

**STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(KETUA PUSTAKAWAN) 2020**

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(CHIEF LIBRARIAN) STATUTE 2020**

**DISIARKAN OLEH/*PUBLISHED BY*  
PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG/  
*OFFICE OF THE LEGAL ADVISOR***

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(KETUA PUSTAKAWAN) 2020

PADA menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [P.U(A) 448/2010], Canselor membuat Statut yang berikut:

**Nama**

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Putra Malaysia (Ketua Pustakawan) 2020**.

**Pelantikan**

2. Seorang Ketua Pustakawan, atau apa-apa nama lain bagi jawatan itu yang ditetapkan oleh Lembaga, hendaklah dilantik oleh Lembaga mengikut Seksyen 14 Perlembagaan Universiti Putra Malaysia.

**Kuasa dan Kewajipan Ketua Pustakawan**

3. Tertakluk kepada Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan, Ketua Pustakawan hendaklah mempunyai kuasa dan kewajipan berikut—
  - (a) menjadi ketua pegawai maklumat;
  - (b) menjadi ketua Pejabat Perpustakaan Universiti;
  - (c) menasihati dan membantu Naib Canselor dalam pelaksanaan perancangan strategik berkaitan dengan perpustakaan;
  - (d) menjadi ahli *ex-officio* Senat;
  - (e) menjadi ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti;

- (f) bertanggungjawab terhadap pengurusan dan pentadbiran perpustakaan Universiti dan mana-mana perpustakaan cawangan atau perpustakaan fakulti yang ditubuhkan;
- (g) merancang, membangun dan menyenggara bangunan, ruang, kemudahan, persekitaran dan infrastruktur teknologi yang sesuai untuk menjalankan operasi dan perkhidmatan perpustakaan;
- (h) merancang, melaksana dan menguruskan perkhidmatan perpustakaan, perkhidmatan maklumat bibliometrik dan lain-lain perkhidmatan maklumat;
- (i) memperoleh dan menyenggara koleksi sumber maklumat perpustakaan, sama ada bahan bercetak atau bukan bercetak dan termasuklah bahan digital;
- (j) membangun, menyenggara dan memelihara repositori institusi dan arkib Universiti;
- (k) menjadi Setiausaha Jawatankuasa Perpustakaan;
- (l) menjadi pengerusi atau setiausaha mana-mana jawatankuasa lain berkaitan dengan perkhidmatan maklumat;
- (m) menjadi ahli mana-mana jawatankuasa yang berkaitan dengan penerbitan atau penyelidikan Universiti;
- (n) dengan keizinan Lembaga dan tertakluk kepada Peraturan Kewangan Universiti dan apa-apa peraturan yang berkuatkuasa, menyempurnakan apa-apa perjanjian atau surat cara yang berkaitan dengan pengurusan, perjalanan dan pengoperasian perpustakaan;
- (o) melaksanakan apa-apa kuasa atau tanggungjawab lain sebagaimana yang diperlukan di bawah Perlembagaan, Statut, Kaedah-Kaedah dan Peraturan-Peraturan; dan
- (p) menjalankan tugas-tugas dan fungsi lain yang diarahkan Naib Canselor dari semasa ke semasa.

## **Mewakilkkan Kuasa dan Kewajipan**

4. (1) Tertakluk kepada Perlembagaan, Ketua Pustakawan boleh mewakilkkan mana-mana kuasa dan kewajipannya kepada mana-mana pustakawan Universiti melalui suatu surat cara bertulis.

(2) Semasa ketiadaan Ketua Pustakawan atas apa-apa alasan, Naib Canselor boleh melantik melalui surat cara bertulis, mana-mana pustakawan Universiti untuk menjalankan mana-mana atau kesemua kuasa atau kewajipan Ketua Pustakawan.

## **Kesahan perbuatan atau peninggalan Ketua Pustakawan yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasa Statut**

5. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Ketua Pustakawan yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 15hb Januari 2020

[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e)]

[UPM/PPUU/100-1/1/2 (Ketua Pustakawan)]



**SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ**  
**IBNI ALMARHUM SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ**  
*Canselor*  
*Universiti Putra Malaysia*

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971  
THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
(CHIEF LIBRARIAN) STATUTE 2020

IN exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [P.U.(A) 448/2010], the Chancellor makes the following Statute:

**Citation**

1. This Statute may be cited as the **Universiti Putra Malaysia (Chief Librarian) Statute 2020**.

**Appointment**

2. A Chief Librarian, or any other names for the post as determined by the Board, shall be appointed by the Board in accordance with Section 14 of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia.

**Powers and Duties of the Chief Librarian**

3. Subject to the Constitution, Statute, Rules and Regulations, the Chief Librarian shall have the powers and duties as follows–

- (a) to be the chief of information officer;
- (b) to be the head of the University's Library Office;
- (c) to advise and to assist the Vice Chancellor in the implementation of the strategic planning relating to the library;
- (d) to be an ex-officio member of the Senate;
- (e) to be a member of the Management Committee of the University;

- (f) to be responsible towards the management of University's library and other branch library or faculty library as may be set up;
- (g) to plan, develop and maintain the building, space, facilities, environment and technology infrastructure suitable for operation and services of the library;
- (h) to plan, implement and manage library services, bibliometric information services and other information services;
- (i) to procure and to maintain collection of library information sources, either printed or non printed material and includes digital material;
- (j) to develop, maintain and preserve institution repository and the archives of the University;
- (k) to be a secretary of the Library Committee;
- (l) to be a chairman or secretary of any other committee regarding information services;
- (m) to be a member of any committee relating to the publication or research of the University;
- (n) with the permission of the Board and subject to financial regulations of the university and any regulations in force, execute any agreement or instrument relating to management, conduct and operation of the Library;
- (o) to execute any power or duty as required under the Constitution, Statute, Rules and Regulations; and
- (p) to carry out other tasks and functions as directed by the Vice-Chancellor from time to time.

#### **Delegation of Powers and Duties**

4. (1) Subject to the Constitution, Chief Librarian may delegate any of his powers and duties to any other librarian of the University through a written instrument.

(2) In the absence of the Chief Librarian for any reason, the Vice-Chancellor may appoint through a written instrument, any librarian to exercise any or all of the powers or perform any or all of the duties of the Chief Librarian.

**Validity of act or omission of Chief Librarian performing its functions before the coming into force the Statute**

5. No act or omission of Chief Librarian performing its functions before the commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 15<sup>th</sup> January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e)]

[UPM/PPUU/100-1/1/2 (Chief Librarian)]

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sultan Sharafuddin Idris Shah Alhaj', with a long horizontal flourish extending to the right.

**SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ**  
**IBNI ALMARHUM SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ**  
*Chancellor*  
*Universiti Putra Malaysia*