

**STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(PENDAFTAR) 2020**

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(REGISTRAR) STATUTE 2020**

**DISIARKAN OLEH/*PUBLISHED BY*  
PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG/  
*OFFICE OF THE LEGAL ADVISOR***

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(PENDAFTAR) 2020

PADA menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [P.U(A) 448/2010], Canselor membuat Statut yang berikut:

**Nama**

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Putra Malaysia (Pendaftar) 2020**.

**Pelantikan**

2. Seorang Pendaftar, atau apa-apa nama lain bagi jawatan itu yang ditetapkan oleh Lembaga, hendaklah dilantik oleh Lembaga mengikut seksyen 14 Perlembagaan Universiti Putra Malaysia.

**Kuasa dan Kewajipan Pendaftar**

3. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan, kuasa dan tanggungjawab Pendaftar adalah-
  - (a) menjadi ketua pegawai operasi;
  - (b) menjadi Ketua bagi Pejabat Pendaftar;
  - (c) menjadi setiausaha bagi semua Pihak Berkuasa Universiti melainkan diperuntukkan sebaliknya;
  - (d) menjadi ahli *ex-officio* Lembaga Pengarah Universiti dan Senat;
  - (e) bertanggungjawab mengurus hal berkaitan sumber manusia, keselamatan dan pentadbiran am Universiti;

- (f) bertanggungjawab mengurus mengenai pengurusan am akademik dan hal ehwal pelajar;
- (g) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti, Jawatankuasa Kebajikan Pekerja, dan mana-mana jawatankuasa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah atau Peraturan-Peraturan;
- (h) dengan keizinan Lembaga, menyempurnakan apcara atau dokumen yang berkaitan skim perkhidmatan pekerja Universiti dan sumber manusia secara amnya;
- (i) bertanggungjawab sebagai *custodian* rekod dan dokumen Universiti seperti yang ditentukan oleh Naib Canselor;
- (j) menjadi penasihat utama kepada Universiti dan Pihak Berkuasa Universiti mengenai hal ehwal ketetapan Lembaga, Senat, sumber manusia, keselamatan, pentadbiran am Universiti, dan perkara-perkara yang dia menjadi *custodian* rekod dan dokumen Universiti;
- (k) mengurus hal-hal berkaitan pelantikan, tugas dan tanggungjawab, saraan, tatatertib dan syarat-syarat perkhidmatan pekerja Universiti;
- (l) membantu Naib Canselor dalam merancang pelan strategik dan mengambil langkah-langkah yang perlu atau mengarahkan diambil langkah-langkah yang perlu untuk merealisasikan pelan strategik sesuai dengan visi dan misi Universiti; dan
- (m) melaksanakan apa-apa kuasa atau tanggungjawab lain sebagaimana yang diperlukan dalam menjalankan dengan sewajarnya kuasa atau tanggungjawab itu di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan.

## **Mewakilkkan Kuasa dan Kewajipan**

4. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Pendaftar boleh mewakilkkan mana-mana kuasa atau kewajipannya kepada mana-mana pegawai atau pekerja Universiti melalui surat cara bertulis.

(2) Semasa ketiadaan Pendaftar atas apa-apa alasan, Naib Canselor boleh melantik melalui surat cara bertulis, mana-mana pegawai atau pekerja untuk menjalankan kesemua atau mana-mana kuasa atau tanggungjawab Pendaftar.

## **Kesahan perbuatan atau peninggalan Pendaftar yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasa Statut**

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Pendaftar yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 15hb Januari 2020

[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e)]

[UPM/PPUU/100-1/1/2 (Pendaftar)]



**SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ**  
**IBNI ALMARHUM SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ**  
*Canselor*  
*Universiti Putra Malaysia*

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971  
THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(REGISTRAR) STATUTE 2020

IN exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [P.U.(A) 448/2010], the Chancellor makes the following Statute:

**Citation**

1. This Statute may be cited as the **Universiti Putra Malaysia (Registrar) Statute 2020**.

**Appointment**

2. The Registrar, or any other names for the post as determined by the Board, shall be appointed by the Board in accordance with section 14 of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia.

**Powers and Duties of the Registrar**

3. (1) Subject to the Constitution, Statute, Rules and Regulations, powers and duties of the Registrar shall be as follows–

- (a) to be the chief operating officer;
- (b) to be the head of the Registrar's Office;
- (c) to act as the Secretary of the University Authorities, unless otherwise provided;
- (d) to be ex-officio member of the Board of Directors of the University and Senate;

- (e) to manage affairs pertaining to human resources, security and general administration of the University;
- (f) to manage the general administration of academic affairs and the students affairs of the University;
- (g) to be a member of the Management Committee of the University, Employee Welfare Committee and any other committees as prescribed by the Constitution, Statute, Rules and Regulations;
- (h) with the consent of the Board of Directors, to execute any instrument or document pertaining to any scheme of service of employees and human resource management in general;
- (i) to be the custodian of the University's records and other documents as determined by the Vice Chancellor;
- (j) to be the main adviser to the Vice Chancellor and University Authorities on matters relating to the resolution of the Board, Senate, human resource, security, general administration of the University and matters on which he becomes the custodian of University's records and documents;
- (k) to manage matters pertaining to appointment, duties and responsibilities, remuneration, discipline and terms of service of University employees;
- (l) to assist the Vice-Chancellor in strategic planning and to take necessary step or directions to the realization of the strategic plan in consistent with the vision and mission of the University; and
- (m) to execute any power or duty and to take any action as required under the Constitution, Statute, Rules and Regulations.

## **Delegation of Powers and Duties**

4. (1) Subject to the Constitution, Registrar may delegate any of his powers or duties to any other officer or employee of the University through a written instrument.

(2) In the absence of the Registrar for any reason, the Vice-Chancellor may appoint through a written instrument, any officer or employee to exercise any or all of the powers or perform any or all of the duties of the Registrar.

## **Validity of act or omission of Registrar in performing its functions before the coming into force the Statute**

5. No act or omission of Registrar in performing its functions before the commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 15<sup>th</sup> January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e)]

[UPM/PPUU/100-1/1/2 (Registrar)]



**SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ**  
**IBNI ALMARHUM SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ**  
*Chancellor*  
*Universiti Putra Malaysia*