;
- (j) to be the custodian of the assets of the University including managing, recording and disposing of the said assets;
- (k) to be the custodian of the financial records of the University;
- (l) to coordinate the auditing of the financial statement of the University;
- (m) to make and to account payments to any parties concerned;

- (n) to be a member of the Management Committee of the University, Employee Welfare Committee and any other committees as prescribed by the Constitution, Statute, Rules and Regulations;
- (o) to be an ex-officio member of the Board and an ex-officio member of the Senate;
- (p) to issue directives on financial management and to advise on matters pertaining to finance;
- (q) with the permission from the Board, to sign and execute on behalf of the University any document or other instrument, which if executed by a person not being a body corporate is not be required to be under seal;
- (r) to request for explanation pertaining to any expenditure of the University and may refuse any expenses exceeding the approved allocations;
- (s) to execute any power or duty as required under the Constitution, Statute, Rules and Regulations; and
- (t) to carry out other tasks and functions as directed by the Vice-Chancellor from time to time;

Delegation of powers and duties

4. (1) Subject to the Constitution, Bursar may delegate any of his powers and duties to any officer or employee of the University having the qualification in the field of accounting or finance through a written instrument.

(2) In the absence of the Bursar for any reason, the Vice-Chancellor may appoint through a written instrument, any financial officer or employee of the University having the qualification in the field of accounting or finance to exercise any or all of the powers or perform any or all of the duties of the Bursar.

Validity of act or omission of Bursar in performing its functions before the coming into force the Statute

5. No act or omission of Bursar in performing its functions before the commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 15 January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e);
UPM/PPUU/100-1/1/2 (Statute Bursar)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Chancellor
Universiti Putra Malaysia

No. 15025.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(FAKULTI, SEKOLAH, AKADEMI, PUSAT ATAU INSTITUT) 2020

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Putra Malaysia (Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut) 2020.

Penubuhan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut

2. Maka hendaklah ditubuhkan Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut sebagaimana yang ditetapkan oleh Senat.

Keahlian Fakulti

3. Sesuatu Fakulti hendaklah terdiri daripada—
 - (a) Dekan, yang hendaklah menjadi ketua Fakulti dan pengerusi mesyuarat Fakulti;
 - (b) semua Timbalan Dekan;
 - (c) semua ketua jabatan Fakulti, ketua unit, ketua program atau ketua badan lain Fakulti;
 - (d) semua profesor dan profesor madya Fakulti, jika ada; dan
 - (e) semua guru Fakulti.

Keahlian Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut

4. Sesuatu Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut hendaklah terdiri daripada—
 - (a) seorang Dekan bagi Sekolah atau Pengarah bagi Pusat, Akademi atau Institut yang hendaklah juga menjadi pengerusi mesyuarat Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut itu;
 - (b) semua Timbalan Dekan atau Timbalan Pengarah;

- (c) semua ketua jabatan, ketua program, ketua unit atau ketua badan lain Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut;
- (d) semua profesor dan profesor madya Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, jika ada; dan
- (e) semua guru Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut.

Kuasa dan Kewajipan Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut

5. (1) Tanpa menjejaskan peruntukan-peruntukan lain yang terdapat dalam Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah atau Peraturan-Peraturan, sesuatu Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

- (a) tertakluk kepada kelulusan dan arahan Senat, menyediakan kursus pengajian, kaedah pengajaran dan pembelajaran, menjalankan penyelidikan, mengadakan penilaian dan mengambil apa-apa langkah lain yang didapati perlu atau suai manfaat demi meningkatkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan;
- (b) melaksanakan kuasa yang diturunkan atau diwakilkan kepadanya oleh Senat;
- (c) menubuhkan jawatankuasa bagi maksud melaksanakan mana-mana kuasanya;
- (d) mengadakan hubungan dengan mana-mana institusi di dalam atau luar Malaysia bagi maksud meningkatkan kecemerlangan kesarjanaan; dan
- (e) membantu Universiti dalam perencanaan pelan strategik dengan mengambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti.

Mesyuarat

6. (1) Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali pada setiap semester pada tarikh, masa, tempat dan mengikut agenda mesyuarat yang ditentukan oleh pengerusi.

(2) Jika Dekan atau Pengarah, yang mana berkenaan, tidak dapat hadir pada sesuatu mesyuarat Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut, maka mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh Timbalan Dekan atau Timbalan Pengarah atau seorang ahli Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut yang diberi kuasa bagi maksud itu oleh Dekan atau Pengarah, dan jika ahli yang diberi kuasa itu tidak hadir atau jika Dekan atau Pengarah tidak memberi kuasa bagi maksud itu kepada mana-mana ahli, maka mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh seorang ahli yang dipilih dari kalangan ahli-ahli yang hadir.

(3) Kuorum bagi mesyuarat Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut hendaklah tidak kurang satu pertiga daripada jumlah keahliannya.

(4) Bagi maksud menentukan korum, mana-mana guru Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut yang sedang bercuti belajar, bercuti sabatikal, bercuti tanpa gaji, bercuti bagi apa-apa tempoh yang melebihi satu bulan atau dipinjamkan ke mana-mana institusi atau badan luar Universiti tidak akan dikira sebagai ahli mesyuarat.

(5) Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar Universiti yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian untuk menghadiri mesyuarat bagi maksud memberi pandangan kepada Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut tentang apa-apa perkara dalam bidang kuasa Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut.

Setiausaha Mesyuarat

7. Pendaftar atau wakilnya hendaklah menjadi Setiausaha bagi semua mesyuarat Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut.

Notis dan Agenda Mesyuarat

8. (1) Notis dan agenda bagi sesuatu mesyuarat Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut hendaklah disampaikan secara bertulis oleh Setiausaha kepada anggota Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut selewat-lewatnya tujuh hari sebelum mesyuarat diadakan.

(2) Penyampaian notis dan agenda mesyuarat boleh dilakukan secara elektronik.

Tatacara Mesyuarat

9. Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri.

Minit Mesyuarat

10. (1) Minit mesyuarat Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut hendaklah disimpan oleh Setiausaha mesyuarat.

(2) Minit mesyuarat Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut hendaklah dikemukakan kepada Senat melainkan Senat memutuskan sebaliknya.

Kesahan perbuatan dan peninggalan Jawatankuasa yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasa Statut

11. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 15 Januari 2020

[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Fakulti, Sekolah, Akademi, Pusat atau Institut)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM

SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Canselor

Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(FACULTY, SCHOOL, ACADEMY, CENTRE OR INSTITUTE) STATUTE 2020

In exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], the Chancellor makes the following Statutes:

Citation

1. This Statute may be cited as the Universiti Putra Malaysia (Faculty, School, Centre, Academy or Institute) Statute 2020.

Establishment of Faculty, School, Centre, Academy or Institute

2. There shall be established Faculties, Schools, Centres, Academies or Institutes of such names respectively as determined by the Senate.

Membership of the Faculty

3. A Faculty shall consist of—

- (a) a Dean, who shall be the head of the Faculty and the chairman of the Faculty meeting;
- (b) all Deputy Deans;
- (c) all heads of the department of the Faculty, heads of unit or heads of other bodies of the Faculty;

- (d) all professors and associate professors of the Faculty, if any; and
- (e) all teachers of the Faculty.

Membership of the School, Centre, Academy or Institute

4. A School, Centre, Academy or Institute shall consist of—

- (a) a Dean of School or Director of Centre, Academy or Institute who shall also be the chairman of such School, Centre, Academy or Institute meeting;
- (b) all Deputy Deans or Deputy Directors;
- (c) all heads of the department, heads of unit or heads of other bodies of the School, Centre, Academy or Institute;
- (d) all professors and associate professors of the School, Centre, Academy or Institute, if any; and
- (e) all teachers of the School, Centre, Academy or Institute.

Powers and Duties of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute

5. (1) Without prejudice to any other provisions in the Constitution, Statute, Rules or Regulations, the Faculty, School, Centre, Academy or Institute shall have powers and duties as follows—

- (a) subject to the approval and directions of the Senate, to provide courses of instruction, methods of teaching and learning, to conduct research, to hold the assessment and to take such other steps as may appear necessary or expedient for the advancement and dissemination of knowledge;
- (b) to execute any powers delegated or devoluted to it by the Senate;
- (c) to established committee for the purpose of carrying out any of its power;
- (d) to embrace relationship with any other institution within or outside Malaysia for the purpose of advancement of the scholarship excellence; and
- (e) to assist University in setting up strategic planning and to take necessary steps to the realization of the strategic planning in accordance with the vision and mission of the University.

Meetings

6. (1) Faculty, School, Academy, Centre or Institute shall meet at least once in every semester on the date, at the time, place and in accordance to the agenda of the meetings as determined by the chairman.

(2) If the Dean or the Director, whichever applicable, is unable to be present at a meeting of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute, the meeting shall be presided by a member of such Faculty, School, Academy, Centre or Institute who has been authorized for that purpose by the Dean or the Director, and if such authorized member is absent or if no authorization has been given by the Dean or the Director to any members for that purpose, the meeting shall be presided by a member elected by the members present at the meeting.

(3) The quorum of a meeting of the Faculty, School, Academy, Centre or Institute shall not be less than one-third of its membership.

(4) For the purpose of determining the quorum, any teacher of the Faculty, School, Academy, Centre or Institute who is on study leave, sabbatical leave, unpaid leave, on leave for a period of more than one month or is on secondment to any institutions or body outside the University shall not be counted as members of the meeting.

(5) Faculty, School, Centre, Academy or Institute may invite any person within or outside the University who has the relevant expertise and experience to attend the meeting of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute to give views to the Faculty, School, Centre, Academy or Institute.

Secretary of Meetings

7. Registrar or his representative shall be the Secretary for Faculty, School, Centre, Academy or Institute meetings.

Notice and Agenda of Meetings

8. (1) Notice and agenda for any of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute meetings shall be served in writing by the Secretary to the members of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute at least seven days before the meeting is convened.

(2) The service for notice and agenda of the meeting may be delivered way of electronic.

Meetings Procedures

9. The Faculty, School, Academy, Centre or Institute may determine its own procedure for its meeting.

Minutes of Meetings

10. (1) The minutes of meetings of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute shall be kept by the Secretary.

(2) The minutes of meetings of the Faculty, School, Centre, Academy or Institute shall be submitted to the Senate unless the Senate decides otherwise.

Validity of act or omission of the Committee performing its functions before the coming into force the Statute

11. No act or omission of the Committee performing its functions before the commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 15 January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Faculty, School, Academy, Centre or Institute)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Chancellor
Universiti Putra Malaysia

No. 15026.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(JAWATANKUASA KEBAJIKAN PELAJAR) 2020

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Putra Malaysia (Jawatankuasa Kebajikan Pelajar) 2020.

Keahlian Jawatankuasa

2. Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua orang ahli yang dipilih oleh Majlis Perwakilan Pelajar; dan
- (c) mana-mana ahli lain yang dilantik oleh Lembaga.

Fungsi Jawatankuasa

3. (1) Fungsi Jawatankuasa hendaklah termasuk yang berikut—

- (a) mempertimbangkan semua perkara yang berkaitan dengan hal ehwal kebajikan pelajar serta menasihati Naib Canselor dan Pihak Berkuasa Universiti yang lain mengenainya;
- (b) mencadangkan dan melaksanakan polisi Universiti berkaitan kebajikan pelajar yang merangkumi aspek-aspek berikut:
 - (i) pembangunan sahsiah pelajar;
 - (ii) persekitaran pengajaran dan pembelajaran yang kondusif;
 - (iii) kemudahan penginapan, pengangkutan dan perhubungan;
 - (iv) kesihatan dan keselamatan;
 - (v) rekreasi dan riadah;
- (c) memperakukan polisi berkaitan bantuan kewangan pelajar Universiti; dan
- (d) memperakukan penubuhan tabung amanah kebajikan dan pembangunan pelajar.

(2) Jawatankuasa boleh merujuk mana-mana perkara di dalam subperenggan (1)(a) hingga (d) kepada pihak berkuasa Universiti yang berkenaan untuk kelulusan, jika perlu.

Mesyuarat Jawatankuasa

4. (1) Jawatankuasa hendaklah mengadakan mesyuarat pada tarikh, masa dan di tempat yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(2) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya dua kali dalam setahun.

(3) Kuorum untuk sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada satu per tiga bilangan ahlinya.

(4) Pengerusi boleh menjemput mana-mana orang untuk turut hadir dalam sesuatu mesyuarat Jawatankuasa.

Setiausaha Jawatankuasa

5. Pengerusi Jawatankuasa hendaklah melantik mana-mana pegawai atau pekerja Universiti yang bertanggungjawab dengan hal-ehwal pelajar menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

Pemansuhan

6. Statut Universiti Putra Malaysia (Lembaga Hal Ehwal Pelajar) 1979 yang diwartakan melalui P.U.(A) 98/1997 pada 24 Mei 1979 dimansuhkan.

Dibuat 15 Januari 2020

[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Jawatankuasa Kebajikan Pelajar)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM

SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Canselor

Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(STUDENT WELFARE COMMITTEE) STATUTE 2020

In exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [P.U.(A) 448/2010], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the Universiti Putra Malaysia (Student Welfare Committee) Statute 2020.

Members of the Committee

2. The Committee shall consist of—
- (a) Vice-Chancellor who shall be the Chairman;
 - (b) two members elected by the Students' Representative Council; and
 - (c) any other member appointed by the Board.

Functions of the Committee

3. (1) Functions of the Committee shall include the following—
- (a) to consider all matters relating to student welfare and to advise the Vice Chancellor and other University Authorities thereon;

- (b) to propose and execute any policy of the University on student welfare which includes the following:
 - (i) students' personality development;
 - (ii) conducive environment for teaching and learning;
 - (iii) residential, transportation and communication facilities;
 - (iv) health and safety;
 - (v) sports and recreation;
- (c) to propose any policy in relation to financial aid to students of the University; and
- (d) to propose the establishment of trust fund for student welfare and development.

(2) The Committee may refer any matter under subparagraph (1)(a) to (d) to any of the University authority for consideration, if necessary.

Meetings of the Committee

- 4. (1) The Committee shall hold its meetings on a date and at the time and place as determined by the Chairman.
- (2) The Committee shall meet at least twice a year.
- (3) The quorum for any meeting of the Committee shall not be less than one third of its members.
- (4) The Chairman may invite any person to attend any meeting of the Committee.

Secretary of the Committee

5. The chairman shall appoint any officer or employee of the Universiti responsible for student affairs to be the Secretary of the Committee.

Repeal

6. The Universiti Putra Malaysia Statute (Board of Student Affairs) 1979 which is gazetted vide P.U.(A) 98/1971 on 24 May 1979 is repealed.

Made 15 January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Student Welfare Committee)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Chancellor
Universiti Putra Malaysia

No. 15027.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI) 2020

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Putra Malaysia (Jawatankuasa Pengurusan Universiti) 2020.

Keahlian Jawatankuasa

2. Jawatankuasa Pengurusan Universiti hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) semua Timbalan Naib Canselor;
- (c) Pendaftar;
- (d) Bursar;
- (e) Ketua Pustakawan;
- (f) Penasihat Undang-Undang; dan
- (g) mana-mana pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Naib Canselor.

Fungsi Jawatankuasa

3. (1) Jawatankuasa hendaklah menasihati Naib Canselor di dalam menjalankan kuasa dan tanggungjawabnya sebagai ketua pegawai eksekutif yang bertanggungjawab bagi keseluruhan fungsi pentadbiran dan pengurusannya selaras dengan kuasa yang diberikan kepada Naib Canselor mengikut Perlembagaan atau mana-mana Statut, Kaedah dan Peraturan.

(2) Bagi maksud perenggan (1), perkara yang boleh dinasihati oleh Jawatankuasa berkaitan dengan fungsi pentadbiran dan pengurusan di bawah seksyen 23(2) Perlembagaan, termasuklah—

- (a) akademik;
- (b) pengantarabangsaan;

- (c) penyelidikan, pembangunan dan pengkomersialan;
- (d) jaringan industri dan masyarakat;
- (e) pelajar dan alumni;
- (f) pengurusan dan pembangunan sumber manusia;
- (g) kewangan;
- (h) pembangunan dan pengurusan aset;
- (i) perpustakaan;
- (j) teknologi maklumat dan komunikasi; dan
- (k) apa-apa perkara berkaitan dengan pentadbiran Universiti dan fungsi pengurusan.

Mesyuarat Jawatankuasa

4. (1) Jawatankuasa hendaklah mengadakan mesyuarat pada tarikh, tempat dan masa yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(2) Agenda mesyuarat Jawatankuasa hendaklah ditentukan oleh Pengerusi.

(3) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali pada setiap bulan.

(4) Jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar Universiti yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian untuk menghadiri mesyuarat bagi maksud memberi pandangan kepada Jawatankuasa tentang apa-apa perkara dalam bidang kuasa Jawatankuasa. Peruntukan ini tidak boleh ditafsirkan sebagai memberi hak untuk mengundi atau mengambil bahagian dalam proses membuat ketetapan.

Setiausaha Jawatankuasa

5. Pengerusi hendaklah melantik seorang Setiausaha dalam kalangan pegawai Universiti.

Notis Mesyuarat

6. Notis bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh Setiausaha kepada ahli-ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya tiga hari sebelum mesyuarat diadakan.

Tatacara Mesyuarat

7. Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri.

Minit Mesyuarat

8. (1) Apa-apa resolusi yang dibuat, atau nasihat yang diberikan, oleh Jawatankuasa semasa mesyuarat hendaklah direkodkan dan diminitkan.

(2) Minit mesyuarat hendaklah diedarkan kepada ahli-ahli Jawatankuasa dalam masa tiga hari selepas mesyuarat itu diadakan.

(3) Apa-apa pembedulan kepada minit hendaklah dibuat dalam mesyuarat yang berikutnya.

(4) Minit-minit bagi sesuatu mesyuarat hendaklah disahkan dalam mesyuarat yang berikutnya.

(5) Minit-minit mesyuarat yang disahkan hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan-ketetapan yang dibuat oleh Jawatankuasa dan tindakan-tindakan susulan mematuhi ketetapan-ketetapan tersebut hendaklah diambil oleh pihak-pihak yang dipertanggungjawabkan.

(6) Minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah disimpan oleh Setiausaha.

Kesahan perbuatan atau peninggalan Jawatankuasa yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasa Statut

9. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 15 Januari 2020

[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Jawatankuasa Pengurusan Universiti)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM

SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Canselor

Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(MANAGEMENT COMMITTEE OF THE UNIVERSITY) STATUTE 2020

In exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the Universiti Putra Malaysia (Management Committee of the University) Statute 2020.

Membership of the Committee

2. The Management Committee of the University shall consist of—
 - (a) Vice-Chancellor, who shall be the Chairman;
 - (b) all Deputy Vice-Chancellors;
 - (c) Registrar;
 - (d) Bursar;
 - (e) Chief Librarian;
 - (f) Legal Advisor; and
 - (g) Other officers of the University appointed by the Vice-Chancellor.

Functions of the Committee

3. (1) The Committee shall advise the Vice-Chancellor in his exercise of power and responsibility as the chief executive officer responsible for the overall administrative and management function in accordance with the power conferred to the Vice-Chancellor under the Constitution or any other Statute, Rules and Regulations.

(2) For the purpose of paragraph (1), the matters related to the administrative and management function under section 23(2) of the Constitution which the Committee may advise on, include—

- (a) academic;
- (b) internationalization;
- (c) research, development and commercialization;
- (d) industrial and community relation affairs;
- (e) student and alumni affairs;
- (f) management and development of human resource affairs;
- (g) financial affairs;
- (h) development and assets management affairs;
- (i) library affairs;
- (j) information and communication technology; and
- (k) any other matters relating to the University administrative and management functions.

Meetings of the Committee

4. (1) The Committee shall convene its meetings on the date and at the time and place as determined by the Chairman.

(2) The agenda of the meeting shall be determined by the Chairman.

(3) The Committee shall meet at least once a month;

(4) The Committee may invite any person, from within or outside the University who possesses the relevant expertise and experience to attend the meeting for the purpose of giving his views to the Committee relating to any matter within the jurisdiction of the Committee.

Secretary of the Committee

5. The Chairman shall appoint a Secretary from amongst the officers of the University.

Notice of Meetings

6. Notice for any meeting of the Committee shall be served in writing by the Secretary to the members of the Committee at least three days before a meeting is convened.

Procedure of Meetings

7. The Committee may determine its own procedure for its meeting.

Minutes of Meetings

8. (1) Any resolution made, or advice given, by the Committee during the meeting shall be recorded and minuted.

(2) Minutes of meetings shall be distributed to the members within 3 days after the meeting is convened.

(3) Any amendment to the minute shall be made at the subsequent meeting.

(4) Minutes of a meeting shall be confirmed at the subsequent meeting.

(5) Minutes of meetings which have been confirmed shall be deemed to be a complete record on the resolution made by the Committee and step to comply the resolution shall be taken by the assigned party.

(6) The minutes of meetings of the Committee shall be kept by the Secretary.

Validity of act or omission of Committee in performing its functions before the coming into force the Statute

5. No act or omission of Committee in performing its functions before the commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 15 January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Management Committee of The University)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM

SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Chancellor

Universiti Putra Malaysia

No. 15028.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(IJAZAH KEHORMAT) 2020

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [P.U(A) 448/2010], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Putra Malaysia (Ijazah Kehormat) 2020.

Pencalonan

2. (1) Pencalonan bagi penganugerahan sesuatu Ijazah Kehormat hendaklah dikemukakan kepada Senat oleh Fakulti, Sekolah, Pusat, Akademi, Institut atau oleh mana-mana ahli Senat.

(2) Penganugerahan sesuatu Ijazah Kehormat kepada mana-mana orang hendaklah diberikan oleh Senat atas syor jawatankuasa khas yang ditubuh olehnya dan dengan keizinan Lembaga.

Penubuhan dan Keahlian Jawatankuasa Khas

3. Jawatankuasa khas yang ditubuhkan oleh Senat hendaklah terdiri daripada—

(a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;

(b) Semua Timbalan Naib Canselor;

- (c) Dekan Fakulti atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang berkenaan;
- (d) Dua orang profesor yang dinamakan oleh Senat; dan
- (e) Pendaftar

Fungsi dan Kewajipan Jawatankuasa Khas

4. (1) Jawatankuasa khas hendaklah menimbang dan mengesyorkan kepada Senat mana-mana calon yang telah dicadangkan untuk penganugerahan Ijazah Kehormat.

(2) Bagi tujuan subseksyen (1), Senat boleh menganugerahkan Ijazah Kehormat kepada orang yang telah memberi sumbangan terhadap kemajuan atau penyebaran pengetahuan atau yang telah membuat jasa cemerlang kepada awam.

Kuasa Yang di-Pertuan Agong

5. Jika Yang di-Pertuan Agong berpuas hati, dengan tujuan hendak mengekalkan dan memajukan perhubungan luar negeri Malaysia, adalah perlu supaya suatu ijazah kehormat dikurniakan kepada seseorang pembesar luar negeri, atas arahan Yang di-Pertuan Agong, Universiti hendaklah mengurniakan ijazah itu sebagaimana yang dinyatakan dalam arahan itu.

Penganugerahan

6. Tertakluk kepada perenggan 22(6)(b) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia, Senat boleh dengan keizinan Lembaga menganugerahkan apa-apa Ijazah Kehormat di peringkat Sarjana Muda, Sarjana, Doktor Falsafah atau setaraf, yang berkaitan dengan program-program pengajian yang ditawarkan atau bidang yang difikirkan sesuai oleh Senat.

Kesahan perbuatan dan peninggalan Jawatankuasa yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasa Statut

7. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 15 Januari 2020
[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e);
UPM/PPUU/100-1/1/2 (Ijazah Kehormat)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Canselor
Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(HONORARY DEGREE) STATUTE 2020

In exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], the Chancellor makes the following Statutes:

Citation

1. This Statute may be cited as the Universiti Putra Malaysia (Honorary Degree) Statute 2020.

Nomination

2. (1) Nomination for the conferment of an Honorary Degree shall be submitted to the Senate by the Faculty, School Centre, Academy Institute or by any member of the Senate.

(2) The conferment of an Honorary Degree to any person shall be made by the Senate upon recommendation of the special committee established by the Senate and with the consent of the Board.

Establishment and Membership of the Special Committee

3. A special committee established by the Senate shall consist of—

- (a) Vice-Chancellor, who shall be the chairman;
- (b) All Deputy Vice-Chancellors;
- (c) Dean of the Faculty or the Head of the respective School, Centre, Academy or Institute;
- (d) Two professors named by the Senate; and
- (e) Registrar.

Function and Duties of the Special Committee

4. (1) The special committee shall consider and recommend to the Senate any candidates nominated for the conferment of the Honorary Degree.

(2) For the purpose of subsection (1), the Senate may confer Honorary Degree on persons who have contributed to the advancement or dissemination of knowledge or who have rendered distinguished public service.

Power of the Yang di-Pertuan Agong

5. If the Yang di-Pertuan Agong is satisfied, with a view to maintenance and promotion of the Malaysia's foreign relations, that it is necessary to confer an honorary degree upon a foreign dignitary, on the direction by the Yang di-Pertuan Agong, the University shall confer such degree as stated in the direction.

Conferment

6. Subject to paragraph 22(2)(6)(b) Constitution of the Universiti Putra Malaysia, the Senate may award any Honorary Degree at the Bachelor, Master, Doctor of Philosophy level or equivalents, in relevance to the academic programme offered or field as it deems appropriate.

Validity of act or omission of the Committee in performing its functions before the coming into force the Statute

7. No act or omission of the Committee in performing its functions before the commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 15 January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Honorary Degree)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM

SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Chancellor

Universiti Putra Malaysia

No. 15029.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(JAWATANKUASA ADUAN PELAJAR) 2020

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Putra Malaysia (Jawatankuasa Aduan Pelajar) 2020 .

Keahlian Jawatankuasa

2. (1) Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua orang ahli yang dipilih oleh Majlis Perwakilan Pelajar-Pelajar;
- (c) dua orang ahli yang dipilih oleh Persatuan Siswazah atau Alumni Universiti; dan
- (d) dua orang Pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Lembaga selepas mengambil kira dengan sewajarnya kepentingan untuk menjamin suatu Jawatankuasa Aduan Pelajar yang mendapat keyakinan pelajar.

(2) Pengerusi Jawatankuasa hendaklah melantik mana-mana pegawai Universiti yang bertanggungjawab dengan hal-ehwal pelajar menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

Fungsi Jawatankuasa

3. (1) Jawatankuasa hendaklah mempunyai apa-apa kuasa dalam menjalankan siasatan atau inkuiri ke atas apa-apa aduan yang dibuat oleh pelajar termasuklah—

- (a) aduan berkenaan salah laku pekerja Universiti terhadap pelajar;
- (b) aduan berkenaan dengan salah laku pelajar terhadap pelajar lain, pekerja Universiti, atau mana-mana orang lain;
- (c) aduan berkenaan salah guna kuasa, penyelewengan, salah tadbir dan seumpamanya mengenai pengurusan dan pentadbiran yang berkaitan dengan pelajar Universiti dalam aspek akademik dan kebajikan pelajar.

Bidang Kuasa Jawatankuasa Aduan Pelajar

4. (1) Jawatankuasa hendaklah menerima, menyiasat dan melapor pengaduan dan memperakukan hasil siasatan kepada pihak berkuasa yang berkenaan untuk tindakan susulan.

(2) Jawatankuasa hendaklah mengesan dan mengawasi tindakan susulan daripada pihak berkuasa berkenaan.

(3) Jawatankuasa hendaklah memaklumkan hasil siasatan atau laporan tindakan susulan kepada pelajar yang membuat aduan.

Tatacara Aduan dan Inkuiri

5. (1) Aduan boleh dibuat secara lisan dan hendaklah disusuli secara bertulis oleh pelajar atau hendaklah dibuat mengikut kaedah-kaedah yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

- (2) Semua aduan hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan atau bukti.
- (3) Semua aduan adalah sulit dan hendaklah dirahsiakan.
- (4) Jawatankuasa hendaklah mendaftarkan aduan yang diterima dan hendaklah membuat siasatan ke atas aduan tersebut.
- (5) Dalam membuat siasatan, Jawatankuasa boleh memanggil—
 - (a) pengadu;
 - (b) orang yang kena adu;
 - (c) orang yang mempunyai maklumat atau pengetahuan mengenai aduan tersebut; atau
 - (d) mana-mana orang lain yang boleh membantu siasatan.
- (6) Jawatankuasa juga boleh meminta daripada mana-mana pihak yang berkenaan di Universiti apa-apa dokumen, bahan atau artikel lain dalam apa jua bentuk yang boleh membantu dalam siasatan.
- (7) Jawatankuasa hendaklah mendapatkan dan merekodkan keterangan lisan atau bertulis daripada mana-mana orang yang dipanggil oleh Jawatankuasa di bawah subseksyen 5(5) dan 5(6), dan hendaklah juga menyenaraikan dan merekodkan apa-apa keterangan dokumen, bahan, atau artikel yang dikemukakan oleh orang yang dipanggil untuk memberikan keterangan.
- (8) Jawatankuasa hendaklah hanya menimbangkan semua fakta dan keterangan yang dikemukakan di hadapannya sahaja dalam membuat apa-apa dapatan mengenai aduan yang disiasatnya itu. Jawatankuasa hendaklah menyatakan secara bertulis alasan bagaimana dapatan yang dibuatnya itu diperolehi berdasarkan keterangan yang dikemukakan di hadapannya.
- (9) Semua dapatan yang dibuat oleh Jawatankuasa hendaklah disampaikan kepada pihak berkuasa yang berkaitan dalam Universiti atau mana-mana pihak berkenaan untuk tindakan susulan.

Siasatan Aduan oleh Jawatankuasa

6. (1) Jawatankuasa hendaklah mengadakan siasatan aduan pada tarikh, masa dan di tempat yang ditetapkan oleh Pengerusi.
- (2) Jawatankuasa hendaklah mengadakan siasatan aduan dengan seberapa segera yang boleh dan praktikal apabila menerima aduan di bawah subseksyen 5(1) Statut ini.
- (3) Kuorum untuk sesuatu panel siasatan aduan oleh Jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada satu per tiga bilangan ahlinya.

(4) Jawatankuasa hendaklah mematuhi peruntukan dalam seksyen 5 Statut ini.

(5) Pengerusi boleh menjemput mana-mana orang lain untuk turut hadir dalam panel sesuatu siasatan aduan bagi membantu Jawatankuasa.

Hasil Dapatan Siasatan Aduan

7. (1) Jawatankuasa Pengurusan Universiti hendaklah diberitahu mengenai hasil dapatan yang dibuat oleh Jawatankuasa.

(2) Peruntukan Jadual subseksyen 16(3) Perlembagaan Universiti hendaklah terpakai bagi ahli Jawatankuasa ini.

Dibuat 15 Januari 2020

[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Jawatankuasa Aduan Pelajar)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM

SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Canselor

Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(STUDENTS' COMPLAINTS COMMITTEE) STATUTE 2020

In exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the Universiti Putra Malaysia (Students' Complaints Committee) Statute 2020.

Members of the Committee

2. (1) The Committee shall consist of—

- (a) Vice-Chancellor who shall be the Chairman;
- (b) two members elected by the Students' Representative Council;
- (c) two members elected by the Guild of Graduates or Alumni of the University; and

- (d) two other Officers of the University elected by the Board after due regards to the importance of securing a Students' Complaints Committee which enjoys student confidence.

(2) The Chairman of the Committee shall appoint any officer of the University responsible for student welfare as the Secretary of the Committee.

Functions of the Committee

3. (1) The Committee shall have any powers in conducting investigation or inquiry on any complaints made by students including—

- (a) complaints relating to misconduct of employees of the University towards students;
- (b) complaints relating to misconduct of students towards other students, employees of the University, or any other persons;
- (c) complaints relating to misuse of power, malpractice, mismanagement and similar abuses pertaining to the management and administration of the students of the University in so far as their academic and welfare aspects is concerned.

Jurisdiction of Students' Complaints Committee

4. (1) The Committee shall receive, investigate and report complaints and recommend results of the investigation to relevant authorities for further actions.

(2) The Committee shall detect and monitor further actions of the relevant authorities.

(3) The Committee shall inform the result of investigation or report of the further actions to the students making the complaints.

Procedures of Complaints and Inquiry

5. (1) Complaints may be made orally and shall be followed in writing by the student, or shall be made according to rules prescribed by the University from time to time.

(2) All complaints shall be accompanied by supporting documents or proof (if relevant).

(3) All complaints are confidential and shall be kept confidential.

(4) The Committee shall register the complaint received and shall investigate the complaint.

- (5) During investigation the Committee may call—
- (a) the complainant;
 - (b) the person complained against;
 - (c) persons possessing information or knowledge regarding the complaint; and
 - (d) any other persons who may assist in investigations.

(6) The Committee may request from any relevant party in the University any documents, materials or other articles in whatever form which may assist in investigations.

(7) The Committee shall get and record any verbal or written evidence from any person called by the Committee under subsection 5(5) and 5(6), and shall list down and record any evidence in the form of document, material, or article submitted by the person called to give the evidence.

(8) The Committee shall only consider all the facts and evidence presented before the Committee in making any finding on the complaint investigated by the Committee. The Committee shall put in writing the reasons on how the Committee made the finding based on the evidence presented before the Committee.

(9) All findings made by the Committee shall be served to the relevant authorities within the University or any relevant party for further actions.

Complaints Investigation by the Committee

6. (1) The Committee shall hold its complaint investigation on the date and at the time and place as determined by the Chairman.

(2) The Committee shall hold the complaint investigation as soon as possible and practical upon receiving a complaint under subsection 5(1) of this Statute.

(3) The quorum for a panel complaint investigation by the Committee shall not be less than three persons including the Chairman.

(4) The Committee shall comply with the provisions in section 5 in this Statute.

(5) The Chairman may invite any other person to be in the panel complaint investigation to assist the Committee.

Findings of the Complaint Investigation

7. (1) The Management Committee of the University shall be informed of the findings made by the Committee.

(2) The provisions of the Schedule to subsection 16(3) of the Constitution of the University shall be applicable to the Committee.

Made 15th January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Students' Complaints Committee)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM

SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Chancellor

Universiti Putra Malaysia

No. 15030.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(KETUA PUSTAKAWAN) 2020

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [*P.U.(A) 448/2010*], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Putra Malaysia (Ketua Pustakawan) 2020.

Pelantikan

2. Seorang Ketua Pustakawan, atau apa-apa nama lain bagi jawatan itu yang ditetapkan oleh Lembaga, hendaklah dilantik oleh Lembaga mengikut Seksyen 14 Perlembagaan Universiti Putra Malaysia.

Kuasa dan Kewajipan Ketua Pustakawan

3. Tertakluk kepada Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan, Ketua Pustakawan hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

(a) menjadi ketua pegawai maklumat;

(b) menjadi ketua Pejabat Perpustakaan Universiti;

- (c) menasihati dan membantu Naib Canselor dalam pelaksanaan perancangan strategik berkaitan dengan perpustakaan;
- (d) menjadi ahli ex-officio Senat;
- (e) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti;
- (f) bertanggungjawab terhadap pengurusan dan pentadbiran perpustakaan Universiti dan mana-mana perpustakaan cawangan atau perpustakaan fakulti yang ditubuhkan;
- (g) merancang, membangun dan menyenggara bangunan, ruang, kemudahan, persekitaran dan infrastruktur teknologi yang sesuai untuk menjalankan operasi dan perkhidmatan perpustakaan;
- (h) merancang, melaksana dan menguruskan perkhidmatan perpustakaan, perkhidmatan maklumat bibliometrik dan lain-lain perkhidmatan maklumat;
- (i) memperoleh dan menyenggara koleksi sumber maklumat perpustakaan, sama ada bahan bercetak atau bukan bercetak dan termasuklah bahan digital;
- (j) membangun, menyenggara dan memulihara repositori institusi dan arkib Universiti;
- (k) menjadi Setiausaha Jawatankuasa Perpustakaan;
- (l) menjadi pengerusi atau setiausaha mana-mana jawatankuasa lain berkaitan dengan perkhidmatan maklumat;
- (m) menjadi ahli mana-mana jawatankuasa yang berkaitan dengan penerbitan atau penyelidikan Universiti;
- (n) dengan keizinan Lembaga dan tertakluk kepada Peraturan Kewangan Universiti dan apa-apa peraturan yang berkuatkuasa, menyempurnakan apa-apa perjanjian atau surat cara yang berkaitan dengan pengurusan, perjalanan dan pengoperasian perpustakaan;
- (o) melaksanakan apa-apa kuasa atau tanggungjawab lain sebagaimana yang diperlukan di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan; dan
- (p) menjalankan tugas-tugas dan fungsi lain yang diarahkan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan Kuasa dan Kewajipan

4. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Ketua Pustakawan boleh mewakulkan mana-mana kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana pustakawan Universiti melalui suatu surat cara bertulis.

(2) Semasa ketiadaan Ketua Pustakawan atas apa-apa alasan, Naib Canselor boleh melantik melalui surat cara bertulis, mana-mana pustakawan Universiti untuk menjalankan mana-mana atau kesemua kuasa atau kewajipan Ketua Pustakawan.

Kesahan perbuatan atau peninggalan Ketua Pustakawan yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasa Statut

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Ketua Pustakawan yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 15hb Januari 2020
[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e);
UPM/PPUU/100-1/1/2 (Ketua Pustakawan)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Canselor
Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(CHIEF LIBRARIAN) STATUTE 2020

In exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [P.U.(A) 448/2010], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the Universiti Putra Malaysia (Chief Librarian) Statute 2020.

Appointment

2. A Chief Librarian, or any other names for the post as determined by the Board, shall be appointed by the Board in accordance with Section 14 of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia.

Powers and Duties of the Chief Librarian

3. Subject to the Constitution, Statute, Rules and Regulations, the Chief Librarian shall have the powers and duties as follows—

(a) to be the chief of information officer;

- (b) to be the head of the University's Library Office;
- (c) to advise and to assist the Vice Chancellor in the implementation of the strategic planning relating to the library;
- (d) to be an ex-officio member of the Senate;
- (e) to be a member of the Management Committee of the University;
- (f) to be responsible towards the management of University's library and other branch library or faculty library as may be set up;
- (g) to plan, develop and maintain the building, space, facilities, environment and technology infrastructure suitable for operation and services of the library;
- (h) to plan, implement and manage library services, bibliometric information services and other information services;
- (i) to procure and to maintain collection of library information sources, either printed or non printed material and includes digital material;
- (j) to develop, maintain and preserve institution repository and the archives of the University;
- (k) to be a secretary of the Library Committee;
- (l) to be a chairman or secretary of any other committee regarding information services;
- (m) to be a member of any committee relating to the publication or research of the University;
- (n) with the permission of the Board and subject to financial regulations of the university and any regulations in force, execute any agreement or instrument relating to management, conduct and operation of the Library;
- (o) to execute any power or duty as required under the Constitution, Statute, Rules and Regulations; and
- (p) to carry out other tasks and functions as directed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegation of Powers and Duties

4. (1) Subject to the Constitution, Chief Librarian may delegate any of his powers and duties to any other librarian of the University through a written instrument.

(2) In the absence of the Chief Librarian for any reason, the Vice-Chancellor may appoint through a written instrument, any librarian to exercise any or all of the powers or perform any or all of the duties of the Chief Librarian.

Validity of act or omission of Chief Librarian performing its functions before the coming into force the Statute

5. No act or omission of Chief Librarian performing its functions before the commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 15 January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Chief Librarian)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM

SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Chancellor

Universiti Putra Malaysia

No. 15031.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(PENASIHAT UNDANG-UNDANG) 2020

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Putra Malaysia (Penasihat Undang-Undang) 2020.

Pelantikan

2. Seorang Penasihat Undang-Undang, atau apa-apa nama lain bagi jawatan itu yang ditetapkan oleh Lembaga, hendaklah dilantik oleh Lembaga mengikut Seksyen 14 Perlembagaan Universiti Putra Malaysia.

Kuasa dan Kewajipan Penasihat Undang-Undang

3. Tertakluk kepada Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan, Penasihat Undang-Undang hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—

- (a) menjadi penasihat utama mengenai hal ehwal undang-undang berkaitan dengan Universiti kepada Lembaga Pengarah Universiti dan mana-mana pihak berkuasa Universiti yang lain;
- (b) menjadi ketua Pejabat Penasihat Undang-Undang;
- (c) menjadi ahli ex-officio Lembaga Pengarah Universiti dan Senat;
- (d) menguruskan hal ehwal undang-undang Universiti, termasuklah:
 - (i) menasihati Universiti dalam semua hal ehwal perundangan;
 - (ii) menggubal, menyemak, dan menyediakan dokumen perundangan untuk kelulusan Pihak Berkuasa Universiti yang berkenaan;
 - (iii) menggubal, menyemak dan menyediakan surat cara perundangan untuk kelulusan Pihak Berkuasa Universiti yang berkenaan;
 - (iv) memberi nasihat mengenai transaksi yang dimasuki oleh Universiti dengan pihak ketiga setakat nasihat itu berkaitan dengan isu perundangan bagi transaksi itu;
 - (v) mengendalikan urusan guaman Universiti; dan
 - (vi) menasihati dan mengemukakan tafsiran undang-undang mengenai apa-apa peruntukan Perlembagaan Universiti, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan Universiti sekiranya diminta oleh Pihak Berkuasa Universiti;
- (e) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah atau Peraturan-Peraturan;
- (f) memberi nasihat berkaitan urusan tatatertib pekerja dan pelajar Universiti;
- (g) melaksanakan apa-apa kuasa dan kewajipan lain dan mengambil apa-apa tindakan sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan kuasa dan kewajipan yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah atau Peraturan-Peraturan; dan
- (h) menjalankan tugas-tugas dan fungsi lain yang diarahkan oleh Naib Canselor dari semasa ke semasa.

Mewakulkan Kuasa dan Kewajipan

4. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Penasihat Undang-Undang boleh mewakulkan mana-mana kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana pegawai atau pekerja Universiti yang berkeelayakan undang-undang melalui suatu surat cara bertulis.

(2) Semasa ketiadaan Penasihat Undang-Undang atas apa-apa sebab, Naib Canselor boleh melantik melalui surat cara bertulis, mana-mana pegawai atau pekerja Universiti yang berkeelayakan undang-undang untuk menjalankan mana-mana atau kesemua kuasa dan kewajipan Penasihat Undang-Undang.

Kesahan perbuatan atau peninggalan Penasihat Undang-Undang yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasa Statut

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Penasihat Undang-Undang yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 15 Januari 2020
[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e);
UPM/PPUU/100-1/1/2 (Penasihat Undang-Undang)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Canselor
Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(LEGAL ADVISOR) STATUTE 2020

In exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [P.U.(A) 448/2010], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the Universiti Putra Malaysia (Legal Advisor) Statute 2020.

Appointment

2. A Legal Advisor, or any other names for the post as determined by the Board, shall be appointed by the Board in accordance with section 14 of the Constitution of Universiti Putra Malaysia.

Powers and Duties of the Legal Advisor

3. Subject to the Constitution, Statute, Rules and Regulations, the Legal Advisor shall have the following powers and duties—

- (a) to be the main advisor to the Board of Directors of the University or any other authority on legal matters of the University;
- (b) to be the head of Legal Advisor Office;
- (c) to be an ex-officio member of the Board and an ex-officio member of the Senate;
- (d) to manage the legal affairs of the University which includes:
 - (i) to advise the University in all legal matters;
 - (ii) to draft, vet and prepare legal documents for the approval of the relevant University Authorities;
 - (iii) to draft, vet and prepare legal instruments for the approval of the relevant University Authorities;
 - (iv) to advise on the transaction entered into by the University with the third party in so far as the advice is limited to the legal issue of the transaction.
 - (v) to manage litigation matters; and
 - (vi) to advise and offer legal interpretation of any provisions of the Constitution of the University, Statute, Rules and Regulations upon such request by the University Authorities;
- (e) to be a member of the Management Committee of the University and any other committees as prescribed by the Constitution, Statute, Rules or Regulations;
- (f) to advise on disciplinary matters relating to employee and student of the University;
- (g) to carry out any other powers and duties and to take any necessary action in exercising such powers and duties as prescribed by the Constitution, Statute, Rules or Regulations; and
- (h) to carry out other tasks and functions as directed by the Vice-Chancellor from time to time.

Delegation of Powers and Duties

4. (1) Subject to the Constitution, Legal Advisor may delegate any of his powers and duties to any legally qualified officer or employee of the University through a written instrument.

(2) In the absence of the Legal Advisor for any reason, the Vice-Chancellor may appoint through a written instrument, any legally qualified officer or employee to exercise any or all of the powers and duties of the Legal Advisor.

Validity of act or omission of Legal Advisor in performing its functions before the coming into force the Statute

5. No act or omission of Legal Advisor in performing its functions before the commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 15 January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Legal Advisor)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Chancellor
Universiti Putra Malaysia

No. 15032.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(PENDAFTAR) 2020

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Putra Malaysia (Pendaftar) 2020.

Pelantikan

2. Seorang Pendaftar, atau apa-apa nama lain bagi jawatan itu yang ditetapkan oleh Lembaga, hendaklah dilantik oleh Lembaga mengikut seksyen 14 Perlembagaan Universiti Putra Malaysia.

Kuasa dan Kewajipan Pendaftar

3. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan, kuasa dan tanggungjawab Pendaftar adalah—

(a) menjadi ketua pegawai operasi;

- (b) menjadi Ketua bagi Pejabat Pendaftar;
- (c) menjadi setiausaha bagi semua Pihak Berkuasa Universiti melainkan diperuntukkan sebaliknya;
- (d) menjadi ahli ex-officio Lembaga Pengarah Universiti dan Senat;
- (e) bertanggungjawab mengurus hal berkaitan sumber manusia, keselamatan dan pentadbiran am Universiti;
- (f) bertanggungjawab mengurus mengenai pengurusan am akademik dan hal ehwal pelajar;
- (g) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti, Jawatankuasa Kebajikan Pekerja, dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah atau Peraturan-Peraturan;
- (h) dengan keizinan Lembaga, menyempurnakan surat cara atau dokumen yang berkaitan skim perkhidmatan pekerja Universiti dan sumber manusia secara amnya;
- (i) bertanggungjawab sebagai custodian rekod dan dokumen Universiti seperti yang ditentukan oleh Naib Canselor;
- (j) menjadi penasihat utama kepada Universiti dan Pihak Berkuasa Universiti mengenai hal ehwal ketetapan Lembaga, Senat, sumber manusia, keselamatan, pentadbiran am Universiti, dan perkara-perkara yang dia menjadi custodian rekod dan dokumen Universiti;
- (k) mengurus hal-hal berkaitan pelantikan, tugas dan tanggungjawab, saraan, tata tertib dan syarat-syarat perkhidmatan pekerja Universiti;
- (l) membantu Naib Canselor dalam merancang pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu atau mengarahkan diambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti; dan
- (m) melaksanakan apa-apa kuasa atau tanggungjawab lain sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan dengan sewajarnya kuasa atau tanggungjawab itu di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan.

Mewakulkan Kuasa dan Kewajipan

4. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Pendaftar boleh mewakulkan mana-mana kuasa atau kewajipannya kepada mana-mana pegawai atau pekerja Universiti melalui surat cara bertulis.

(2) Semasa ketiadaan Pendaftar atas apa-apa alasan, Naib Canselor boleh melantik melalui surat cara bertulis, mana-mana pegawai atau pekerja untuk menjalankan kesemua atau mana-mana kuasa atau tanggungjawab Pendaftar.

Kesahan perbuatan atau peninggalan Pendaftar yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasa Statut

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Pendaftar yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 15 Januari 2020
[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e);
UPM/PPUU/100-1/1/2 (Pendaftar)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Chancellor
Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(REGISTRAR) STATUTE 2020

In exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the Universiti Putra Malaysia (Registrar) Statute 2020.

Appointment

2. The Registrar, or any other names for the post as determined by the Board, shall be appointed by the Board in accordance with section 14 of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia.

Powers and Duties of the Registrar

3. (1) Subject to the Constitution, Statute, Rules and Regulations, powers and duties of the Registrar shall be as follows—

- (a) to be the chief operating officer;
- (b) to be the head of the Registrar's Office;
- (c) to act as the Secretary of the University Authorities, unless otherwise provided;

- (d) to be *ex-officio* member of the Board of Directors of the University and Senate;
- (e) to manage affairs pertaining to human resources, security and general administration of the University;
- (f) to manage the general administration of academic affairs and the students affairs of the University;
- (g) to be a member of the Management Committee of the University, Employee Welfare Committee and any other committees as prescribed by the Constitution, Statute, Rules and Regulations;
- (h) with the consent of the Board of Directors, to execute any instrument or document pertaining to any scheme of service of employees and human resource management in general;
- (i) to be the custodian of the University's records and other documents as determined by the Vice Chancellor;
- (j) to be the main adviser to the Vice Chancellor and University Authorities on matters relating to the resolution of the Board, Senate, human resource, security, general administration of the University and matters on which he becomes the custodian of University's records and documents;
- (k) to manage matters pertaining to appointment, duties and responsibilities, remuneration, discipline and terms of service of University employees;
- (l) to assist the Vice-Chancellor in strategic planning and to take necessary step or directions to the realization of the strategic plan in consistent with the vision and mission of the University; and
- (m) to execute any power or duty and to take any action as required under the Constitution, Statute, Rules and Regulations.

Delegation of Powers and Duties

4. (1) Subject to the Constitution, Registrar may delegate any of his powers or duties to any other officer or employee of the University through a written instrument.

(2) In the absence of the Registrar for any reason, the Vice-Chancellor may appoint through a written instrument, any officer or employee to exercise any or all of the powers or perform any or all of the duties of the Registrar.

Validity of act or omission of Registrar in performing its functions before the coming into force the Statute

5. No act or omission of Registrar in performing its functions before the commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 15 January 2020
[Minutes of JPU Meeting 692.07(e);
UPM/PPUU/100-1/1/2 (Registrar)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM
SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Chancellor
Universiti Putra Malaysia

No. 15033.

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(JAWATANKUASA PEMILIH DAN PIHAK BERKUASA MELANTIK) 2020

Pada menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan Statut Universiti Putra Malaysia (Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik) 2020.

Keahlian Jawatankuasa

2. (1) Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan ke sesuatu kursi dan pelantikan atau kenaikan pangkat ke jawatan profesor kanan dan profesor, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang hendaklah terdiri daripada—

- (a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga;
- (c) Dekan Fakulti atau ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang baginya kursi itu atau jawatan profesor kanan atau profesor diuntukkan, jika berkenaan; dan
- (d) dua ahli Senat yang dilantik oleh Senat.

(2) Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan dan kenaikan pangkat ke jawatan guru selain daripada jawatan profesor kanan, profesor atau yang bersamaan dengannya di bawah mana-mana skim perkhidmatan yang diterima pakai oleh Universiti, hendaklah terdiri daripada ahli yang berikut yang dilantik oleh Lembaga—

- (a) Timbalan Naib Canselor yang bertanggungjawab bagi hal ehwal akademik yang hendaklah menjadi Pengerusi;
- (b) dua ahli Senat yang dilantik oleh Senat; dan
- (c) Dekan Fakulti atau ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut yang baginya jawatan itu diuntukkan.

(3) Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan dan kenaikan pangkat pekerja Universiti dalam kumpulan pengurusan dan profesional hendaklah terdiri daripada ahli-ahli berikut yang dilantik oleh Lembaga—

- (a) Pendaftar yang hendaklah menjadi Pengerusi; dan
- (b) dua orang pegawai kanan Universiti.

(4) Keahlian Jawatankuasa bagi maksud pelantikan dan kenaikan pangkat pekerja Universiti dalam kumpulan sokongan hendaklah terdiri daripada ahli-ahli berikut yang dilantik oleh Lembaga—

- (a) Pendaftar atau wakilnya dalam kalangan pegawai atau pekerja Universiti yang hendaklah menjadi Pengerusi; dan
- (b) tiga orang pegawai atau pekerja Universiti.

Setiausaha

3. Pengerusi hendaklah melantik seorang Setiausaha dalam kalangan pegawai atau pekerja Universiti.

Laporan Penilaian Pakar Luar

4. (1) Bagi maksud pelantikan ke kursi, dan pelantikan dan kenaikan pangkat ke jawatan profesor kanan dan profesor, Jawatankuasa hendaklah menimbang laporan penilaian daripada sekurang-kurangnya tiga orang pakar luar.

(2) Bagi maksud pelantikan dan kenaikan pangkat ke jawatan reader dan profesor madya, Jawatankuasa hendaklah menimbang laporan penilaian daripada sekurang-kurangnya dua orang pakar luar.

(3) Senarai calon yang layak berserta kenyataan kelayakan calon itu hendaklah diberikan kepada pakar luar itu.

(4) Senarai calon itu boleh juga mengandungi nama orang yang tidak memohon jawatan itu tetapi yang difikirkan layak oleh Pihak Berkuasa Universiti untuk dipertimbangkan.

(5) Jawatankuasa tidak boleh membuat apa-apa pemilihan sehingga ia telah menerima dan mempertimbangkan laporan mengenai calon itu daripada pakar luar itu.

(6) Pakar luar itu boleh, dalam laporannya kepada Jawatankuasa, memberikan nama dan penilaian orang lain yang tidak disebutkan dalam senarai calon yang dikemukakan kepada pakar luar itu di bawah subperenggan (3) atau (4) untuk pertimbangan perlantikan atau kenaikan pangkat.

Mengundang Menghadiri Mesyuarat

5. Jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang untuk menghadiri mesyuarat bagi menasihatinya tentang apa-apa perkara yang dibincangkan tetapi orang itu tidak berhak mengundi.

Kuorum Mesyuarat

6. Kuorum bagi mesyuarat semua Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada tiga orang ahli termasuk Pengerusi.

Pelantikan dan Kenaikan Pangkat

7. (1) Pelantikan ke suatu jawatan kursi, dan pelantikan dan kenaikan pangkat bagi jawatan profesor kanan, profesor, Pendaftar, Bursar, Ketua Pustakawan dan Penasihat Undang-Undang hendaklah dibuat oleh Lembaga atas nasihat Jawatankuasa yang berkenaan.

(2) Pelantikan dan kenaikan pangkat bagi jawatan guru selain daripada profesor kanan dan profesor hendaklah dibuat oleh Naib Canselor atas nasihat Jawatankuasa yang berkenaan.

(3) Pelantikan dan kenaikan pangkat bagi pekerja Universiti selain daripada yang disebut di subperenggan (1) dan (2) hendaklah dibuat oleh Pendaftar atas nasihat Jawatankuasa yang berkenaan.

(4) Surat cara pelantikan dan kenaikan pangkat yang dibuat di bawah Statut ini hendaklah ditandatangani oleh Pendaftar bagi pihak Universiti.

Rayuan Berhubung Pelantikan dan Kenaikan Pangkat

8. (1) Mana-mana pekerja Universiti yang terkilan dengan perjalanan kuasa melantik dan menaikkan pangkat bolehlah merayu kepada Lembaga.

(2) Apa-apa rayuan yang dibuat hendaklah dinyatakan dengan jelas alasan rayuan itu dan dikemukakan kepada Lembaga untuk pertimbangan dalam tempoh empat belas hari dari tarikh keputusan pelantikan atau kenaikan pangkat itu disampaikan kepada pekerja itu.

Kesahan perbuatan atau peninggalan Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasa Statut

9. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa Pemilih dan Pihak Berkuasa Melantik yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 15 Januari 2020

[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Jawatankuasa Pemilih Dan Pihak Berkuasa Melantik)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM

SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Canselor

Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971

THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

(SELECTION COMMITTEE AND APPOINTING AUTHORITY) STATUTE 2020

In exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [*P.U. (A) 448/2010*], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the Universiti Putra Malaysia (Selection Committee and Appointing Authority) Statute 2020.

Membership

2. (1) The Committee for purposes of appointment to a chair and appointment or promotion to a post of senior professor and professor, Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Advisor shall consist of—

- (a) Vice-Chancellor, who shall be the Chairman;
- (b) two members of the Board, appointed by the Board;
- (c) The Dean of the Faculty or Head of the School, Centre, Academy or Institute to which the chair or the posts of senior professor or professor will be allocated, if applicable; and
- (d) two members of the Senate appointed by the Senate.

(2) The Committee for purposes of appointment or promotion to the post of teacher except for the posts of senior professor, professor or other similar post under any scheme of service adopted by the University, shall consist of the following members whom are appointed by the Board—

- (a) Deputy Vice-Chancellor charge with the responsibility on academic affairs, who shall be the Chairman;
- (b) two members of the Senate appointed by the Senate; and
- (c) Dean of the Faculty or head of School, Centre, Academy or Institute to which the post will be allocated.

(3) The Committee for purposes of appointment and promotion of employee of the University in the managerial and professional group shall consist of the following members whom are appointed by the Board—

- (a) Registrar, who shall be the Chairman; and
- (b) three senior officers of the University.

(4) The Committee for purposes of appointment and promotion of employee of the University in the support group shall consist of the following members whom are appointed by the Board—

- (a) Registrar, or his representative from amongst University officer or employee who shall be the Chairman; and
- (b) three officers or employees of the University.

Secretary

3. The Chairman shall appoint a Secretary from amongst the officer or employee of the University.

External Expert Assessment Report

4. (1) For purposes of appointment to a chair, and appointment and promotion to the posts of senior professor and professor, the Committee shall consider the assessment report from at least three external experts.

(2) For purposes of appointment and promotion to the posts of reader and associate professor, the Committee shall consider the assessment report from at least two external experts.

(3) The list of qualified candidates together with their qualification statements shall be submitted to the external experts.

(4) The list of the candidates may also contained the names of those who are not applying for the said posts but is qualified, in the opinion of the Authority of the University to be considered.

(5) The Committee shall not make any selection unless it has received and considered the report on the candidate from the external experts.

(6) The external experts may, in their report to the Committee, furnished names and details of any other person not mentioned in the list of candidates submitted to them under subparagraph (3) or (4) for consideration of appointment or promotion by the Committee.

Invitation to Attend Meeting

5. The Committee may invite any person to attend its meeting for purpose of advising the Committee on matters discussed but such person shall have no right to vote.

Quorum

6. The quorum for all meetings of the Committee shall be three members including the Chairman.

Appointment and Promotion

7. (1) The appointment to a chair, and appointment and promotion to a post of senior professor, professor, Registrar, Bursar, Chief Librarian and Legal Advisor shall be made by the Board on the advice of the respective Committee.

(2) The appointment and promotion for the post of teacher except senior professor and professor shall be made by the Vice-Chancellor on the advice of the respective Committee.

(3) The appointment and promotion of employee of the University except those mention under subparagraph (1) and (2) shall be made by the Registrar on the advice of the respective Committee.

(4) The instrument of appointment and promotion made under this Statute shall be signed by the Registrar on behalf of the University.

Appeal in Respect of Appointment and Promotion

8. (1) Any employee of the University who is aggrieved with the exercise of the power to appoint and promote may appeal to the Board.

(2) Any appeal made shall state clearly the reason for the appeal and submit to the Board within fourteen days from the date of decision made on the appointment or promotion communicated to such employee for consideration.

Validity of act or omission of Selection Committee and Appointing Authority in performing its functions before the coming into force the Statute

9. No act or omission of Selection Committee and Appointing Authority in performing its functions before the commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 15th January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e);

UPM/PPUU/100-1/1/2 (Selection Committee and Appointing Authority)]

SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ IBNI ALMARHUM

SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ

Chancellor

Universiti Putra Malaysia

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/ atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA