

**STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(JAWATANKUASA ADUAN PELAJAR) 2020**

**UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(STUDENTS' COMPLAINTS COMMITTEE)
STATUTE 2020**

**DISIARKAN OLEH/*PUBLISHED BY*
PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG/
*OFFICE OF THE LEGAL ADVISOR***

AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(JAWATANKUASA ADUAN PELAJAR) 2020

PADA menjalankan kuasa yang diberi di bawah subseksyen 35(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia [P.U(A) 448/2010], Canselor membuat Statut yang berikut:

Nama

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Putra Malaysia (Jawatankuasa Aduan Pelajar) 2020** .

Keahlian Jawatankuasa

2. (1) Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada–
 - (a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
 - (b) dua orang ahli yang dipilih oleh Majlis Perwakilan Pelajar-Pelajar;
 - (c) dua orang ahli yang dipilih oleh Persatuan Siswazah atau Alumni Universiti; dan
 - (d) dua orang Pegawai lain Universiti yang dilantik oleh Lembaga selepas mengambil kira dengan sewajarnya kepentingan untuk menjamin suatu Jawatankuasa Aduan Pelajar yang mendapat keyakinan pelajar.

(2) Pengerusi Jawatankuasa hendaklah melantik mana-mana pegawai Universiti yang bertanggungjawab dengan hal-ehwal pelajar menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

Fungsi Jawatankuasa

3. (1) Jawatankuasa hendaklah mempunyai apa-apa kuasa dalam menjalankan siasatan atau inkuiri ke atas apa-apa aduan yang dibuat oleh pelajar termasuklah–

- (a) aduan berkenaan salah laku pekerja Universiti terhadap pelajar;
- (b) aduan berkenaan dengan salah laku pelajar terhadap pelajar lain, pekerja Universiti, atau mana-mana orang lain;
- (c) aduan berkenaan salah guna kuasa, penyelewengan, salah tadbir dan seumpamanya mengenai pengurusan dan pentadbiran yang berkaitan dengan pelajar Universiti dalam aspek akademik dan kebajikan pelajar.

Bidang Kuasa Jawatankuasa Aduan Pelajar

4. (1) Jawatankuasa hendaklah menerima, menyiasat dan melapor pengaduan dan memperakukan hasil siasatan kepada pihak berkuasa yang berkenaan untuk tindakan susulan.

(2) Jawatankuasa hendaklah mengesan dan mengawasi tindakan susulan daripada pihak berkuasa berkenaan.

(3) Jawatankuasa hendaklah memaklumkan hasil siasatan atau laporan tindakan susulan kepada pelajar yang membuat aduan.

Tatacara Aduan dan Inkuiri

5. (1) Aduan boleh dibuat secara lisan dan hendaklah disusuli secara bertulis oleh pelajar atau hendaklah dibuat mengikut kaedah-kaedah yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

(2) Semua aduan hendaklah disertakan dengan dokumen sokongan atau bukti.

(3) Semua aduan adalah sulit dan hendaklah dirahsiakan.

(4) Jawatankuasa hendaklah mendaftarkan aduan yang diterima dan hendaklah membuat siasatan ke atas aduan tersebut.

(5) Dalam membuat siasatan, Jawatankuasa boleh memanggil-

(a) pengadu;

- (b) orang yang kena adu;
- (c) orang yang mempunyai maklumat atau pengetahuan mengenai aduan tersebut; atau
- (d) mana-mana orang lain yang boleh membantu siasatan.

(6) Jawatankuasa juga boleh meminta daripada mana-mana pihak yang berkenaan di Universiti apa-apa dokumen, bahan atau artikel lain dalam apa jua bentuk yang boleh membantu dalam siasatan.

(7) Jawatankuasa hendaklah mendapatkan dan merekodkan keterangan lisan atau bertulis daripada mana-mana orang yang dipanggil oleh Jawatankuasa di bawah subseksyen 5(5) dan 5(6), dan hendaklah juga menyenaraikan dan merekodkan apa-apa keterangan dokumen, bahan, atau artikel yang dikemukakan oleh orang yang dipanggil untuk memberikan keterangan.

(8) Jawatankuasa hendaklah hanya menimbangkan semua fakta dan keterangan yang dikemukakan di hadapannya sahaja dalam membuat apa-apa dapatan mengenai aduan yang disiasatnya itu. Jawatankuasa hendaklah menyatakan secara bertulis alasan bagaimana dapatan yang dibuatnya itu diperoleh berdasarkan keterangan yang dikemukakan di hadapannya.

(9) Semua dapatan yang dibuat oleh Jawatankuasa hendaklah disampaikan kepada pihak berkuasa yang berkaitan dalam Universiti atau mana-mana pihak berkenaan untuk tindakan susulan.

Siasatan Aduan oleh Jawatankuasa

6. (1) Jawatankuasa hendaklah mengadakan siasatan aduan pada tarikh, masa dan di tempat yang ditetapkan oleh Pengerusi.

(2) Jawatankuasa hendaklah mengadakan siasatan aduan dengan seberapa segera yang boleh dan praktikal apabila menerima aduan di bawah subseksyen 5(1) Statut ini.

(3) Kuorum untuk sesuatu panel siasatan aduan oleh Jawatankuasa hendaklah tidak kurang daripada satu per tiga bilangan ahlinya.

(4) Jawatankuasa hendaklah mematuhi peruntukan dalam seksyen 5 Statut ini.

(5) Pengerusi boleh menjemput mana-mana orang lain untuk turut hadir dalam panel sesuatu siasatan aduan bagi membantu Jawatankuasa.

Hasil Dapatan Siasatan Aduan

7. (1) Jawatankuasa Pengurusan Universiti hendaklah diberitahu mengenai hasil dapatan yang dibuat oleh Jawatankuasa.

(2) Peruntukan Jadual subseksyen 16(3) Perlembagaan Universiti hendaklah terpakai bagi ahli Jawatankuasa ini.

Dibuat 15hb Januari 2020

[Minit Mesyuarat JPU 692.07(e)]

[UPM/PPUU/100-1/1/2 (Jawatankuasa Aduan Pelajar)]



SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ
IBNI ALMARHUM SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Canselor
Universiti Putra Malaysia

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES ACT 1971
THE CONSTITUTION OF THE UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(STUDENTS' COMPLAINTS COMMITTEE) STATUTE 2020

IN exercise of the powers conferred under subsection 35(1) of the Constitution of the Universiti Putra Malaysia [P.U.(A) 448/2010], the Chancellor makes the following Statute:

Citation

1. This Statute may be cited as the **Universiti Putra Malaysia (Students' Complaints Committee) Statute 2020**.

Members of the Committee

2. (1) The Committee shall consist of-

- (a) Vice-Chancellor who shall be the Chairman;
- (b) two members elected by the Students' Representative Council;
- (c) two members elected by the Guild of Graduates or Alumni of the University ; and
- (d) two other Officers of the University elected by the Board after due regards to the importance of securing a Students' Complaints Committee which enjoys student confidence.

(2) The Chairman of the Committee shall appoint any officer of the University responsible for student welfare as the Secretary of the Committee.

Functions of the Committee

3. (1) The Committee shall have any powers in conducting investigation or inquiry on any complaints made by students including-

- (a) complaints relating to misconduct of employees of the University towards students;
- (b) complaints relating to misconduct of students towards other students, employees of the University, or any other persons;
- (c) complaints relating to misuse of power, malpractice, mismanagement and similar abuses pertaining to the management and administration of the students of the University in so far as their academic and welfare aspects is concerned.

Jurisdiction of Students' Complaints Committee

4. (1) The Committee shall receive, investigate and report complaints and recommend results of the investigation to relevant authorities for further actions.
- (2) The Committee shall detect and monitor further actions of the relevant authorities.
- (3) The Committee shall inform the result of investigation or report of the further actions to the students making the complaints.

Procedures of Complaints and Inquiry

5. (1) Complaints may be made orally and shall be followed in writing by the student, or shall be made according to rules prescribed by the University from time to time.
- (2) All complaints shall be accompanied by supporting documents or proof (if relevant).
- (3) All complaints are confidential and shall be kept confidential.
- (4) The Committee shall register the complaint received and shall investigate the complaint.
- (5) During investigation the Committee may call-
- (a) the complainant;
 - (b) the person complained against;

(c) persons possessing information or knowledge regarding the complaint; and

(d) any other persons who may assist in investigations.

(6) The Committee may request from any relevant party in the University any documents, materials or other articles in whatever form which may assist in investigations.

(7) The Committee shall get and record any verbal or written evidence from any person called by the Committee under subsection 5(5) and 5(6), and shall list down and record any evidence in the form of document, material, or article submitted by the person called to give the evidence.

(8) The Committee shall only consider all the facts and evidence presented before the Committee in making any finding on the complaint investigated by the Committee. The Committee shall put in writing the reasons on how the Committee made the finding based on the evidence presented before the Committee.

(9) All findings made by the Committee shall be served to the relevant authorities within the University or any relevant party for further actions.

Complaints Investigation by the Committee

6. (1) The Committee shall hold its complaint investigation on the date and at the time and place as determined by the Chairman.

(2) The Committee shall hold the complaint investigation as soon as possible and practical upon receiving a complaint under subsection 5(1) of this Statute.

(3) The quorum for a panel complaint investigation by the Committee shall not be less than three persons including the Chairman.

(4) The Committee shall comply with the provisions in section 5 in this Statute.

(5) The Chairman may invite any other person to be in the panel complaint investigation to assist the Committee.

Findings of the Complaint Investigation

7. (1) The Management Committee of the University shall be informed of the findings made by the Committee.

(2) The provisions of the Schedule to subsection 16(3) of the Constitution of the University shall be applicable to the Committee.

Made 15th January 2020

[Minutes of JPU Meeting 692.07(e)]

[UPM/PPUU/100-1/1/2 (Students' Complaints Committee)]



SULTAN SHARAFUDDIN IDRIS SHAH ALHAJ
IBNI ALMARHUM SULTAN SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH ALHAJ
Chancellor
Universiti Putra Malaysia