

TARIKH WARTA 09 Sept 1982

P.U. (A) 270.

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ
UNIVERSITI 1971**

PERLEMBAGAAN UNIVERSITI PERTANIAN MALAYSIA

STATUT UNIVERSITI PERTANIAN MALAYSIA (PUSAT KOMPUTER) 1982

PADA menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen 26 Perlembagaan Universiti Pertanian Malaysia, Canselor Universiti Pertanian Malaysia membuat, mengikut peruntukan-peruntukan seksyen 26 tersebut, Statut yang berikut:

*P.U. (A)
409/76.*

1. Statut ini bolehlah dinamakan **Statut Universiti Pertanian Malaysia (Pusat Komputer) 1982** dan hendaklah disifatkan sebagai telah mula berkuatkuasa pada 1hb Januari 1982. Nama dan mula berkuatkuasa.
2. (1) Dalam Statut ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain— Tafsiran.
 - “ahli yang dilantik” ertiinya ahli Lembaga yang dilantik di bawah paragraf 7 (1) (h) atau 7 (1) (i);
 - “Dekan-dekan Fakulti” termasuklah ketua-ketua Yayasan atau Pusat (lain daripada Pusat Komputer) yang bukan sebahagian daripada sesuatu Fakulti;
 - “Lembaga” ertiinya Lembaga Pusat Komputer yang ditubuhkan di bawah paragraf 6;
 - “Majlis” ertiinya Majlis Universiti ini;
 - “Pengarah” ertiinya Pengarah Pusat Komputer yang dilantik mengikut paragraf 5 (1);
 - “Pusat” ertiinya Pusat Komputer yang ditubuhkan di bawah paragraf 3;
 - “Senat” ertiinya Senat Universiti ini;
 - “Universiti” ertiinya Universiti Pertanian Malaysia.
- (2) Rujukan dalam Statut ini kepada sesuatu seksyen adalah rujukan kepada seksyen itu dalam Perlembagaan Universiti Pertanian Malaysia. *P.U. (A)
409/76.*

- Penubuhan Pusat.** 3. Maka adalah ditubuhkan di Universiti Pertanian Malaysia suatu Pusat Komputer yang hendaklah menjadi suatu Pusat bagi Universiti itu mengikut peruntukan seksyen 18.
- Tujuan-tujuan Pusat.** 4. Tujuan-tujuan Pusat ini ialah—
 (a) untuk mengadakan kemudahan bagi pengajaran dan penyelidikan dalam bidang sains dan teknologi komputer;
 (b) untuk mengatur kursus-kursus dalam bidang sains dan teknologi komputer;
 (c) untuk mengadakan perkhidmatan dan kemudahan komputer; dan
 (d) bagi melaksanakan apa-apa tugas lain sebagaimana yang diluluskan dari semasa ke semasa oleh Senat.
- Pengarah Pusat.** 5. (1) Maka hendaklah ada seorang ketua bagi Pusat itu, yang akan dinamakan Pengarah, yang hendaklah dilantik oleh Naib Canselor dari kalangan kakitangan Universiti ini mengikut seksyen 18 (4).
 (2) Pengarah hendaklah menjadi ahli *ex Officio* Senat.
 (3) Kewajipan-kewajipan Pengarah ialah—
 (a) untuk mentafsir dan melaksanakan dasar-dasar Majlis, Senat dan Lembaga berkenaan dengan perkara-perkara yang diperuntukkan dalam Statut ini;
 (b) untuk mentadbir Pusat itu supaya terlaksana pengurusan, pengendalian dan penggunaan yang sepatutnya bagi Pusat itu;
 (c) untuk mengemukakan kepada Lembaga laporan-laporan berkala, termasuk laporan-laporan tahunan, mengenai aktiviti-aktiviti Pusat;
 (d) untuk menyediakan anggaran pendapatan dan perbelanjaan tahunan bagi Pusat itu untuk pertimbangan Lembaga; dan
 (e) untuk menjalankan apa-apa aktiviti lain yang ditentukan dari semasa ke semasa oleh Lembaga.
- Penubuhan Lembaga.** 6. Maka hendaklah ditubuhkan suatu Lembaga Pusat Komputer yang hendaklah menjadi suatu Pihak Berkuasa bagi Universiti mengikut erti seksyen 12.
- Keanggotaan Lembaga.** 7. (1) Lembaga hendaklah terdiri daripada—
 (a) Naib Canselor yang hendaklah menjadi Pengerusi;
 (b) Timbalan-timbalan Naib Canselor;
 (c) Dekan-dekan Fakulti;
 (d) Pendaftar Universiti;
 (e) Bendahari Universiti;
 (f) Ketua Pustakawan Universiti;
 (g) Pengarah;
 (h) dua orang ahli Senat yang dilantik oleh Senat; dan
 (i) mana-mana ahli lain yang dilantik oleh Naib Canselor.
 (2) Pengarah hendaklah bertindak sebagai Setiausaha kepada Lembaga.

(3) Tertakluk kepada subparagraph (4), tempoh keahlian seseorang ahli yang dilantik yang bukan ahli *ex officio* ialah tiga tahun. Seseorang ahli, apabila tamat tempoh keahliannya adalah layak dilantik semula.

(4) Seseorang ahli yang bukan ahli *ex officio* boleh berhenti daripada menjadi ahli dengan memberi notis bertulis kepada Setiausaha Lembaga.

8. (1) Tertakluk kepada arahan am Senat, Lembaga boleh mengatur kursus-kursus dalam bidang sains dan teknologi komputer.

(2) Lembaga adalah bertanggungjawab bagi memaju, mengawal dan menyelaraskan aktiviti-aktiviti berkaitan dengan kegunaan komputer dalam Universiti ini, dan bagi maksud ini Lembaga adalah diberi kuasa—

- (a) mengadakan pengawalan, arahan dan garis panduan mengenai penggunaan kemudahan komputer Universiti;
- (b) menentukan keutamaan dalam pembangunan dan perlaksanaan sistem-sistem komputer dan tugas-tugas yang menggunakan bantuan komputer;
- (c) memberi nasihat dan perakuan mengenai pemerolehan sistem-sistem komputer dan kemudahan yang berkaitan untuk Universiti;
- (d) menetapkan dasar pengendalian dan penyenggaraan Pusat dan mengadakan garis panduan bagi tatacara pengurusannya;
- (e) meluluskan dan mengamati projek-projek pembangunan sistem dan kegunaan komputer;
- (f) memperakukan kepada Majlis anggaran pendapatan dan perbelanjaan tahunan Pusat;
- (g) menentukan orang-orang yang boleh didaftarkan sebagai pengguna yang sah bagi komputer dan kemudahan lain Pusat itu;
- (h) mengemukakan kepada Senat suatu laporan tahunan mengenai aktiviti-aktiviti Pusat;
- (i) menetapkan fee dan bayaran-bayaran lain bagi penggunaan kemudahan Pusat; dan
- (j) menjalankan apa-apa kuasa dan tugas lain yang diwakilkan kepada Lembaga oleh Senat.

9. (1) Naib Canselor hendaklah menetapkan tarikh, tempat dan agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Lembaga dan mesyuarat-mesyuarat itu hendaklah dipanggil oleh Setiausaha:

Dengan syarat bahawa Lembaga hendaklah pada lazimnya bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali pada tiap-tiap satu semester.

(2) Apabila Naib Canselor tidak hadir pada sesuatu mesyuarat atau sebahagian daripada sesuatu mesyuarat Lembaga, mesyuarat itu hendaklah dipengerusikan oleh seorang ahli Lembaga yang diberi kuasa bagi maksud itu oleh Naib Canselor.

(3) Kuorum untuk mesyuarat-mesyuarat Lembaga ialah satu pertiga daripada jumlah keanggotaannya.

Kuasa-kuasa
dan tugas-
tugas
Lembaga.

Mesyuarat-
mesyuarat
Lembaga.

(4) Naib Canselor boleh menjemput mana-mana orang untuk turut hadir dalam sesuatu mesyuarat Lembaga.

Pengedaran
minit-minit.
10. Minit-minit mesyuarat Lembaga hendaklah diedarkan kepada Senat.

Diperbuat pada 5hb Julai 1982.

[KP. S. (PT) 10030/3/Jld. III (7); PN. (PU²) 75E.]

TENGKU SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH IBNI
AL-MARHUM SULTAN HISAMUDDIN ALAM SHAH AL-HAJ,
Canselor,
Universiti Pertanian Malaysia

*(Akan dibentangkan dalam mesyuarat Jemaah yang berikutnya
menurut seksyen 26 (4) Perlembagaan Universiti Pertanian Malaysia—P.U. (A) 409/76.)*

UNIVERSITIES AND UNIVERSITY COLLEGES
ACT 1971

CONSTITUTION OF THE UNIVERSITY AUTHORISATION
REGULATIONS

Universiti Pertanian Malaysia Gazette dated
January 1982

1. In pursuance of the powers conferred by section 26 of the Constitution of the University Authorisation Regulations, the Committee of the University Authorisation Regulations, in accordance with the procedure of the said section in the following manner:
- (a) The Board may be called in the University Protection Schedule at regular intervals from time to time and shall be convened in such place as the Board directs;
- (b) It shall be the Board which the power otherwise referred to as "university authority" given by a member of the Board specified under paragraph 7(2)(a) or 7(2)(b);
- "Board" means the Board of the Computer Class mentioned under paragraph 4;
- "Computer Class" means the Computer Class mentioned under paragraph 4;
- "Council" means the Council of the University;
- "University" means the University of the Computer Class mentioned in section 2(1);
- "Faculty Board" includes both of Business or Computer subjects in the Computer Class which are not part of any Faculty;
- "Senate" means the Senate of the University;
- "University" means the University Protection Schedule;
- (c) Between 10 the Board is a meeting no otherwise by the notice of the Committee of the University Authorisation Regulations.