

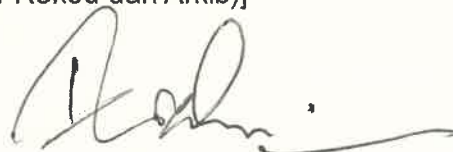
PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia, Lembaga Universiti Putra Malaysia membuat pernyataan Dasar yang berikut:

PENYATAAN DASAR UNVERSITI PUTRA MALAYSIA
(PENGURUSAN REKOD DAN ARKIB) 2024

Pengurusan maklumat dan rekod yang cekap dan teratur membolehkan Universiti meningkatkan keupayaan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan yang berkualiti dan berkesan. Universiti Putra Malaysia mengambil perhatian untuk memberi penekanan yang utama terhadap kecekapan Pusat Tanggungjawab (PTJ) untuk melaksanakan pengurusan rekod secara cekap dan sistematik dengan:

1. membudayakan amalan baik tadbir urus rekod yang lengkap, sahih, mudah dicapai dan boleh digunakan;
2. mengumpul bahan arkib dan rekod Universiti yang mempunyai nilai atau sejarah yang berkaitan dengan Universiti, disimpan dan dipelihara secara fizikal dan digital bagi tujuan rujukan, pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan; dan
3. mematuhi Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629) dan undang-undang lain, peraturan dan piawai yang berkuat kuasa berkaitan dengan pengurusan, pengumpulan, penggunaan dan pelupusan maklumat dan rekod.

Dibuat pada 6hb Februari 2024
[Minit Mesyuarat LPU 176/06]
[UPM/PPUU/100-1/1/1(Dasar Rekod dan Arkib)]



PROF. EMERITUS DATO' DR. IBRAHIM KOMOO

Pengerusi
Lembaga Pengarah
Universiti Putra Malaysia

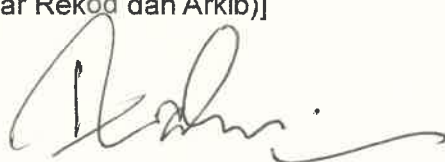
PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia, Lembaga Universiti Putra Malaysia membuat pernyataan Dasar yang berikut:

**PENYATAAN DASAR UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(PENGURUSAN REKOD DAN ARKIB) 2024**

Pengurusan maklumat dan rekod yang cekap dan teratur membolehkan Universiti meningkatkan keupayaan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan yang berkualiti dan berkesan. Universiti Putra Malaysia mengambil perhatian untuk memberi penekanan yang utama terhadap kecekapan Pusat Tanggungjawab (PTJ) untuk melaksanakan pengurusan rekod secara cekap dan sistematik dengan:

1. membudayakan amalan baik tadbir urus rekod yang lengkap, sahih, mudah dicapai dan boleh digunakan;
2. mengumpul bahan arkib dan rekod Universiti yang mempunyai nilai atau sejarah yang berkaitan dengan Universiti, disimpan dan dipelihara secara fizikal dan digital bagi tujuan rujukan, pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan; dan
3. mematuhi Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629) dan undang-undang lain, peraturan dan piawaian yang berkuat kuasa berkaitan dengan pengurusan, pengumpulan, penggunaan dan pelupusan maklumat dan rekod.

Dibuat pada 6hb Februari 2024
[Minit Mesyuarat LPU 176/06]
[UPM/PPUU/100-1/1/1(Dasar Rekod dan Arkib)]



PROF. EMERITUS DATO' DR. IBRAHIM KOMOO

*Pengerusi
Lembaga Pengarah
Universiti Putra Malaysia*

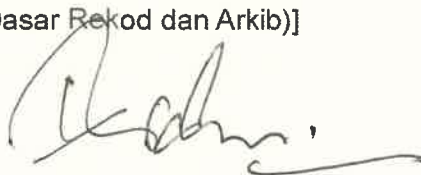
PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Putra Malaysia, Lembaga Universiti Putra Malaysia membuat pernyataan Dasar yang berikut:

**PENYATAAN DASAR UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(PENGURUSAN REKOD DAN ARKIB) 2024**

Pengurusan maklumat dan rekod yang cekap dan teratur membolehkan Universiti meningkatkan keupayaan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan yang berkualiti dan berkesan. Universiti Putra Malaysia mengambil perhatian untuk memberi penekanan yang utama terhadap kecekapan Pusat Tanggungjawab (PTJ) untuk melaksanakan pengurusan rekod secara cekap dan sistematik dengan:

1. membudayakan amalan baik tadbir urus rekod yang lengkap, sahih, mudah dicapai dan boleh digunakan;
2. mengumpul bahan arkib dan rekod Universiti yang mempunyai nilai atau sejarah yang berkaitan dengan Universiti, disimpan dan dipelihara secara fizikal dan digital bagi tujuan rujukan, pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan; dan
3. mematuhi Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629) dan undang-undang lain, peraturan dan piawaian yang berkuat kuasa berkaitan dengan pengurusan, pengumpulan, penggunaan dan pelupusan maklumat dan rekod.

Dibuat pada 6hb Februari 2024
[Minit Mesyuarat LPU 176/06]
[UPM/PPUU/100-1/1/1(Dasar Rekod dan Arkib)]



PROF. EMERITUS DATO' DR. IBRAHIM KOMOO

*Pengerusi
Lembaga Pengarah
Universiti Putra Malaysia*

IN exercise of the power conferred by Section 20(1) of the Constitution of Universiti Putra Malaysia, the Board makes the following statement Policy:

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(RECORDS MANAGEMENT AND ARCHIVE) POLICY STATEMENT 2024

The management of information and records which is efficient and organized enables the University to improve its ability and effectiveness in delivering quality and effective services. Universiti Putra Malaysia taking cognizance on the efficiency of the Cost Centres (PTJ) to implement records management efficiently and systematic by:

1. cultivating good practice of record governance which is complete, authentic, accessible and usable;
2. collecting archival material and University records which have value or history related to the University, stored and preserved physically and digitally for the purpose of reference, learning, teaching and research; and
3. complying with the National Archives Act 2003 (Act 629) and other laws, regulations and standards relating to the management, collection, usage and disposal of information and records.

Made on 6th February 2024
[Minutes of BOD Meeting 176/06]
[UPM/PPUU/100-1/1/1(Dasar Rekod dan Arkib)]



PROF. EMERITUS DATO' DR. IBRAHIM KOMOO

*Chairman
Board of Director
Universiti Putra Malaysia*

IN exercise of the power conferred by Section 20(1) of the Constitution of Universiti Putra Malaysia, the Board makes the following statement Policy:

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(RECORDS MANAGEMENT AND ARCHIVE) POLICY STATEMENT 2024

The management of information and records which is efficient and organized enables the University to improve its ability and effectiveness in delivering quality and effective services. Universiti Putra Malaysia taking cognizance on the efficiency of the Cost Centres (PTJ) to implement records management efficiently and systematic by:

1. cultivating good practice of record governance which is complete, authentic, accessible and usable;
2. collecting archival material and University records which have value or history related to the University, stored and preserved physically and digitally for the purpose of reference, learning, teaching and research; and
3. complying with the National Archives Act 2003 (Act 629) and other laws, regulations and standards relating to the management, collection, usage and disposal of information and records.

Made on 6th February 2024

[Minutes of BOD Meeting 176/06]

[UPM/PPUU/100-1/1/1(Dasar Rekod dan Arkib)]



PROF. EMERITUS DATO' DR. IBRAHIM KOMOO

*Chairman
Board of Director
Universiti Putra Malaysia*

IN exercise of the power conferred by Section 20(1) of the Constitution of Universiti Putra Malaysia, the Board makes the following statement Policy:

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(RECORDS MANAGEMENT AND ARCHIVE) POLICY STATEMENT 2024

The management of information and records which is efficient and organized enables the University to improve its ability and effectiveness in delivering quality and effective services. Universiti Putra Malaysia taking cognizance on the efficiency of the Cost Centres (PTJ) to implement records management efficiently and systematic by:

1. cultivating good practice of record governance which is complete, authentic, accessible and usable;
2. collecting archival material and University records which have value or history related to the University, stored and preserved physically and digitally for the purpose of reference, learning, teaching and research; and
3. complying with the National Archives Act 2003 (Act 629) and other laws, regulations and standards relating to the management, collection, usage and disposal of information and records.

Made on 6th February 2024
[Minutes of BOD Meeting 176/06]
[UPM/PPUU/100-1/1/1(Dasar Rekod dan Arkib)]



PROF. EMERITUS DATO' DR. IBRAHIM KOMOO

*Chairman
Board of Director
Universiti Putra Malaysia*