

**STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI)
2020**

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(MANAGEMENT COMMITTEE OF THE
UNIVERSITY) STATUTE 2020**

**DISIARKAN OLEH/*PUBLISHED BY*
PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG/
*OFFICE OF THE LEGAL ADVISOR***

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971
PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI) 2020

PADA menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [P.U(A) 448/2010], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Putra Malaysia (Jawatankuasa Pengurusan Universiti) 2020**.

Keahlian Jawatankuasa

2. Jawatankuasa Pengurusan Universiti hendaklah terdiri daripada-
 - (a) Naib Canselor, yang hendaklah menjadi Pengerusi;
 - (b) semua Timbalan Naib Canselor;
 - (c) Pendaftar;
 - (d) Bursar;
 - (e) Ketua Pustakawan;
 - (f) Penasihat Undang-Undang; dan
 - (g) mana-mana pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Naib Canselor.

Fungsi Jawatankuasa

3. (1) Jawatankuasa hendaklah menasihati Naib Canselor di dalam menjalankan kuasa dan tanggungjawabnya sebagai ketua pegawai eksekutif yang bertanggungjawab bagi keseluruhan fungsi pentadbiran dan pengurusannya selaras dengan kuasa yang diberikan kepada Naib Canselor mengikut Perlembagaan atau mana-mana Statut, Kaedah dan Peraturan.

(2) Bagi maksud perenggan (1), perkara yang boleh dinasihati oleh Jawatankuasa berkaitan dengan fungsi pentadbiran dan pengurusan di bawah seksyen 23(2) Perlembagaan, termasuklah—

- (a) akademik;
- (b) pengantarabangsaan;
- (c) penyelidikan, pembangunan dan pengkomersialan;
- (d) jaringan industri dan masyarakat;
- (e) pelajar dan alumni;
- (f) pengurusan dan pembangunan sumber manusia;
- (g) kewangan;
- (h) pembangunan dan pengurusan aset;
- (i) perpustakaan;
- (j) teknologi maklumat dan komunikasi; dan
- (k) apa-apa perkara berkaitan dengan pentadbiran Universiti dan fungsi pengurusan.

Mesyuarat Jawatankuasa

4. (1) Jawatankuasa hendaklah mengadakan mesyuarat pada tarikh, tempat dan masa yang ditetapkan oleh Pengerusi.
- (2) Agenda mesyuarat Jawatankuasa hendaklah ditentukan oleh Pengerusi.
- (3) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali pada setiap bulan.

(4) Jawatankuasa boleh mengundang mana-mana orang dari dalam atau luar Universiti yang mempunyai kepakaran dan pengalaman yang bersesuaian untuk menghadiri mesyuarat bagi maksud memberi pandangan kepada Jawatankuasa tentang apa-apa perkara dalam bidang kuasa Jawatankuasa. Peruntukan ini tidak boleh ditafsirkan sebagai memberi hak untuk mengundi atau mengambil bahagian dalam proses membuat ketetapan.

Setiausaha Jawatankuasa

5. Pengerusi hendaklah melantik seorang Setiausaha dalam kalangan pegawai Universiti.

Notis Mesyuarat

6. Notis bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa hendaklah disampaikan secara bertulis atau secara elektronik oleh Setiausaha kepada ahli-ahli Jawatankuasa sekurang-kurangnya tiga hari sebelum mesyuarat diadakan.

Tatacara Mesyuarat

7. Jawatankuasa boleh menentukan tatacara mesyuaratnya sendiri.

Minit Mesyuarat

8. (1) Apa-apa resolusi yang dibuat, atau nasihat yang diberikan, oleh Jawatankuasa semasa mesyuarat hendaklah direkodkan dan diminitkan.

(2) Minit mesyuarat hendaklah diedarkan kepada ahli-ahli Jawatankuasa dalam masa tiga hari selepas mesyuarat itu diadakan.

(3) Apa-apa pembetulan kepada minit hendaklah dibuat dalam mesyuarat yang berikutnya.

(4) Minit-minit bagi sesuatu mesyuarat hendaklah disahkan dalam mesyuarat yang berikutnya.

(5) Minit-minit mesyuarat yang disahkan hendaklah disifatkan sebagai rekod yang lengkap mengenai ketetapan-ketetapan yang dibuat oleh Jawatankuasa dan tindakan-tindakan susulan mematuhi ketetapan-ketetapan tersebut hendaklah diambil oleh pihak-pihak yang dipertanggungjawabkan.

(6) Minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah disimpan oleh Setiausaha.

Kesahan perbuatan atau peninggalan Jawatankuasa yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasa Statut

9. Tiada apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh Jawatankuasa yang menjalankan fungsinya sebelum kuat kuasanya Statut ini boleh menjadi tidak sah atas sebab Statut ini belum berkuat kuasa.

Dibuat 15hb Januari 2020

[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e)]

[UPM/PPUU/100-1/1/2 (Jawatankuasa Pengurusan Universiti)]



SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ
IBNI ALMARHUM SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Canselor
Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(MANAGEMENT COMMITTEE OF THE UNIVERSITY) STATUTE 2020

IN exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [P.U.(A) 448/2010], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the **Universiti Putra Malaysia (Management Committee of the University) Statute 2020**.

Membership of the Committee

2. The Management Committee of the University shall consist of-
- (a)* Vice-Chancellor, who shall be the Chairman;
 - (b)* all Deputy Vice-Chancellors;
 - (c)* Registrar;
 - (d)* Bursar;
 - (e)* Chief Librarian;
 - (f)* Legal Advisor; and
 - (g)* Other officers of the University appointed by the Vice-Chancellor.

Functions of the Committee

3. (1) The Committee shall advise the Vice-Chancellor in his exercise of power and responsibility as the chief executive officer responsible for the overall administrative and

management function in accordance with the power conferred to the Vice-Chancellor under the Constitution or any other Statute, Rules and Regulations.

(2) For the purpose of paragraph (1), the matters related to the administrative and management function under section 23(2) of the Constitution which the Committee may advise on, include-

- (a) academic;
- (b) internationalization;
- (c) research, development and commercialization;
- (d) industrial and community relation affairs;
- (e) student and alumni affairs;
- (f) management and development of human resource affairs;
- (g) financial affairs;
- (h) development and assets management affairs;
- (i) library affairs;
- (j) information and communication technology; and
- (k) any other matters relating to the University administrative and management functions.

Meetings of the Committee

4. (1) The Committee shall convene its meetings on the date and at the time and place as determined by the Chairman.

(2) The agenda of the meeting shall be determined by the Chairman.

(3) The Committee shall meet at least once a month;

(4) The Committee may invite any person, from within or outside the University who possesses the relevant expertise and experience to attend the meeting for the purpose of giving his views to the Committee relating to any matter within the jurisdiction of the Committee.

Secretary of the Committee

5. The Chairman shall appoint a Secretary from amongst the officers of the University.

Notice of Meetings

6. Notice for any meeting of the Committee shall be served in writing by the Secretary to the members of the Committee at least three days before a meeting is convened.

Procedure of Meetings

7. The Committee may determine its own procedure for its meeting.

Minutes of Meetings

8. (1) Any resolution made, or advice given, by the Committee during the meeting shall be recorded and minuted.

(2) Minutes of meetings shall be distributed to the members within 3 days after the meeting is convened.

(3) Any amendment to the minute shall be made at the subsequent meeting.

(4) Minutes of a meeting shall be confirmed at the subsequent meeting.

(5) Minutes of meetings which have been confirmed shall be deemed to be a complete record on the resolution made by the Committee and step to comply the resolution shall be taken by the assigned party.

(6) The minutes of meetings of the Committee shall be kept by the Secretary.

Validity of act or omission of Committee in performing its functions before the coming into force the Statute

5. No act or omission of Committee in performing its functions before the commencement of this Statute, becomes null and void by reason of this Statute has not come into force.

Made 15th January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e)]

[UPM/PPUU/100-1/1/2 (Management Committee of The University)]



SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ
IBNI ALMARHUM SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Chancellor
Universiti Putra Malaysia